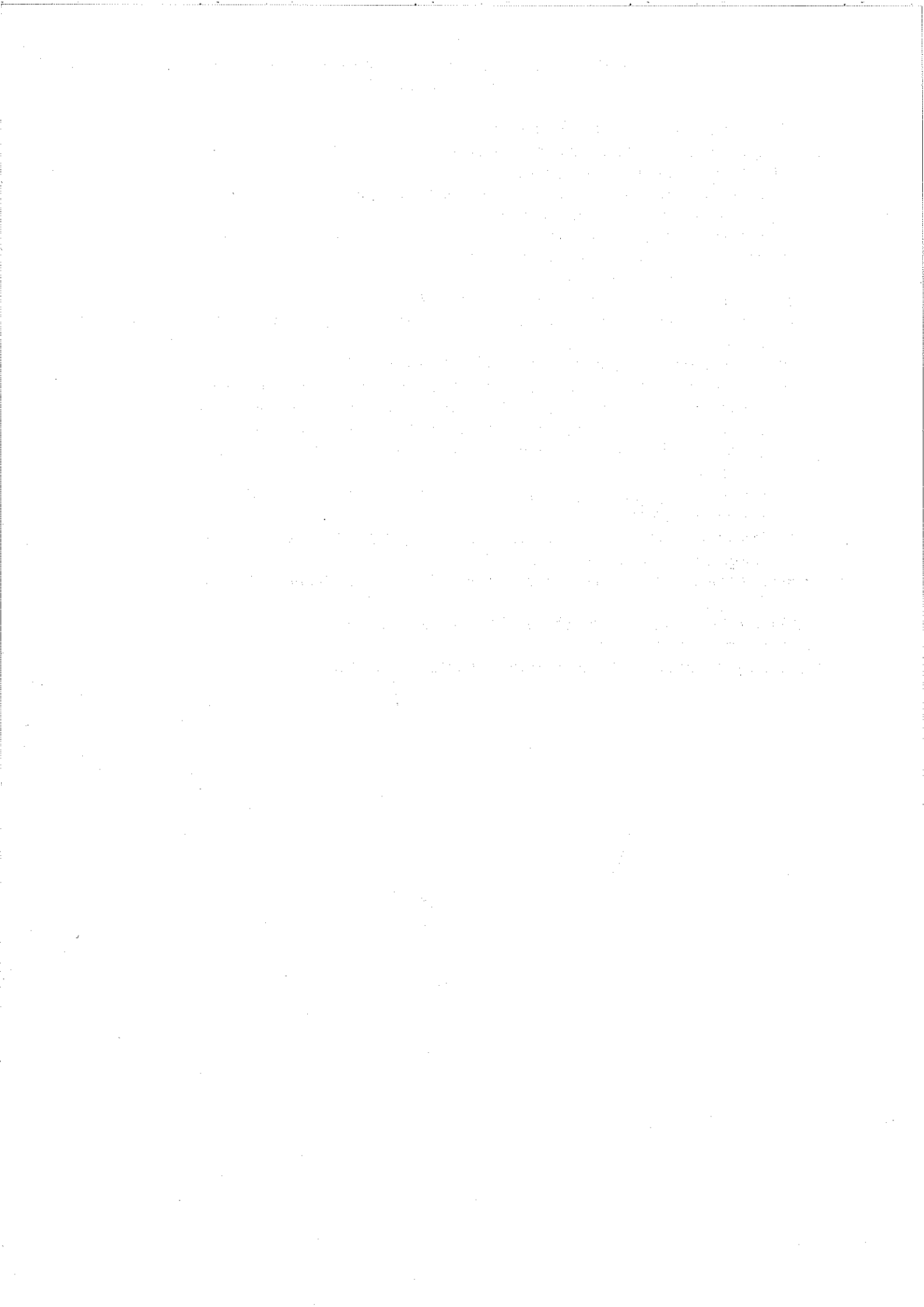


Porządek obrad XXVIII Sesji Rady Miejskiej w Moryniu  
w dniu 30 grudnia 2013r.

