

a)

UCHWAŁA Nr
RADY Miejskiej w Moryniu
z dnia 2014 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, poz.1593) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 1318 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, **uchwała się, co następuje:**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Moryń;
- 2) **harmonogramie** - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Dolnej Odry, sporządzany i ogłaszany przez zarządzającego;
- 3) **punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych** - należy przez to rozumieć, specjalnie w tym celu przygotowane, wyposażone i dozorowane miejsce, zlokalizowane w miejscu dostępnym dla mieszkańców, w którym mieszkańcy mogą przekazywać nieodpłatnie odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych zbierane selektywnie wymienione w § 3 pkt 2 litera a-k oraz czysty gruz budowlany, o którym mowa w pkt 8;
- 4) **przedsiębiorcy odbierającym odpady komunalne** - rozumie się przez to podmiot lub podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przetwarzania tych odpadów, który został wybrany w drodze przetargu, o którym mowa w art. 6d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013r. poz. 1399 ze zm.) i z którym zarządzający podpisał umowę;
- 5) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013r. poz. 1399 ze zm.);

- 6) **zarządzającym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi** (dalej – zarządzający) - rozumie się przez to Zarząd Związku Gmin Dolnej Odry, wykonujący zadania Związku Gmin Dolnej Odry w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na obszarach gmin należących do tego Związku, na podstawie Statutu Związku Gmin Dolnej Odry (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 24, poz. 326 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2a ustawy;
- 7) **osoba zatrudniona** – rozumie się przez to zarówno właściciele, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1442, ze zm.) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych, świadczące pracę w miejscu powstawania odpadów;
- 8) **czysty gruz budowlany** – rozumie się przez to odpadowy materiał budowlany w postaci potłuczonych wyrobów ceramiki budowlanej (pustaków, cegieł, dachówek, kafli i in.), pokruszonego betonu, tynku, gipsu, cementu;
- 9) **odpady wielkogabarytowe** – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach/workach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, między innymi: drzwi, okna, meble, sprzęt elektryczny i elektroniczny, sprzęt AGD, RTV, armatura sanitarna, materace, dywany, kołdry, donice, duże elementy dekoracyjne wyposażenia wnętrz, stolarka budowlana, opakowania i inne materiały o dużych rozmiarach.

Rozdział II

Wymagania dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku oraz należyty stan sanitarno-higieniczny na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych, opisane w rozdziale III regulaminu;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z wydzieleniem następujących frakcji odpadów:
 - a) papier i tektura, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania,
 - b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
 - c) metal, tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu-tetrapak,
 - d) odpady biodegradowalne w tym odpady zielone,
 - e) zużyte opony,

- f) odpady wielkogabarytowe,
 - g) przeterminowane leki i opakowania po lekach,
 - h) chemikalia i opakowania po chemikaliach, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.,
 - i) zużyte baterie i akumulatory,
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - k) wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki,
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 3) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 2 litera a-k, przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) usuwania z chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości śniegu, błota oraz lodu na całej jego długości i możliwie największej jego szerokości, lecz nie mniej niż 1,5 m;
- 5) dojścia i dojazdy do obiektów budowlanych, znajdujących się na terenie nieruchomości, winny być odśnieżane i odladzane w miarę potrzeby, jeżeli po nieruchomości poruszają się pojazdy lub osoby postronne poza właścicielem i stałą obsługą;
- 6) śnieg, lód lub błoto należy odgarnąć w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów;

§ 4. Poza myjniami i warsztatami samochodowymi:

- 1) mycie pojazdów samochodowych zgodnie z niniejszym regulaminem oraz obowiązującymi przepisami może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z niniejszym regulaminem. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do gruntu;
- 2) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą się odbywać pod warunkiem, że powstające odpady gromadzone będą w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania i utrzymania tych pojemników

§ 5. Odpady komunalne mogą być zbierane jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (kontenerach) wyłącznie do tego celu przeznaczonych oraz przeznaczonych do tego celu workach.

