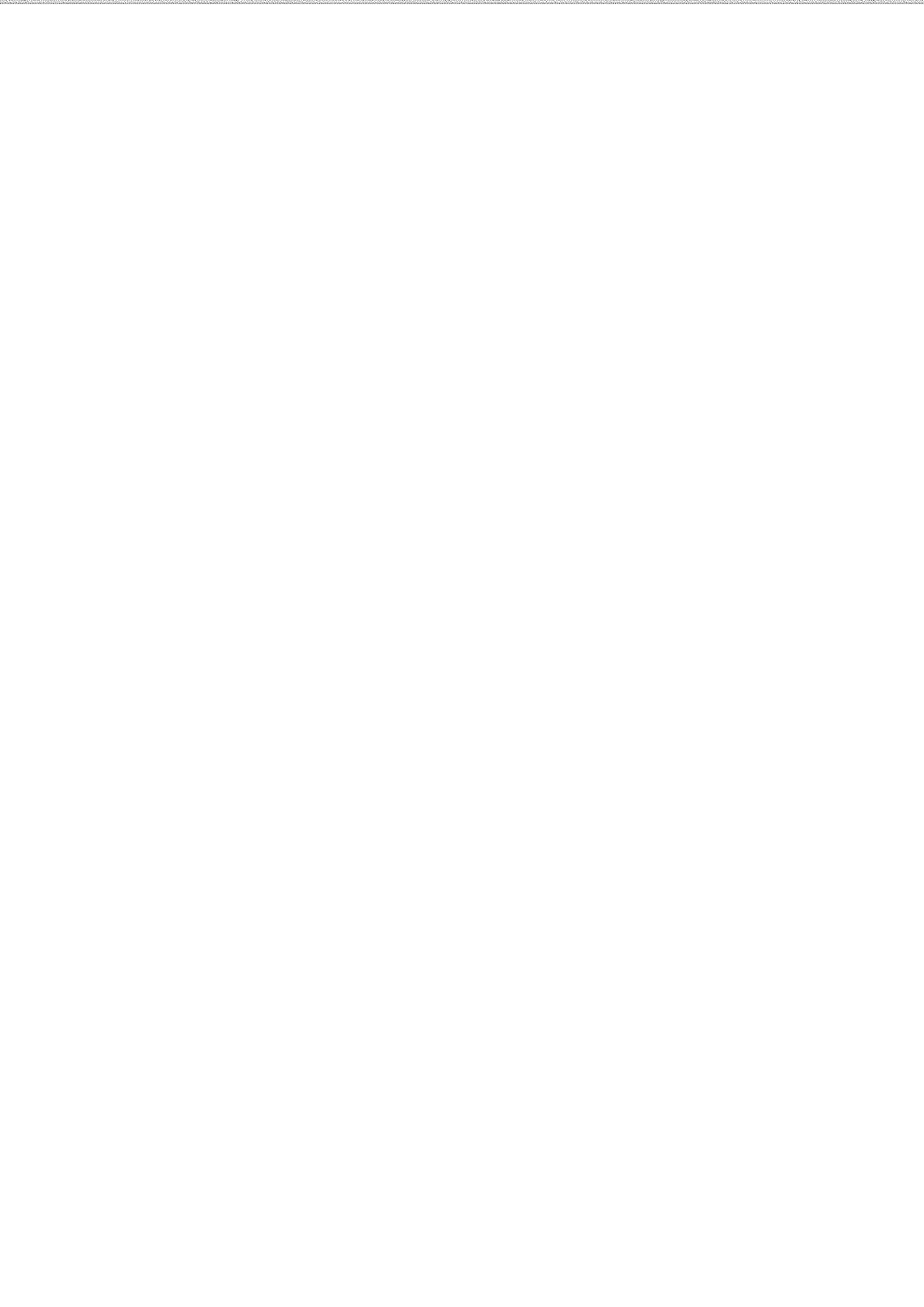


**PORZĄDEK OBRAD XVIII SESJI RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU  
W DNIU 30 WRZEŚNIA 2016 r.**

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Informacja Burmistrza z prac w okresie między sesjami:
  - sprawozdanie z wykonania uchwał Rady;
  - informacja dotycząca wniosków i interpelacji.
5. Interpelacje, wnioski i zapytania radnych.
  