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Informacja Burmistrza z prac w okresie między sesjami:
  - sprawozdanie z wykonania uchwał Rady,
  - informacja dotycząca interpelacji.
5. Interpelacje, wnioski i zapytania radnych.
6. Rozpatrzenie projektów uchwał:
  - a) w sprawie zmian w budżecie Gminy Moryń na rok 2013,
  - b) w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Moryń na lata 2014 - 2026,
  - c) w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Moryń na rok 2014,
  - d) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń na 2014 rok,
  - e) w sprawie przyjęcia rocznych planów pracy Komisji Rady Miejskiej w Moryniu,
  - f) w sprawie obciążania nieodpłatną służebnością przejazdu i przechodu działki nr 70/4 obręb Witnica,
  - g) w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieczynnej drogi wewnętrznej, położonej w obrębie Gądno, ( dz. 93),
  - h) w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieczynnych dróg wewnętrznych, położonych w obrębie Dolsko(dz. 64/1,67/2),
  - i) w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu,
7. Odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych .
8. Wolne wnioski i zapytania.
9. Zamknięcie obrad XXVIII Sesji Rady Miejskiej w Moryniu.



d/

UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU  
z dnia

w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2014 rok.

Na podstawie art.4<sup>1</sup> ust.2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( tekst jednolity Dz. U. z 2012r.,poz.1356 ze zmianami ) i art.10, ust.2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz.124 ze zmianami ) Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje :

§ 1. Przyjmuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń na 2014 r.  
– stanowiący załącznik do uchwały .

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fragstein- Niemsdorff

A.12.2013r.  
rada prawny  
Róża Marcinkowski

## **PROGRAM ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W GMINIE MORYŃ NA 2014 ROK**

### **I. ORGANIZACJA PROGRAMU**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Moryniu, zwany dalej programem, określa gminną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizowania szkód społecznych i zdrowotnych, wynikających z używania alkoholu i narkotyków.

Realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia nakłada na samorządy gmin art. 7 ustawy o samorządzie gminnym, a zadania własne gminy wynikają bezpośrednio z art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zm.) oraz z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz.124 ze zm.).

Program zawiera zadania własne gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz w obszarze profilaktyki i terapii narkomanii, które wykonywane są poprzez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, oświatowo- wychowawczej i zdrowotnej, a w szczególności przez:

- 1) tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje do powstrzymywania się od spożywania alkoholu;
- 2) działalność wychowawczą, informacyjną i zapobiegawczą;
- 3) ograniczanie dostępności alkoholu;
- 4) leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych;
- 5) zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie;
- 6) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
- 7) ograniczanie szkód zdrowotnych i społecznych;
- 8) współpracę z policją w zwalczaniu niedozwolonego obrotu, wytwarzania, przetwarzania, przerebu i posiadania substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii;

Sposoby realizacji zadań zawartych w programie dostosowane są do potrzeb lokalnych i możliwości prowadzenia określonych działań w oparciu o posiadane zasoby instytucjonalne i osobowe.

## II. PODSTAWY PRAWNE

Obowiązek corocznego uchwalania niniejszego Programu wynika wprost z art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ). Obowiązek taki wynika także z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2012r.poz.124). W realizacji zadań zawartych w Programie szczególne zastosowanie mają następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2012r. poz.124),
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ),
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.217 ),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r.poz.885),
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ),
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r.poz. 594 ),
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 182),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego (Dz. U. z 2011 r.Nr 24 poz. 128),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011 – 2016 (Dz. U. z 2011 r.nr 78 poz. 428),

W/w akty prawne regulują zagadnienia dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, wskazują zadania do realizacji oraz źródła ich finansowania.

### III. KIERUNKI DZIAŁANIA

Rada Miejska w Moryniu ustala na 2014 rok następujące kierunki działania:

**1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu.**

Na mocy artykułu 21 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 1356) bezpłatne leczenie osób uzależnionych od alkoholu odbywa się w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą polegającą na świadczeniach stacjonarnych i całodobowych oraz ambulatoryjnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2013r. poz.217).

Uzależnienie od alkoholu jest zaburzeniem psychicznym i zaburzeniem zachowania, które w Polsce diagnozuje się na podstawie Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych. W procesie diagnozowania uczestniczą lekarze psychiatry, specjaliści psychoterapii uzależnień i psychologowie z doświadczeniem klinicznym. Do ostatecznego postawienia rozpoznania uzależnienia od alkoholu uprawniony jest lekarz.