§ 6. Określa się następującą minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1) z nieruchomości zamieszkałych:

- a) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych - pojemniki o minimalnej pojemności 120 l;
- b) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-d z nieruchomości z zabudową jednorodziinną i zagrodową - worki o minimalnej pojemności 120 l;
- c) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości z zabudową wielorodzinną - pojemniki o minimalnej pojemności 240 l;
- d) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. d z nieruchomości z zabudową wielorodzinną - worki o minimalnej pojemności 120 l;

2) z nieruchomości niezamieszkałych:

- a) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych - pojemniki o minimalnej pojemności 120 l;
- b) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych - worki o minimalnej pojemności 120 l lub pojemniki o minimalnej pojemności 120 l z zastrzeżeniem lit. c;
- c) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. d, worki o minimalnej pojemności 120 l;
- d) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na drogach i w miejscach publicznych - kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l;

3) do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych wymienionych w § 3 pkt 2 lit.: a-c, zarówno z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych mogą być używane punkty selektywnego gromadzenia odpadów składające się każdy z co najmniej 3 pojemników o pojemności nie mniejszej niż $1,1 \text{ m}^3$ po nie mniej niż jednym na określoną w § 3 pkt 2 lit. a-c grupę odpadów.

§ 7. Właściciel nieruchomości zamieszkałej, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników na odpady zmieszane do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości oraz liczby osób korzystających z pojemników, kierując się niżej wymienionymi normatywami:

- 1) w przypadku prowadzenia selektywnego zbierania, w oparciu o worki, w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:
 - a) gospodarstwo jedno-, dwu- i trzyosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
 - b) gospodarstwo czteroosobowe i większe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l;
- 2) w przypadku prowadzenia selektywnego zbierania, w oparciu o pojemniki, w zabudowie wielorodzinnej – pojemnik o minimalnej pojemności uwzględniającej średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych – 20 l na osobę;
- 3) w przypadku zbierania wyłącznie zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:
 - a) gospodarstwo jedno-, dwuosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
 - b) gospodarstwo trzy-, cztero- i pięciosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l;
 - c) gospodarstwo sześćosobowe i większe – co najmniej dwa pojemniki o minimalnej pojemności 240 l lub jeden pojemnik o pojemności 660 l;
- 4) w przypadku zbierania wyłącznie zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej - pojemnik o minimalnej pojemności uwzględniającej średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych - 30 l na osobę.

§ 8. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości, liczby osób korzystających z pojemników oraz uwzględnić średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych, kierując się niżej wymienionymi normatywami:

- 1) dla budynków przeznaczonych dla administracji publicznej, kultury i innych budynków biurowych i socjalnych; dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 10 l na każdą osobę zatrudnioną, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
- 2) dla szkół wszelkiego typu, żłobków i przedszkoli - 6 l na każdą osobę zatrudnioną, ucznia, dziecko, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l;

- 3) dla lokali handlowych – co najmniej 60 l na każdą osobę zatrudnioną, przy czym nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na lokal;
- 4) dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l na lokal; dotyczy to także miejsc w tzw. „ogródkach”, zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 5) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l na punkt;
- 6) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów, koszarów, internatów, zakładów karnych itp. – 12 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 7) dla ogródków działkowych 3 l na każdą działkę, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 l na rodzinny ogród działkowy w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014r. poz. 40);
- 8) dla budynków rekreacji indywidualnej, domków letniskowych przeznaczonych do okresowego wypoczynku rodzinnego – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na budynek rekreacji indywidualnej, domek letniskowy;
- 9) na drogach i w miejscach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej, w parkach - kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l;
- 10) dla targowisk, hal targowych, giełd – 1 l na każdy m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 11) dla gabinetów lekarskich, weterynaryjnych i innych – 15 l na każdą osobę zatrudnioną, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 12) dla cmentarzy – co najmniej jeden pojemnik 660 l;
- 13) dla kempingów, pól namiotowych, obozowisk 2 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l;
- 14) dla innych nieruchomości niezamieszkałych niewymienionych powyżej – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l.