6. Rozpatrzenie projektów uchwał:
  - a) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń,
  - b) w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Moryń,  

Kompletna dokumentacja dotycząca projektu uchwały jest dostępna w burze Rady Miejskiej w Moryniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:  
<http://www.bip.moryn.pl/strony/5609.dhtml>
  - c) w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przejęcie nieruchomości (dz.909/21 obr. Przyjezierze II),
  - d) w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Moryń na lata 2016-2026,
  - e) w sprawie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Moryń i Gminą Chojna dotyczącego wykonywania zadań z zakresu publicznego transportu zbiorowego,
  - f) w sprawie zmian w budżecie Gminy Moryń na rok 2016,
7. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Moryń za I półrocze 2016r.
8. Odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych.
9. Wolne wnioski i zapytania.
10. Zamknięcie obrad XVIII Sesji VII kadencji Rady Miejskiej w Moryniu.



a)

## PROJEKT

### UCHWAŁA Nr RADY Miejskiej w Moryniu z dnia

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250, ze zm. ) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, **uchwala się, co następuje:**

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Moryń;
- 2) **harmonogramie** - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Dolnej Odry, sporządzany i ogłaszany przez zarządzającego;
- 3) **punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych** - należy przez to rozumieć, specjalnie w tym celu przygotowane, wyposażone i dozorowane miejsce, zlokalizowane w miejscu dostępnym dla mieszkańców, w którym mieszkańcy mogą przekazywać nieodpłatnie odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych zbierane selektywnie wymienione w § 3 pkt 2 litera a-k oraz czysty gruz budowlany, o którym mowa w pkt 8;
- 4) **przedsiębiorcy odbierającym odpady komunalne** - rozumie się przez to podmiot lub podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przetwarzania tych odpadów, który został wybrany w drodze przetargu, o którym mowa w art. 6d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250, ze zm.) i z którym zarządzający podpisał umowę;
- 5) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250, ze zm.);

- 6) **zarządzającym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi** (dalej – zarządzający) - rozumie się przez to Zarząd Związku Gmin Dolnej Odry, wykonujący zadania Związku Gmin Dolnej Odry w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na obszarach gmin należących do tego Związku, na podstawie Statutu Związku Gmin Dolnej Odry (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 24, poz. 326 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2a ustawy;
- 7) **osoba zatrudniona** – rozumie się przez to zarówno właściciele, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1442, ze zm.) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych, świadczące pracę w miejscu powstawania odpadów;
- 8) **czysty gruz budowlany** – rozumie się przez to odpadowy materiał budowlany w postaci potłuczonych wyrobów ceramiki budowlanej (pustaków, cegieł, dachówek, kafli i in.), pokruszonego betonu, tynku, gipsu, cementu;
- 9) **odpady wielkogabarytowe** – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach/workach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, między innymi: drzwi, okna, meble, sprzęt elektryczny i elektroniczny, sprzęt AGD, RTV, armatura sanitarna, materace, dywany, kołdry, donice, duże elementy dekoracyjne wyposażenia wnętrz, stolarka budowlana, opakowania i inne materiały o dużych rozmiarach.

## **Rozdział II**

### **Wymagania dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku oraz należyty stan sanitarno-higieniczny na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych, opisane w rozdziale III regulaminu;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z wydzieleniem następujących frakcji odpadów:
  - a) papier i tektura, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania,
  - b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
  - c) metal, tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak,
  - d) odpady biodegradowalne w tym odpady zielone,
  - e) zużyte opony,
  - f) odpady wielkogabarytowe,
  - g) przeterminowane leki i opakowania po lekach,
  - h) chemikalia i opakowania po chemikaliach, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.,