Podstawową metodą leczenia osoby uzależnionej od alkoholu jest psychoterapia indywidualna i grupowa. Leczenie medyczne ma wymiar wspomagający psychoterapię i nakierowane jest na usuwanie powikłań spowodowanych szkodliwym używaniem alkoholu ( w tym leczenie alkoholowych zespołów abstynencyjnych), farmakologiczne wsparcie oddziaływań psychoterapeutycznych oraz leczenie współwystępujących zaburzeń .

Podstawowym zadaniem gminy jest zwiększenie dostępności terapii zwalczającej uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia dla mieszkańców gminy. Dostępność profesjonalnej i efektywnej terapii warunkuje skuteczność jakichkolwiek innych działań podejmowanych na rzecz osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin .

Zadania programu :

- a) Prowadzenie oraz finansowanie działalności Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin. Zatrudnienie terapeuty - psychologa na umowę - zlecenie. Motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego.
- b) Prowadzenie systematycznej i kompleksowej działalności w celu kierowania na leczenie odwykowe ( *ponoszenie kosztów sporządzenia opinii przez biegłych psychiatrę i psychologa w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, pokrywanie opłat za złożenie wniosku do Sądu Rejonowego w Gryfinie*).
- c) Dofinansowanie leczenia uzależnień w placówkach niestacjonarnych dla osób potrzebujących pomocy, a posiadających trudną sytuację materialną.

**2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy wynikające z uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:**

- a) Pomoc terapeutyczną, psychologiczną i prawną dla ofiar przemocy domowej. Szkody zdrowotne wywołane alkoholem lub narkotykami nie ograniczają się tylko do szkód występujących u osób uzależnionych, ale dotyczą także członków ich rodzin.  
Członkowie rodziny osoby uzależnionej żyją w stanie permanentnego stresu, co staje się przyczyną wystąpienia u nich stałych zaburzeń (*współuzależnienia*). Udzielanie pomocy osobom współuzależnionym poprzez pracę z psychologiem bądź terapeutą.
- b) Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie poprzez współpracę z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zespołem Szkół, przedstawicielami służby zdrowia.
- c) Finansowanie zajęć i programów socjoterapeutycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych- dla dzieci z rodzin, w których występuje problem uzależnień.
- d) Dofinansowanie obozów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym .
- e) Finansowanie zatrudnienia pracowników merytorycznych w świetlicach środowiskowych.
- f) Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi z rodzin, w których występuje problem uzależnień.
- g) Finansowanie dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznych.
- h) Finansowanie bieżącej działalności placówek, w których prowadzona jest praca z dziećmi z rodzin, w których występuje problem alkoholowy.

**3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących 125 w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.**

Najlepszym obszarem pracy profilaktycznej są szkoły i dlatego właśnie wśród najmłodszych należy prowadzić zajęcia edukacyjne. Jednym z profilaktycznych priorytetów jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży. Celem niniejszego programu jest dostarczanie wiedzy na temat uzależnień oraz wpływu alkoholu i narkotyków na życie w rodzinie, kształtowanie postaw sprzyjających podejmowaniu racjonalnych decyzji dotyczących zażywania alkoholu, narkotyków i środków odurzających, obrona własnych praw ze szczególnym uwzględnieniem mówienia „NIE”.

Zadania programu :

- a) Finansowanie działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych działających na terenie gminy. Funkcjonuje sześć świetlic w: Bielinie, Klępiczu, Moryniu, Przyjezierzu, Starym Objezierzu, Witnicy.
- b) Udzielenie pomocy i wsparcia finansowego szkołom, instytucjom, organizacjom pozarządowym w realizacji zadań związanych z promocją zdrowia, zapobieganiem patologiom (*alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie*) poprzez współorganizowanie, finansowanie i wdrażanie edukacyjnych programów i spektakli profilaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum.
- c) Wspieranie finansowe zajęć prowadzonych w czasie ferii zimowych i letnich, kolonii i obozów terapeutycznych, wyjazdów na wycieczki dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym. Cele postawione w programie mogą być realizowane przy zastosowaniu różnych form i metod pracy z dziećmi np. poprzez zajęcia sportowe, plastyczne, muzyczne, konkursy, wycieczki, wyjazdy na basen, do kina.
- d) Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno- edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla szkół, świetlic opiekuńczo- wychowawczych, policji.
- e) Dofinansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi, młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla nauczycieli, pedagogów, psychologów.
- f) Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych , mających na celu ograniczanie dostępności napojów alkoholowych i przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.
- g) Finansowanie realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych.

