

f)

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia.....2012r.**

**w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu**

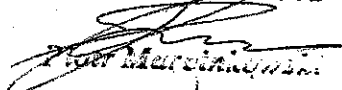
Na podstawie art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz.1591ze zm.) Rada Miejska w Moryniu **uchwała, co następuje:**

§1 Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2 Traci moc uchwała Nr XXXVII/332/2006 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 25 października 2006r.; uchwała Nr IV/31/2007 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 21 lutego 2007r. i uchwała Nr XXII/199/2008r. Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu oraz jego zmian.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**



*[Handwritten signature]*

## **UZASADNIENIE**

W związku z rozszerzeniem zadań w Ośrodku Pomocy Społecznej w Moryniu oraz zmianą przepisów w oparciu o które działa Ośrodek, zachodzi konieczność dostosowania zapisów statutu jednostki do aktualnych uregulowań prawnych.

Wprowadzone zmiany mają na celu ujednoczenie i uporządkowanie zapisów statutu, które odzwierciedlają stan faktyczny Ośrodka.

Wobec powyższego wprowadzenie nowego statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu jest celowe i zasadne.

## **Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§1** Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu, zwany dalej Ośrodkiem, powołany został na podstawie uchwały Nr XII/67/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Moryniu z dnia 27 kwietnia 1990r.

**§2** Ośrodek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139 poz. 992, ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r. Nr 1 poz. 7 ze zm.)
- 5) ustawy z dnia 22 kwietnia 2008r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86 poz. 732 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267 poz. 2259 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.Nr 180 poz. 1493 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U.Nr 71, poz. 734 ze zm.),
- 10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 ze zm.),
- 11) ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),

13) niniejszego statutu.

§3 Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną gminy funkcjonującą na zasadzie jednostki budżetowej.

§4 Siedzibą Ośrodka jest miasto Moryń, ul. Szeroka 12.

§5 Obszar działania Ośrodka obejmuje obszar administracyjny gminy Moryń.

§6 Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Morynia.

## **Rozdział II**

### **Misja, cele i zadania Ośrodka**

§7 Misją Ośrodka jest udzielanie różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym trudną sytuacją materialną i życiową, przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych i środowiska lokalnego. Misja Ośrodka realizowana będzie poprzez określone cele i zadania.

§8 Celem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Moryń oraz podjęcie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§9 Zadania Ośrodka, to między innymi:

1. Wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Realizacja rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów osłonowych.
3. Prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych a także wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych.
4. Prowadzenie postępowań wobec osób uprawnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego – w przypadku bezskuteczności egzekucji i ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych – w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
5. Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych
6. Realizacja programów systemowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
8. Zapewnienie obsługi organizacyjno - technicznej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie.
9. Organizowanie i udzielanie pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym w zakresie usług opiekuńczych.
10. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie właściwym jednostkom – w formie pisemnej i elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

11. Realizacja innych zadań, w tym zleconych wynikających z przepisów prawa.

§10 Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zarządzanie**

§11 Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik, a w razie jego nieobecności pracownik upoważniony przez Burmistrza.

§12 Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

§13 1) Kierownik Ośrodka jest właściwy do nawiązywania stosunku pracy z pracownikami Ośrodka oraz do dokonywania wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

2) Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§14 Kierownik składa Radzie Gminy corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej w terminie do 30 marca.

§15 W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik,
- 2) Główny księgowy,
- 3) Specjalista pracy socjalnej – 2 etaty,
- 4) Starszy pracownik socjalny ds. realizacji pomocy społecznej i dodatków mieszkaniowych,
- 5) Starszy pracownik socjalny ds. realizacji świadczeń rodzinnych,
- 6) Pracownik socjalny ds. realizacji świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 7) Opiekunki wykonujące usługi opiekuńcze – 2 osoby.
- 8) Pracownik socjalny ds. projektów unijnych.

§16 „Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.Nr 149, poz. 887 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz.U.Nr 50, poz. 398 ze zm.)”.

§17 Szczegółową strukturę organizacyjną, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§18 Regulamin Organizacyjny Ośrodka podlega dla swej ważności, zatwierdzeniu przez Burmistrza Morynia.

**§19** Decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach w zakresie zadań określonych niniejszym statutem wydaje Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Burmistrza Morynia.

#### **Rozdział IV** **Majątek i gospodarka finansowa**

**§20** Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem stanowiącym własność gminy, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

**§21** Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§22** 1) Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zgodny z uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Moryniu i zatwierdzany przez Burmistrza Morynia.  
2) Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

**§23** Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

#### **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

**§24** 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawne cytowane w §2 statutu.

2) Zmiana statutu następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.