- i) zużyte baterie i akumulatory,
  - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - k) wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki,
  - l) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 3) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-c:
- a) przedsiębiorcy odbierającym odpady komunalne,
  - b) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
  - c) do ogólnodostępnych punktów zbierania odpadów wyposażonych w minimum trzy pojemniki do gromadzenia odpadów, o których mowa w pkt 2 lit. a-c niniejszego paragrafu, dostępnych w ilościach co najmniej 250 punktów na terenie Związku Gmin Dolnej Odry;
- 4) postępowanie z innymi odpadami, nie wymienionymi w punkcie 2 w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o odpadach;
- 5) usuwanie z chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości śniegu, błota oraz lodu na całej jego długości i możliwie największej jego szerokości, lecz nie mniej niż 1,5 m;
- 6) dojścia i dojazdy do obiektów budowlanych, znajdujących się na terenie nieruchomości, winny być odśnieżane i odladzane w miarę potrzeby, jeżeli po nieruchomości poruszają się pojazdy lub osoby postronne poza właścicielem i stałą obsługą;
- 7) śnieg, lód lub błoto należy odgarnąć w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

#### § 4. Poza myjniami i warsztatami samochodowymi:

- 1) mycie pojazdów samochodowych zgodnie z niniejszym regulaminem oraz obowiązującymi przepisami może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z niniejszym regulaminem. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do gruntu;
- 2) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą się odbywać pod warunkiem, że powstające odpady gromadzone będą w pojemnikach do tego przeznaczonych.

### **Rozdział III**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania i utrzymania tych pojemników**

§ 5. Odpady komunalne mogą być zbierane w zamkniętych i szczelnych pojemnikach

(kontenerach) wyłącznie do tego celu przeznaczonych, spełniających polskie normy PN-EN 840 oraz przeznaczonych do tego celu workach, z zastrzeżeniem § 6 pkt 3.

§ 6 . Określa się następującą minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) z nieruchomości zamieszkałych:
  - a) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych - pojemniki o minimalnej pojemności 120 l;
  - b) Do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-c z nieruchomości z zabudową jednorodziną i zagrodową - worki o minimalnej pojemności 60 l;”
  - c) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości z zabudową wielorodzinną - pojemniki o minimalnej pojemności 240 l;
  - d) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o których mowa w § 3 pkt 2 z nieruchomości z zabudową wielorodzinną poniżej 7 lokali dopuszcza się używanie worków o minimalnej pojemności 60 l;”
  - e) W zabudowie wielorodzinnej, w której liczba lokali nie jest większa niż siedem, a nieruchomość nie jest objęta wspólnym zarządem, odbiór odpadów komunalnych odbywa się zgodnie z częstotliwością obowiązującą dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej;”
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych:
  - a) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych - pojemniki o minimalnej pojemności 120 l;
  - b) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych – worki o minimalnej pojemności 60 l lub pojemniki o minimalnej pojemności 120l;
  - c) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na drogach i w miejscach publicznych - kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l;
- 3) do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych wymienionych w § 3 pkt 2 lit.: a-c, zarówno z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych mogą być używane punkty selektywnego gromadzenia odpadów składające się każdy z co najmniej 3 pojemników o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m<sup>3</sup> po nie mniej niż jednym na określoną w § 3 pkt 2 lit. a-c grupę odpadów.

§ 7 .Właściciel nieruchomości zamieszkałej, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników na odpady zmieszane do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości oraz liczby osób korzystających z pojemników, kierując się niżej wymienionymi normatywami:

- 1) w przypadku prowadzenia selektywnego zbierania, w oparciu o worki, w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:
  - a) gospodarstwo jedno-, dwu-, trzyosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 80 l;
  - b) gospodarstwo cztero-, pięćosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
  - c) gospodarstwo sześćosobowe i większe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l;
- 2) w przypadku prowadzenia selektywnego zbierania, w oparciu o pojemniki,

- w zabudowie wielorodzinnej – pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l uwzględniającej średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych – 20 l na osobę;
- 3) w przypadku zbierania wyłącznie zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:
    - a) gospodarstwo jedno-, dwu- i trzyosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
    - b) gospodarstwo cztero-, pięciuosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l;
    - c) gospodarstwo sześciuosobowe i większe – co najmniej dwa pojemniki o minimalnej pojemności 240 l lub jeden pojemnik o pojemności 660 l;
  - 4) w przypadku zbierania wyłącznie zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej - pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l uwzględniającej średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych - 30 l na osobę.