**4) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów uzależnienia poprzez:**

- a) Współdziałanie z Kościołem katolickim i związkami wyznaniowymi w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
- b) Udzielanie pomocy stowarzyszeniom abstynenckim.
- c) Inicjowanie działań na rzecz systematycznego podejmowania interwencji przez funkcjonariuszy policji w sprawach spożywania alkoholu w miejscach publicznych.
- d) Dofinansowanie imprez sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez Rady Sołeckie , instytucje, stowarzyszenia i osoby fizyczne; propagujących abstynencję i zdrowy styl życia.



- e) Stworzenie i finansowanie prowadzenia interaktywnego systemu informacji o działaniach podejmowanych na terenie gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
- f) Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

**5)Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego, a w szczególności:**

- a) Opiniowanie wniosków w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- b) Przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Moryń. Wnioskowanie o cofnięcie zezwolenia przedsiębiorcom naruszającym przepisy ustawy.
- c) Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych kierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych.
- d) Występowanie do organów ścigania i sądów w sprawach związanych z nieprzestrzeganiem ustaw: o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przeciwdziałaniu narkomanii oraz przemocy w rodzinie.

#### **IV. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

1. Za wykonywanie zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz realizację Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych członkowie GKRPA otrzymują miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe :
  - 1) dla Przewodniczącego Komisji w wysokości 15% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  - 2) dla członków Komisji w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Wynagrodzenie miesięczne pełnomocnika ds. uzależnień.

#### **V. Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.**

Program realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu oraz Pełnomocnika Burmistrza ds. Uzależnień.

Powołana przez Burmistrza Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych swoje zadanie realizuje poprzez:

- 1) Inicjonowanie działań dotyczących realizacji Programu.
- 2) Współpracę z podmiotami realizującymi zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

- 3) Prowadzenie działalności informacyjnej służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
- 4) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie w stosunku do osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:
  - a) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych ;
  - b) motywowanie osób do podjęcia leczenia odwykowego;
  - c) udzielanie informacji o sposobach i miejscach uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
  - d) kierowanie osób zgłoszonych do Komisji na specjalistyczne badania diagnostyczne (*diagnoza choroby*);
  - e) kierowanie do sądu wniosków w sprawie orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- 5) Wydawanie opinii o zgodności z uchwałami Rady Miejskiej w Moryniu lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu, zgodnie z art. 18 ust. 8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 6) Współdziałanie w kontrolowaniu przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń zgodnie z zapisami ustawy.
- 7) Udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego w zakresie przeciwdziałania przemocy.

#### **VI. Finansowanie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.**

Realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Moryń finansowana będzie ze środków własnych Gminy pochodzących głównie z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wszelkie zmiany dokonywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ustawy o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tejże ustawy.

e)

**Uchwała Nr XXVIII /.... /2013**

**Rady Miejskiej w Moryniu**

z dnia .... grudnia 2013 r.

**w sprawie przyjęcia rocznych planów pracy  
Komisji Rady Miejskiej w Moryniu**

Na podstawie art. 21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) w związku z § 39 ust.1 Statutu Gminy Moryń ( Dz. Urz. Woj. Zach. z 2003r. Nr 25, poz.359 ), **Rada Miejska w Moryniu**, uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje na 2014 rok plan pracy Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Przyjmuje na 2014 rok plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Polityki Społecznej, stanowiący załącznik nr 2.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fragstein-Niemsdorff

17.12.2013

radca prawny

Piotr Marcinkowski

Załącznik nr 1 do uchwały  
Nr XXVIII /... /2013 Rady Miejskiej  
w Moryniu z dnia .... grudnia 2013r

### **Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2014 rok**

1. *Opiniowanie wykonania budżetu gminy za 2013 rok.*
2. *Wnioskowanie do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi za 2013 rok.*
3. *Kontrola zasadności i prawidłowości zwolnień podatkowych w roku 2013 .*
4. *Kontrolowanie działalności Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie :*
  - *przestrzegania Statutu Gminy,*
  - *prowadzenia gospodarki finansowej,*
  - *wykonywania uchwał Rady Miejskiej.*
5. *Kontrola działalności organizacji pozarządowych.*
6. *Zadania kontrolne zlecone przez Radę Miejską.*

Załącznik nr 2 do uchwały  
Nr XXVIII /... /2013 Rady Miejskiej  
w Moryniu z dnia ... grudnia 2013r.