§ 9. Normy gromadzenia odpadów, o których mowa w § 8 nie obejmują odpadów innych niż komunalne, wytwarzanych na terenie nieruchomości niezamieszkałych, lub nieruchomości w części niezamieszkałej.

§ 10. Właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do wyposażenia tej nieruchomości w co najmniej jeden dodatkowy pojemnik o minimalnej pojemności 120 l.

§ 11. Właściciel nieruchomości, na której będzie organizowana impreza masowa, ma obowiązek wyposażenia tej nieruchomości w pojemniki o pojemności dostosowanej do

przewidywanej średniej liczby osób uczestniczących w imprezie, uwzględniając średnią ilość wytwarzanych odpadów 1 l na 1 osobę.

§ 12. 1. Ustala się następującą kolorystykę pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) NIEBIESKI – papier i tektura, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania;
 - 2) ZIELONY – szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego;
 - 3) ŻÓŁTY – tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak oraz metal;
2. Ustala się następującą kolorystykę worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
- 1) NIEBIESKI – papier i tektura, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania;
 - 2) ZIELONY – szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego;
 - 3) ŻÓŁTY – tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak oraz metal;
 - 4) BRĄZOWY – odpady zielone.

§ 13. W przypadku, gdy odpady wymienione w § 3 pkt 2, lit. a-d, są zbierane w sposób selektywny powinny być gromadzone:

- 1) w workach – na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, przy czym worki te mogą być umieszczone w pojemnikach, z zastrzeżeniem, że w dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości obowiązany jest do wyjęcia worków z pojemników i umieszczenia ich w miejscu widocznym przed posesją;
- 2) w pojemnikach – na terenie pozostałych nieruchomości zamieszkałych, z zastrzeżeniem odpadów, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. d;
- 3) w pojemnikach lub workach – na terenie nieruchomości niezamieszkałych.

§ 14. Pojemniki, w których gromadzone są odpady, powinny być utrzymane przez właściciela nieruchomości w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności:

- 1) użytkowanie nie powinno prowadzić do przeciążenia lub uszkodzenia pojemników;
- 2) właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić worki lub pojemniki w punkcie zbierania odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002.75.690 ze zm.), pojemniki należy umieszczać tak, by nie powodować uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców i innych osób trzecich;
- 3) właściciel nieruchomości zobowiązany jest gwarantować dostęp dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady w dniu ich odbioru, pojemniki na odpady oraz

worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu widocznym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, przed wejściem na teren nieruchomości;

- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników.

§ 15. Właściciele nieruchomości w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych może wyposażyć zarządzający, za pośrednictwem przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, na podstawie uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Dolnej Odry.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 16. 1. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej na co najmniej raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 2-6.

2. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. od e-k regulaminu, odbierane są przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne co najmniej cztery razy w roku według ogłoszonego harmonogramu.
3. Odpady budowlane i rozbiórkowe powinny być wywożone przez przedsiębiorstwo wywozowe wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej Związku Gmin Dolnej Odry w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie indywidualnego zgłoszenia właścicieli, na ich koszt.
4. Czysty gruz budowlany pochodzący z drobnych prac wykonywanych we własnym zakresie (nie dotyczy robót budowlanych i rozbiórkowych, na wykonanie których, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie, których wymagane jest zgłoszenie do administracji architektoniczno – budowlanej) – można bezpłatnie oddać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
5. Odpady biodegradowalne za wyjątkiem odpadów zielonych zebrane na terenie nieruchomości należy gromadzić w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne. Dopuszcza się zbieranie i gromadzenie w przydomowych kompostownikach odpadów biodegradowalnych powstających na terenie nieruchomości.
6. Odpady zielone są odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne co najmniej jeden raz w miesiącu, według ogłoszonego harmonogramu. Dopuszcza się

zbieranie i gromadzenie w przydomowych kompostownikach odpadów zielonych powstających na terenie nieruchomości.