§ 8. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości, liczby osób korzystających z pojemników oraz uwzględnić średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych, kierując się niżej wymienionymi normatywami:

- 1) dla budynków przeznaczonych dla administracji publicznej, kultury i innych budynków biurowych i socjalnych; dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 10 l na każdą osobę zatrudnioną, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
- 2) dla szkół wszelkiego typu, żłobków i przedszkoli - 6 l na każdą osobę zatrudnioną, ucznia, dziecko, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l;
- 3) dla lokali handlowych – co najmniej 60 l na każdą osobę zatrudnioną, przy czym nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na lokal;
- 4) dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l na lokal; dotyczy to także miejsc w tzw. „ogródkach”, zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 5) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l na punkt;
- 6) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów, koszarów, internatów, zakładów karnych itp. – 12 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 7) dla ogródków działkowych 3 l na każdą działkę, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 l na rodzinny ogród działkowy w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014r. poz. 40);

- 8) dla budynków rekreacji indywidualnej, domków letniskowych przeznaczonych do okresowego wypoczynku rodzinnego – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na budynek rekreacji indywidualnej, domek letniskowy;
- 9) na drogach i w miejscach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej, w parkach - kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l;
- 10) dla targowisk, hal targowych, giełd – 1 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 11) dla gabinetów lekarskich, weterynaryjnych i innych – 15 l na każdą osobę zatrudnioną, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 12) dla cmentarzy – co najmniej jeden pojemnik 660 l;
- 13) dla kempingów, pól namiotowych, obozowisk 2 l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l;
- 14) dla innych nieruchomości niezamieszkałych niewymienionych powyżej – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l.

§ 9. Normy gromadzenia odpadów, o których mowa w § 8 nie obejmują odpadów innych niż komunalne, wytwarzanych na terenie nieruchomości niezamieszkałych, lub nieruchomości w części niezamieszkałej.

§ 10. Właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do wyposażenia tej nieruchomości w co najmniej jeden dodatkowy pojemnik o minimalnej pojemności 120 l.

§ 11. Właściciel nieruchomości, na której będzie organizowana impreza masowa, ma obowiązek wyposażenia tej nieruchomości w pojemniki o pojemności dostosowanej do przewidywanej średniej liczby osób uczestniczących w imprezie, uwzględniając średnią ilość wytwarzanych odpadów 1 l na 1 osobę.

§ 12. 1. Ustala się następującą kolorystykę pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) NIEBIESKI lub inny trwale oznakowany z napisem PAPIER – na papier i tekturę, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania;
- 2) ZIELONY lub inny trwale oznakowany z napisem SZKŁO – na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego;
- 3) ŻÓŁTY lub inny trwale oznakowany z napisem TWORZYWA SZTUCZNE/METAL – na tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak, oraz metal;



2. Ustala się następującą kolorystykę worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) NIEBIESKI lub inny właściwie opisany umożliwiający identyfikację odpadów bez konieczności jego otwierania – na papier i tekturę, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania;
- 2) ZIELONY lub inny właściwie opisany umożliwiający identyfikację odpadów bez konieczności jego otwierania – na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego;
- 3) ŻÓŁTY lub inny właściwie opisany umożliwiający identyfikację odpadów bez konieczności jego otwierania – na tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak, oraz metal;

§ 13. W przypadku, gdy odpady wymienione w § 3 pkt 2, lit. a-c, są zbierane w sposób selektywny powinny być gromadzone:

- 1) w workach – na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, przy czym worki te mogą być umieszczone w pojemnikach, z zastrzeżeniem, że w dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości obowiązany jest do wyjęcia worków z pojemników i umieszczenia ich w miejscu widocznym przed posesją;
- 2) w pojemnikach – na terenie pozostałych nieruchomości zamieszkałych, z zastrzeżeniem § 6 pkt 1 lit. d;
- 3) w pojemnikach lub workach – na terenie nieruchomości niezamieszkałych.