### **Plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Polityki Społecznej na 2014 rok**

1. *Opiniowanie planów rozwoju i modernizacji Gminy.*
2. *Opiniowanie projektów budżetu Gminy Moryń i wieloletniej prognozy finansowej Gminy Moryń.*
3. *Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej.*
4. *Wykonywanie zadań zleconych przez Radę Miejską.*

f)

Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia

w sprawie obciążania nieodpłatną służebnością przejazdu i przechodu działki nr 70/4 obręb Witnica .

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 lit.a ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm) **Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:**

§ 1. Wyraża zgodę na obciążenie działki 70/4 obręb Witnica nieodpłatną i na czas nieoznaczony służebnością gruntową przejazdu i przechodu na rzecz każdego właściciela lub użytkownika wieczystego działki nr 70/1, nr 70/2 i nr 70/3 obręb Witnica .

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fragstein-Niemsdorff

Uzasadnienie:

Działka nr 70/4 obręb Witnica stanowi drogę dojazdową do stacji PKP w Witnicy, która jest obecnie własnością Skarbu Państwa w wieczystym użytkowaniu PKP. PKP wystąpiło z propozycją przekazania dla gminy Moryń przedmiotowej drogi. W celu zapewnienia dla mieszkańców działek 70/1, 70/2 i 70/3 dojazdu do drogi publicznej należy podjąć uchwałę o podanej wyżej treści.



9)

UCHWAŁA Nr ...../ 2013  
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU  
z dnia .....2013r.

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieczynnej drogi wewnętrznej, położonej w obrębie Gądno.

Na podstawie art.18 ust.1 pkt.9 lit. „ a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.) oraz art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ( tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) Rada Miejska w Moryniu uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zbycie nieruchomości gruntowej, stanowiącej pas drogowy drogi wewnętrznej Gminy Moryń, oznaczonej nr 93 o pow. 0,01 ha, położonej w obrębie Gądno.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodnicząca Rady*

17.12.2013r.

radca prawny

Piotr Marcinkowski

*Jadwiga Fragstein-Niemsdorff*

**Uzasadnienie:**

Nieruchomość nr 93 o pow. 0,01 ha, położona w obrębie Gądno stanowi drogę wewnętrzną nie zaliczoną do żadnej kategorii dróg publicznych, leżąca w kompleksie dwóch działek zabudowanych i jednej działki nie zabudowanej tj. nr 97, nr 98, nr 254/5, położonych w obrębie Gądno. Droga nr 93 stanowi wyłącznie dojście i dojazd do działki niezabudowanej nr 97, sklasyfikowanej w ewidencji gruntów jako działka rolna. Działki zabudowane nr 98 i 254/5, obręb Gądno, które przylegają do działki nr 93 posiadają dojście i dojazd z drogi publicznej nr 89/1, obręb Gądno.

E.G.  
d-

Proszę czekać. Trwa ładowanie danych...

Województwo: zachodniopomorskie

Powiat: gryfiński

Jednostka ewidencyjna: Moryń - G - [320606\_5]