§ 17. Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru, na terenie nieruchomości w miejscu przeznaczonym na gromadzenie odpadów, w sposób umożliwiający swobodny dostęp przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

§ 18. Opróżnianie koszy ulicznych powinno być prowadzone z częstotliwością, która nie powoduje ich przepełnienia jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

§ 19. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego.

§ 20. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji; instrukcja taka powinna być przedłożona po oddaniu do eksploatacji danej instalacji oraz na żądanie organu gminy.

§ 21. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiorników, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 22. Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użyźniania gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi.

Rozdział V

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§ 23. 1. Właściciele (opiekunowie) zwierząt domowych są zobowiązani do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Właściciele (opiekunowie) zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

3. W zabudowie jednorodzinnej i na terenach wiejskich w przypadku utrzymywania psa na terenie nieruchomości, na jego ogrodzeniu w miejscu widocznym należy umieścić tabliczką ostrzegającą przed psem.
4. Właściciele (opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki itp. oraz z klatek schodowych i innych pomieszczeń służących do wspólnego użytku.
5. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt:
 - 1) do obiektów użytku publicznego ;
 - 2) na tereny placówek zabaw i gier dla dzieci, boisk sportowych;
 - 3) na tereny wydzielonych plaż i kąpielisk;
 - 4) do placówek handlowych, gastronomicznych i innych chyba, że prowadzący placówkę wyrazi na to zgodę.

§ 24. 1. Osoba wyprowadzająca psa w miejsce publiczne jest zobowiązana prowadzić go na smyczy, a w przypadku psów rasy uznawanej za agresywną lub psów w inny sposób zagrażających otoczeniu – również w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zabrania się utrzymywania zwierząt domowych w warunkach nieprzystosowanych dla zwierząt oraz postępowania z nimi w sposób niehumanitarny, jak bicie, głodzenie, okaleczenie, porzucanie itp.
3. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach określonych przez przewoźnika.
4. Osoby utrzymujące psy są zobowiązane:
 - 1) zarejestrować psa w Urzędzie Miejskim w Moryniu, pobrać znak identyfikacyjny i umieścić go przy obroży psa (rejestracja jest bezpłatna);
 - 2) poddawać obowiązkowym szczepieniom przeciwko wściekliźnie psy, które ukończyły 3 miesiące życia (raz do roku);
 - 3) okazywać na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu.
5. Utrzymanie psa lub prowadzenie hodowli psów rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia organu gminy zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Psy bez wymaganego znaku identyfikacyjnego, pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwywane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 25. 1. Na terenie miasta Morynia wprowadza się zakaz chowu i trzymania zwierząt gospodarskich. Dopuszcza się hodowlę ptactwa (kury, gęsi, kaczki, indyki, gołębie itp.) i królików w zabudowie jednorodzinnej.

2. Trzymanie ptactwa i królików dopuszczalne jest na nieruchomości z zapewnieniem odległości nie mniej niż 10 m od granicy posesji od strony drogi i 5m od pozostałych granic. Odległość od pozostałych granic może być mniejsza, o ile wyrażą na to zgodę właściciele sąsiednich nieruchomości.

§ 26. Prowadzący hodowlę ptactwa lub królików zobowiązany jest zapewnić:

1. Gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem.
2. Niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, wobec osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, w szczególności w zakresie hałasu i przykrych zapachów.
3. Przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział VII

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji.

§ 27. 1. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację w każdym przypadku wystąpienia plagi gryzoni.

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne Burmistrz w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia oraz podanie do publicznej wiadomości.
3. Koszty deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.
4. W przypadku niewykonania przez właściciela nieruchomości obowiązku deratyzacji organ gminy ma prawo do jej zastępczego przeprowadzenia i obciążenia zobowiązanego jej kosztami.