§ 14. Pojemniki, w których gromadzone są odpady, powinny być utrzymane przez właściciela nieruchomości w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności:

- 1) użytkowanie nie powinno prowadzić do przeciążenia lub uszkodzenia pojemników;
- 2) właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić worki lub pojemniki w punkcie zbierania odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002.75.690 ze zm.), pojemniki należy umieszczać tak, by nie powodować uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców i innych osób trzecich;
- 3) właściciel nieruchomości zobowiązany jest gwarantować dostęp dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady w dniu ich odbioru, pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu widocznym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, przed wejściem na teren nieruchomości;
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników.
- 5) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wrzucania odpadów odpowiednio do pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem;

- 6) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do domykania pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych;
- 7) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do czyszczenia preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy.

§ 15. Właściciele nieruchomości w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych może wyposażyć zarządzający, za pośrednictwem przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, na podstawie uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Dolnej Odry.

## **Rozdział IV**

### **Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 16.1. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej na co najmniej raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 2-7.”

2. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w §3 pkt 2 lit. od e do k regulaminu, odbierane są przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne nie rzadziej niż jeden raz w roku według ogłoszonego harmonogramu.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe powinny być wywożone przez przedsiębiorstwo wywozowe wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej Związku Gmin Dolnej Odry w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie indywidualnego zgłoszenia właścicieli, na ich koszt.

4. Czysty gruz budowlany pochodzący z drobnych prac wykonywanych we własnym zakresie (nie dotyczy robót budowlanych i rozbiórkowych, na wykonanie których, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie, których wymagane jest zgłoszenie do administracji architektoniczno – budowlanej) – można bezpłatnie oddać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Odpady biodegradowalne za wyjątkiem odpadów zielonych zebrane na terenie nieruchomości należy gromadzić w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne. Dopuszcza się zbieranie i gromadzenie w przydomowych kompostownikach odpadów biodegradowalnych powstających na terenie nieruchomości.

6. Odpady zielone można bezpłatnie oddać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7. Odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego w zabudowie wielorodzinnej są odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu według ogłoszonego harmonogramu.

§ 17. Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru, na terenie nieruchomości w miejscu przeznaczonym na gromadzenie odpadów, w sposób umożliwiający swobodny dostęp przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

§ 18. Opróżnianie koszy ulicznych powinno być prowadzone z częstotliwością, która nie powoduje ich przepełnienia jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

§ 19. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego.

§ 20. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji; instrukcja taka powinna być przedłożona po oddaniu do eksploatacji danej instalacji oraz na żądanie organu gminy.

§ 21. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiorników, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

## **Rozdział V**

### **Obowiązki właścicieli zwierząt domowych**

§ 22.1. Właściciele (opiekunowie) zwierząt domowych są zobowiązani do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Właściciele (opiekunowie) zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczeniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.
3. Właściciele (opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki itp. oraz z klatek schodowych i innych pomieszczeń służących do wspólnego użytku.
4. Odchody zwierząt należy umieszczać w specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach, a w przypadku ich braku w koszach ulicznych lub pojemnikach na zmieszane odpady komunalne.

§ 23. 1. Osoba wyprowadzająca psa w miejsce publiczne jest zobowiązana prowadzić go na smyczy, a w przypadku psów rasy uznawanej za agresywną lub psów w inny sposób zagrażających otoczeniu – również w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach określonych przez przewoźnika.

3. Psy bez wymaganego znaku identyfikacyjnego, pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 24. 1. Na terenie miasta Morynia wprowadza się zakaz chowu i trzymania zwierząt gospodarskich. Dopuszcza się hodowlę ptactwa (kury, gęsi, kaczki, indyki, gołębie itp.) i królików w zabudowie jednorodzinnej.