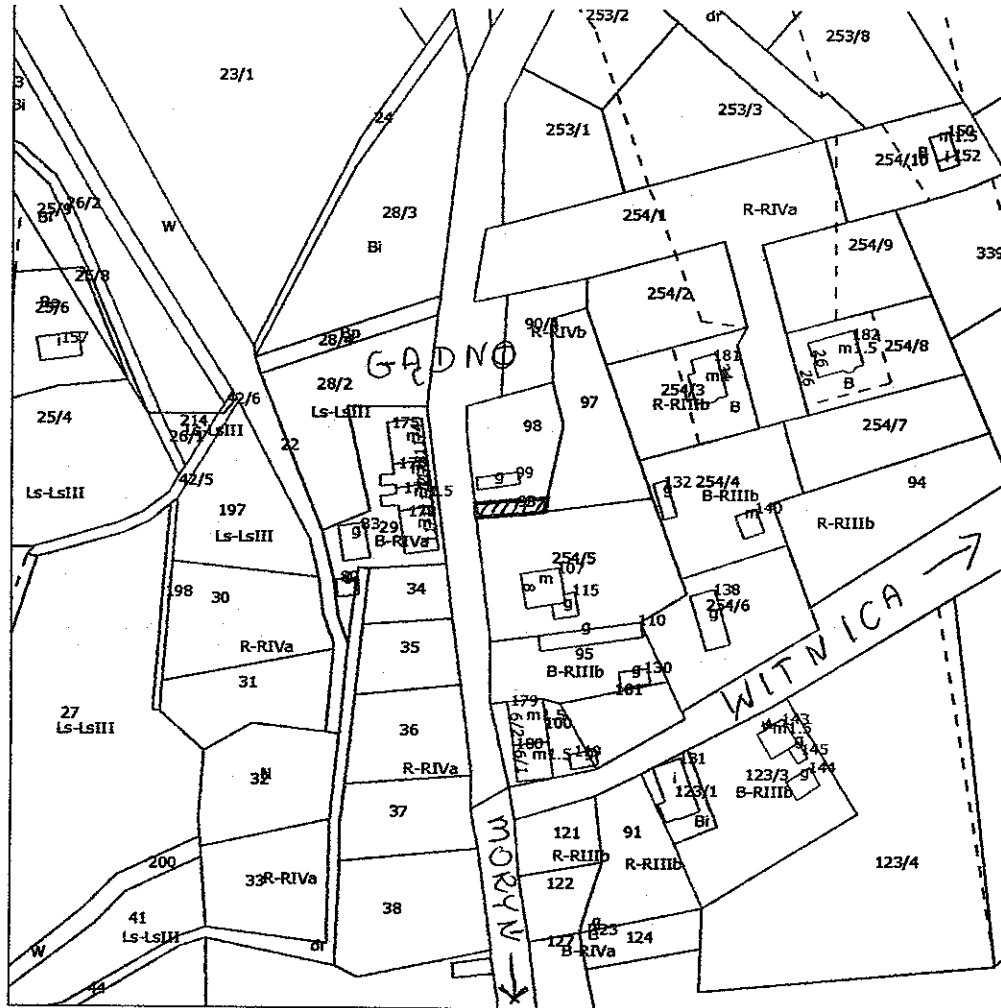
Obręb ewidencyjny: Gądno - [009]

oznaczenie organu

Nr kancelaryjny

### WYRYS Z MAPY EWIDENCYJNEJ

SKALA 1 : 2000



Wykonał: Elżbieta Grygorcewicz

.....  
nazwisko i imię oraz stanowisko osoby reprezentującej organ

.....  
podpis wykonawcy

10.12.2013

.....  
podpis



h)

UCHWAŁA Nr ..... 2013  
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU  
z dnia .....2013r.

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieczynnych dróg wewnętrznych,  
położonych w obrębie Dolsko.

Na podstawie art.18 ust.1 pkt.9 lit. „ a” ustawy z dnia 8 marca 1990r.  
o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art.  
37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami  
( tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) Rada Miejska w Moryniu  
uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zbycie nieruchomości gruntowych, stanowiących  
nieczynne pasy drogowe dróg wewnętrznych Gminy Moryń, oznaczone nr 64/1 o pow.  
0,03ha, nr 67/2 o pow. 0,02ha , położone w obrębie Dolsko.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodnicząca Rady*

17.12.2013r.  
rada prawny  
Ryszard Marcinkowski

*Jadwiga Fragstein-Niemsdorff*

**Uzasadnienie:**

Nieruchomości nr 64/1 o pow. 0,03ha, nr 67/2 o pow. 0,02ha , położone w  
obrębie Dolsko stanowią drogi wewnętrzne nie zaliczone do żadnej kategorii dróg  
publicznych. Droga nr 64/1 stanowi wyłącznie dojście i dojazd do działki  
niezabudowanej nr 64/2, obręb Dolsko, sklasyfikowanej w ewidencji gruntów jako  
działka rolna. Droga nr 67/2 stanowi wyłącznie dojście i dojazd do działki  
niezabudowanej nr 67/1, obręb Dolsko, sklasyfikowanej w ewidencji gruntów jako  
działka rolna.

Od kilku lat jak i w chwili obecnej drogi są sukcesywnie zaorywane przez właścicieli  
przyległych pól. Nieruchomości przestały spełniać rolę dróg wewnętrznych.