Rozdział VIII

Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 28. Zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych odebranych przez przedsiębiorcę z nieruchomości na terenie Gminy Moryń odbywa się w regionalnych instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych, lub w instalacjach do zastępczej obsługi regionu wskazanych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023”, przyjętym przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwałą -Nr XVI/218/12 z dnia 29 czerwca 2012 roku.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 29. Uchyla się Uchwałę Nr XX/142/2012 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 28 grudnia 2012 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morynia.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015r.

Uzasadnienie

DO UCHWAŁY NR RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU

z dnia 2014 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń stanowi wykonanie ustawowego obowiązku, wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399).

Dość obszerna zmiana regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy okazała się konieczna i uzasadniona w związku z doświadczeniami zebranymi na podstawie pierwszego półrocza funkcjonowania nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Główne zmiany dotyczą sposobu prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z wydzieleniem poszczególnych frakcji odpadów oraz rodzaju i minimalnych pojemności pojemników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.

Jednocześnie w związku z przynależnością Gminy do Związku Gmin Dolnej Odry z siedzibą w Chojnie oraz podjętą przez Zgromadzenie Ogólne Związku Gmin Dolnej Odry uchwały nr 13/2013 z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zmiany uchwały Nr 31/2012 Zgromadzenia Związku Gmin Dolnej Odry z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Zmiana regulaminu dotyczy również odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych.

Zmieniony regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy określa jak uprzednio szczegółowo zasady i wymagania dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, obowiązki właścicieli nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych, zadania Gminy oraz Zarządzającego systemem gospodarowania odpadami, czyli Zarządu Związku Gmin Dolnej Odry.

Regulamin precyzuje wymagania dotyczące prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z wydzieleniem poszczególnych frakcji odpadów. Określone zostały w nim minimalne pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

Właściciel nieruchomości, przy wyposażaniu nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, został zobowiązany do dostosowania ich pojemności do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości, liczby osób korzystających z pojemników, przy uwzględnieniu średnich tygodniowych normatywów dotyczących ilości wytwarzanych odpadów komunalnych w różnych źródłach.

W regulaminie ustalona została kolorystyka pojemników i worków do selektywnego zbierania czterech frakcji odpadów komunalnych. Zgodnie z regulaminem odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości może być dokonywany wyłącznie przez przedsiębiorcę, z zastrzeżeniem możliwości dowozu przez właściciela nieruchomości, odpadów zbieranych selektywnie bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Mając na uwadze powyższe przedstawia niniejszy projekt regulaminu do uchwalenia przez Radę Miejską w Moryniu.

b/

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Gminą Mieszkowice porozumienia w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej

Na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2013 poz. 594 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2013 poz. 907 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie z Gminą Mieszkowice porozumienia w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii w trybie przetargu nieograniczonego do obiektów Gmin zawierających porozumienie, wskazanych w treści porozumienia, na warunkach określonych w porozumieniu.

§ 2. Upoważnia się Gminę Mieszkowice do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej w trybie przetargu nieograniczonego oraz udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz Gminy Moryń

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fragstein-Niemsdorff

Uzasadnienie

Zgodnie z ustaleniami podjętymi podczas spotkania przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego Województwa Zachodniopomorskiego z Gminy: Mieszkowice i Moryń zdecydowały się podjąć działania mające na celu wspólny zakup energii elektrycznej do wyznaczonych obiektów Gmin. Wspólny zakup energii elektrycznej pozwoli na uzyskanie wymiernej oszczędności finansowej dla budżetu dzięki efektowi skali zamówienia. Wobec znacznej liczby podmiotów zainteresowanych wspólnym udzieleniem zamówienia, a tym samym dużo większego prognozowanego zapotrzebowania na energię elektryczną, uzyska się niższą cenę energii elektrycznej w porównaniu do ceny dotychczasowej. Zmniejszy się zatem koszt energii elektrycznej obciążający budżet.