E.G.d-

Proszę czekać. Trwa ładowanie danych...

Województwo: zachodniopomorskie

Powiat: gryfiński

Jednostka ewidencyjna: Moryń - G - [320606\_5]

Obręb ewidencyjny: Dolsko - [003]

.....  
oznaczenie organu

Nr kancelaryjny

### WYRYS Z MAPY EWIDENCYJNEJ

SKALA 1 : 5000



Wykonał: **Elżbieta Grygorcewicz**

.....  
*nazwisko i imię oraz stanowisko osoby reprezentującej organ*

.....  
*podpis wykonawcy*

10.12.2013

.....  
*podpis*

i)

Projekt

z dnia 16 grudnia 2013 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU**

z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Moryniu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje :

§ 1. Uchwała się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VIII/66/2007 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Jadwiga Fragstein-  
Niemsdorff**

17.12.2013r.

radca prawny

Piotr Marcinkowski

**STATUT**  
**ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ**  
**W MORYNIU**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Moryń utworzoną w formie samorządowego zakładu budżetowego, działającą w oparciu o przepisy:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),

3) ustawy z dnia 20 grudnia 1966 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 ze zm.),

4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr.223, poz.1458 ze zm.),

5) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 241, poz. 1616 ze zm.),

6) uchwały nr VII/51/91 z dnia 23 grudnia 1991 r. Rady Miasta i Gminy w Moryniu w sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego o nazwie: „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu”,

7) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.),

8) innych przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie i niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedziba Zakładu znajduje się w Moryniu przy ulicy Wąskiej 2a, a obszarem działania jest Gmina Moryń.

2. Zakład działa w formie samorządowego zakładu budżetowego i nie posiada osobowości prawnej.

3. Zakład używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę i siedzibę Zakładu.

**Rozdział II**

**Przedmiot działalności**

§ 3. 1. Zakład jest powołany do realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, a w szczególności do:

1) zaopatrzenia miasta w wodę,

2) odbioru ścieków socjalno-bytowych z obiektów skanalizowanych oraz ze zbiorników bezodpływowych,

3) utrzymywania i konserwacji sieci wodno-kanalizacyjnej, burzowych, obiektów oraz urządzeń technologicznych wodociągowych i kanalizacyjnych,

- 4) świadczenia usług związanych z wywozem nieczystości stałych i płynnych,
  - 5) świadczenia usług związanych z obsługą gminnej infrastruktury technicznej i społecznej,
  - 6) administrowania i utrzymania cmentarzy komunalnych oraz świadczenia usług pogrzebowych,
  - 7) zarządzania drogami i ulicami gminnymi, a w szczególności do:
    - a) przebudowy i utrzymywania nawierzchni dróg, chodników i drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami,
    - b) planowania remontów i napraw ulic i dróg gminnych – publicznych,
    - c) monitorowania i planowania organizacji ruchu,
    - d) utrzymywania i uzupełniania oznakowania pionowego i poziomego,
    - e) utrzymania zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew, krzewów, oraz wykonywanie przecinki drzew,
    - f) współpraca w zakresie prowadzenia ewidencji dróg.
  - 8) urządzania i utrzymywania terenów zieleni miejskiej i zadrzewień,
  - 9) utrzymania targowiska i pobierania opłat targowych.
2. Zakład realizuje zadania związane z administrowaniem, konserwacją i utrzymywaniem gminnych nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, gospodarczymi i garażami oraz związaną z nimi infrastrukturą techniczną.
3. Zakład realizuje zadania, o których mowa w ust. 2, w szczególności poprzez:
- 1) utrzymanie składników majątkowych będących przedmiotem administrowania w należyłym stanie technicznym,
  - 2) przeprowadzenie remontów kapitalnych i bieżących,
  - 3) zawieranie oraz zmiany umów najmu z lokatorami lokali mieszkalnych oraz najemcami, dzierżawcami lokali użytkowych lub garaży,
  - 4) reprezentowanie Gminy i zarządzanie wspólnotami mieszkalnymi, w których Gmina jest współwłaścicielem obiektu, zawieranie umów z dostawcami energii elektrycznej, ciepłej wody, centralnego ogrzewania,
  - 5) pobieranie czynszów od najemców lub dzierżawców lokali użytkowych, garaży,
  - 6) typowanie obiektów do modernizacji i realizacja remontów kapitalnych i bieżących,
  - 7) zapewnienie estetyki oraz czystości gruntów, budynków i budowli związanych z administrowanymi budynkami.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Zakładu**

**§ 4.1.** Zakład jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Zakładem kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Morynia.