W ww. projekcie udział zadeklarowały Gminy: Mieszkowice, Moryń.

W celu przeprowadzenia przez ww. podmioty wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa energii elektrycznej do ww. obiektów konieczne jest zawarcie porozumienia, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013 poz. 907 ze zm.), a także wyznaczenie spośród wszystkich zainteresowanych podmiotów zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Wolę przyjęcia na siebie zadań upoważnionego zamawiającego zadeklarowała Gmina Mieszkowice.

Po podpisaniu porozumienia zostanie przygotowane i przeprowadzone wspólne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa energii elektrycznej do obiektów ww. Gmin. Każda ze stron porozumienia wyznaczy swojego przedstawiciela do prac w Komisji Przetargowej powołanej przez Burmistrza Mieszkowic. Każdy z podmiotów uczestniczących w porozumieniu zawrze z wyłonionym wykonawcą odrębną umowę na dostawę energii elektrycznej do wskazanych w dokumentacji przetargowej obiektów.

W tej sytuacji podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Porozumienie
w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej
w trybie przetargu nieograniczonego

zawarte w w dniu pomiędzy:

Gminą Mieszkowice, z siedzibą: ul. Fryderyka Chopina 1, 74-505 Mieszkowice,
NIP: 858-173-09-44
reprezentowaną przez Pana Andrzej Salwa – Burmistrza Mieszkowic

Gminą Moryń, z siedzibą: Plac Wolności 1, 74-503 Moryń,
NIP: 858-17-28-396
reprezentowaną przez Pana Jan Maranda – Burmistrza Morynia

zwanymi odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”,

na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 594), o następującej treści:

§ 1

1. Strony Porozumienia postanawiają wspólnie przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa energii elektrycznej (CPV 09.30.00.00-2) do następujących Stron:
 - Gmina Mieszkowice
 - Gmina Moryń

2. Całkowita szacunkowa wartość zamówienia wynosi 355 889,42 złotych netto (słownie: trzysta pięćdziesiąt pięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt dziewięć 42/100 złotych), tj. 437 743,98 złotych brutto (słownie: czterysta trzydzieści siedem siedemset czterdzieści trzy 98/100 złotych), w tym dla poszczególnych Stron:
 - dla Gminy Mieszkowice: 282 462,65 zł netto
 - dla Gminy Moryń: 155 714,37 zł netto

3. Ostateczna wartość zamówienia zostanie określona po wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarciu umowy z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Kwota, którą na podstawie art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047) zamawiający ma obowiązek podać bezpośrednio przed otwarciem ofert, stanowić będzie odrębną kwotę, jaką każda ze Stron zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Strony zobowiązują się ponieść koszty dostawy energii elektrycznej do obiektów stanowiących własność każdej ze Stron
6. Każda ze Stron zobowiązuje się zabezpieczyć środki finansowe w wysokości oszacowanej całkowitej wartości zamówienia wskazanej dla niej w ust. 2.
7. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047).

§ 2

1. Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047) Strony wyznaczają spośród siebie Gminę Mieszkowice, jako Zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w § 1 i udzielenia zamówienia w imieniu Stron i na ich rzecz.
2. Gmina Mieszkowice, jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 w ramach przeprowadzenia postępowania odpowiada w szczególności za:
 - a. opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b. sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu,
 - c. ocenę spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę złożonych ofert,
 - d. wybór najkorzystniejszej oferty,
 - e. ewentualne unieważnienie postępowania
 - f. wszystkie inne czynności wynikające z przepisów prawa, w tym czynności podejmowane w postępowaniu odwoławczym w wypadku wniesienia przez wykonawców środków ochrony prawa (wybór pełnomocnika do reprezentowania Stron przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed właściwym sądem powszechnym),
 - g. przechowanie i zabezpieczenie dokumentacji przetargowej.
3. Każda ze Stron określi wymogi merytoryczne stawiane zamówieniu w zakresie dotyczących tej Strony dostaw energii. Opracowana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przed jej ogłoszeniem podlegać będzie akceptacji każdej ze Stron.