3. Dyrektor zarządzając Zakładem zapewnia wykonywanie jego zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor Zakładu jest właściwy do nawiązywania stosunku pracy z pracownikami oraz do dokonywania wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

**§ 5.** Dyrektor Zakładu jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

**§ 6. 1.** Strukturę organizacyjną Zakładu oraz zadania dla pracowników Zakładu ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Regulamin Organizacyjny Zakładu podlega dla swej ważności, zatwierdzeniu przez Burmistrza Morynia.

3. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Zakładu.

4. Decyzję o utworzeniu lub likwidacji stanowisk pracy podejmuje Dyrektor Zakładu po wcześniejszym uzgodnieniu z Burmistrzem.

§ 7. 1. Dyrektor Zakładu składa Radzie Miejskiej w Moryniu coroczne sprawozdanie z działalności Zakładu,

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest w terminie do 30 kwietnia.

#### **Rozdział IV**

##### **Mienie Zakładu**

§ 8. 1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym i składają się na nie:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki obrotowe.

2. Gmina może doposażyć Zakład w inne mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.

3. Mieniem Zakładu gospodaruje i zarządza Dyrektor oraz zapewnia jego ochronę. Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz przepisów szczególnych.

#### **Rozdział V**

##### **Działalność Zakładu**

§ 9. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Dyrektor Zakładu w granicy udzielonych przez Burmistrza Morynia pełnomocnictw.

2. Dyrektor działa jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zakładu.

3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego, Kierownika i podległych mu pracowników.

4. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan finansowy.

5. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Burmistrz po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską.

6. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem Gminy, określony Uchwałą Rady Miejskiej oraz zasadami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, głównie w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

7. Zakład prowadzi pełną rachunkowość budżetową, przewidzianą dla samorządowych zakładów budżetowych oraz sporządza sprawozdania wynikające z przepisów szczególnych.

8. Zakład może otrzymać dotacje z budżetu Gminy Moryń:

- 1) dotacje przedmiotowe,
- 2) dotacje celowe.

9. Nadzór nad prawidłowością rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

10. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok obrotowy.

11. Zakład jest finansowany z przychodów uzyskiwanych za świadczone usługi, a także dotacji udzielonych z budżetu Gminy.

12. Zakład posiada własny rachunek bankowy.

**§ 10.** Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) planowania i sprawozdawczości statystycznej,
- 2) finansowania i rozliczania z budżetem Gminy,
- 3) tworzenia i wykorzystywania funduszy,
- 4) ustalenia opłat,
- 5) wynagradzania pracowników.

## **Rozdział VI**

### **System kontroli - nadzór Zakładu**

**§ 11.** 1. System kontroli zarządczej w Zakładzie wykonywany jest w formie:

- 1) kontroli wewnętrznej - funkcjonalnej sprawowanej w ramach obowiązku nadzoru przez osoby pełniące funkcje kierownicze,
- 2) kontroli instytucjonalnej sprawowanej w ramach planowanych i doraźnych kontroli okresowych lub kompleksowych oraz badań wycinkowych przez pracowników kontroli wewnętrznej Gminy lub kontroli zleconych,
- 3) kontroli zarządczej.

2. Dyrektor Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej.

3. Dyrektor Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania systemu kontroli w Zakładzie.

4. Nadzór i kontrolę nad działalnością statutową Zakładu sprawuje Burmistrz Morynia.

5. Burmistrz Morynia uprawniony jest do:

- 1) kontroli i oceny pracy Dyrektora,
- 2) kontroli prawidłowości wykorzystania środków na określone cele, ze szczególnym uwzględnieniem przyznanych dotacji,
- 3) dokonywanie okresowej kontroli w zakresie eksploatacji i utrzymywania w należyтым stanie technicznym powierzonego mienia będącego własnością Gminy Moryń.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 13.** Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego Statutu.

**§ 14.** Zmiany w Statucie uchwała Rada Miejska w Moryniu.

**§ 15.** W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy ogólne obowiązujące dotyczące samorządowych zakładów budżetowych.