4. Gmina Mieszkowice może zlecić poszczególne czynności niezbędne dla należytego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 osobie trzeciej – firmie doradczej, na co Strony wyrażają zgodę.

§ 3

1. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 1 Burmistrz Mieszkowic powoła komisję przetargową w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

..... – Gmina

Członkowie Komisji Przetargowej:

..... – Gmina

..... – Gmina

..... – Gmina

..... – Gmina

..... – Gmina

..... – Gmina

..... – Gmina

..... – Gmina

..... – Gmina

Sekretarz Komisji Przetargowej:

..... – Gmina

2. Strony ustalają, że w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Gmina Mieszkowice wysyła do drugiej Strony wszelkie wyjaśnienia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na numer lub adres e – mail wskazane w § 7.
3. Odbiór kierowanej korespondencji określonej w ust. 2 jest niezwłocznie potwierdzany przez każdą ze Stron, a w przypadku konieczności wynikającej z przepisów prawa lub zachowania sprawności prowadzonego postępowania Gmina Mieszkowice wyznacza termin, jednakowy dla każdej Strony, do którego ma być udzielona ewentualna odpowiedź.
4. Gmina Mieszkowice powiadomi niezwłocznie pozostałą Stronę o wyborze najkorzystniejszej oferty i wyłonieniu wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną na numer lub adres e – mail wskazane w § 7.

§ 4

Strony ustalają, że po wyborze najkorzystniejszej oferty i udzieleniu zamówienia w prowadzonym wspólnie postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę energii elektrycznej, o którym mowa w § 1 ust. 1, każda ze Stron samodzielnie zawrze odrębną umowę na dostawę energii elektrycznej z wyłonionym w postępowaniu wykonawcą.

§ 5

Strony ustalają, że współpraca w celu przeprowadzenia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę energii elektrycznej, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest formą współpracy nieodpłatną.

§ 6

Porozumienie zawarte zostaje na czas określony tj. do czasu zakończenia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 i zawarcia przez każdą ze Stron odrębnej umowy na dostawę energii elektrycznej z wyłonionym wykonawcą.

§ 7

Strony wyznaczają następujące osoby, jako uprawnione do kontaktu z pozostałą Stroną przy realizacji Porozumienia:

- **Gmina Mieszkowice:**, faks:..... e-mail:
- **Gmina Moryń:**, faks:..... e-mail:

§ 8

5. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047).
6. Integralną częścią Porozumienia są uchwały odpowiednich organów Stron w przedmiocie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia udzielenia zamówienia w imieniu Stron i na ich rzecz.

7. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Spory wynikłe w związku z realizacją porozumienia rozstrzygane będą polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, będzie on rozstrzygany przez właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
9. Porozumienie zostało sporządzone w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Gminę Mieszkowice:

Za Gminę Moryń:

**Uchwała Nr ___/___/2014
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2014r**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Moryń na rok 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 594, 1318; z 2014 r. poz. 379), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu na zadania własne o ogólną kwotę 226.926,- zł

Dział	600	rozdział	60016	§	6280	o kwotę	168 500 zł
"	756	"	75615	§	0500	"	30 000 zł
"	756	"	75616	§	0360	"	500 zł
"	756	"	75616	§	0500	"	10 000 zł
"	756	"	75618	§	0460	"	6 000 zł
"	756	"	75618	§	0490	"	3 000 zł
"	756	"	75618	§	0920	"	300 zł
"	756	"	75621	§	0020	"	2 000 zł
"	758	"	75814	§	0920	"	6 000 zł
"	926	"	92605	§	2910	"	626 zł

§ 2. Zmniejsza się wydatki budżetu na zadania własne o ogólną kwotę 24.550,- zł

Dział	700	rozdział	70005	§	6060	o kwotę	10 000 zł
"	758	"	75818	§	6800	"	14 550 zł

§ 3. Zwiększa się wydatki budżetu o ogólną kwotę 251.476,- zł

w tym:

1. Zadania własne o kwotę 247.048,-zł

Dział	400	rozdział	40002	§	6210	o kwotę	6 000 zł
"	600	"	60016	§	6050	"	213 468 zł
"	750	"	75023	§	4300	"	7 380 zł
"	921	"	92109	§	6050	"	10 200 zł
"	926	"	92695	§	6050	"	10 000 zł

2. Zadania realizowane na podstawie porozumień o kwotę 4.428,-zł

Dział	600	rozdział	60016	§	6050	o kwotę	4 428 zł
-------	-----	----------	-------	---	------	---------	----------

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fragstein-Niemsdorff

UZASADNIENIE:

Do § 1: DOCHODY – Zwiększenia z tytułu:

Dział	600	Rozdział	60016	§6280	- planowane dochody z tytułu dotacji z ANR na zadanie przebudowy drogi wewnętrznej osiedlowej w miejscowości Przyjezierze	168 500 zł
Dział	756	Rozdział	75615	§0500	- dochody z tytułu podatku od czynności cywilno-prawnych opłacanego przez osoby prawne	30 000 zł
Dział	756	Rozdział	75616	§0360	- dochody z tytułu podatku od spadków i darowizn	500 zł
Dział	756	Rozdział	75616	§0500	- dochody z tytułu podatku od czynności cywilno-prawnych opłacanego przez osoby fizyczne	10 000 zł
Dział	756	Rozdział	75618	§0460	- opłata eksploatacyjna	6 000 zł
Dział	756	Rozdział	75618	§0490	- opłata adiacencka	3 000 zł
Dział	756	Rozdział	75618	§0920	- odsetki od nieterminowych wpłat opłaty adiacenckiej	300 zł
Dział	756	Rozdział	75621	§0020	- udziały Gminy Moryń w podatku dochodowym od osób prawnych	2 000 zł
Dział	758	Rozdział	75814	§0920	- odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych	6 000 zł
Dział	926	Rozdział	92605	§2910	- zwroty dotacji udzielonych stowarzyszeniom w roku 2013	626 zł

Do § 2: WYDATKI – Zmniejszenia z tytułu:

Dział	700	Rozdział	70005	§6060	- zmniejszenie planu wydatków na wykupy nieruchomości	10 000 zł
Dział	758	Rozdział	75818	§6800	- zmniejszenie planu rezerwy celowej inwestycyjnej	14 550 zł

Do § 3: WYDATKI – Zwiększenia z tytułu:

1. Zadania własne:

Dział	400	Rozdział	40002	§6210	- zwiększenie planu wydatków na dotację celową inwestycyjną dla ZGKiM w Moryniu z przeznaczeniem na wymianę pomp zestawu hydroforowego	6 000 zł
Dział	600	Rozdział	60016	§6050	- zwiększenie planu wydatków na modernizację drogi wewnętrznej osiedlowej w miejscowości Przyjezierze – zadanie dofinansowane ze środków ANR	213 468 zł
Dział	750	Rozdział	75023	§4300	- zwiększenie planu wydatków na opracowanie wniosku koncepcyjnego „Kontraktu samorządowego” przez Instytut Rozwoju Regionalnego	7 380 zł
Dział	921	Rozdział	92109	§6050	- zwiększenie planu wydatków na modernizację świetlicy w Nowym Objezierzu	10 200 zł
Dział	926	Rozdział	92695	§6050	- zwiększenie planu wydatków na wykonanie zejścia i schodów do placu zabaw w miejscowości Dolsko (środki sołectwa Dolsko 3.500zł),	10 000 zł

2. Zadania realizowane na podstawie porozumień

Dział	600	Rozdział	60016	§6050	- zwiększenie planu wydatków z przeznaczeniem na opracowanie dokumentacji na parking zlokalizowany przy projektowanym rondzie na ul. Dworcowej w Moryniu	4 428 zł
-------	-----	----------	-------	-------	--	----------