2. Trzymanie ptactwa i królików dopuszczalne jest na nieruchomości z zapewnieniem odległości nie mniej niż 10 m od granicy posesji od strony drogi i 5m od pozostałych granic. Odległość od pozostałych granic może być mniejsza, o ile wyrażą na to zgodę właściciele sąsiednich nieruchomości.

§ 25. Prowadzący hodowlę ptactwa lub królików zobowiązany jest zapewnić:

1. Gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem.

2. Niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, wobec osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, w szczególności w zakresie hałasu i przykrych zapachów.

3. Przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

## **Rozdział VII**

### **Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji.**

§ 26 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości, na których są zlokalizowane:

1) budynki wielolokalowe podpiwniczone;

- 2) lokale gastronomiczne;
- 3) obiekty handlowe branży spożywczej;
- 4) magazyny żywności i produktów rolnych;
- 5) gospodarstwa rolne i hodowlane;
- 6) zakłady przetwórstwa żywności;
- 9) obiekty, w których prowadzone jest zbiorowe żywienie;
- 10) wolnostojące komórki i pomieszczenia gospodarce przynależne do zabudowy wielolokalowej;
- 11) obiekty, w których prowadzona jest działalność w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów;
- 12) schroniska dla zwierząt.

2. Na obszarach wskazanych w ust. 1, deratyzację przeprowadza się w miesiącach kwiecień, maj, listopad i grudzień w przypadku wystąpienia populacji gryzoni, a także na każde polecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, przy użyciu środków gryzoniobójczych dopuszczonych do obrotu handlowego przez ministra właściwego do spraw zdrowia

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami**

§ 27. Zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych odebranych przez przedsiębiorcę z nieruchomości na terenie Gminy Moryń odbywa się w regionalnych instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych, lub w instalacjach do zastępczej obsługi regionu wskazanych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023”, przyjętym przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwałą -Nr XVI/218/12 z dnia 29 czerwca 2012 roku.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Traci moc uchwała Nr XXXI/231/2014 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń.

§ 29. Traci moc uchwała Nr VIII/46/2015 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń.

§ 30. Uchyla się uchwałę Nr XVII/123/2016 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 07 września 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morynia.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Przewodniczący Rady*

*Jerzy Domaradzki*

#### **UZASADNIENIE**

Podjęcie niniejszej uchwały wiąże się z koniecznością wprowadzenia do treści Regulaminu zmian wprowadzonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przedkładany projekt regulaminu uwzględnia również wszystkie zmiany związane z przynależnością do Związku Gmin Dolnej Odry w Chojnie, a związane z prowadzeniem wspólnej gospodarki odpadami. Ponadto projekt regulaminu uwzględnia aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych.

E. G  
d

b/

Uchwała Nr \_\_\_\_\_  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Moryń

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Moryń w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

**Jerzy Domaradzki**

**Uzasadnienie:**

*Tworzenie i realizacja założeń Programów Gospodarki Niskoemisyjnej wynika z polityki klimatycznej Unii Europejskiej i międzynarodowych zobowiązań Polski do redukcji emisji gazów cieplarnianych.*

*Posiadanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej będzie jednym z warunków uzyskania dofinansowania w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w latach 2014 – 2020 na działania związane z gospodarką niskoemisyjną. EFRR obejmuje wojewódzkie programy operacyjne i programy finansowane przez fundusze ochrony środowiska.*

*Plan gospodarki niskoemisyjnej jest strategicznym dokumentem tworzonym na poziomie lokalnym, który ma przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno-energetycznym do roku 2020 tj. do:*

- redukcji emisji gazów cieplarnianych,*
- zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,*
- redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej.*





c)

**U c h w a ł a Nr  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia**

w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przejęcie nieruchomości .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446) **Rada Miejska w Moryniu uchwala co następuje:**

§ 1. Wyraża zgodę na nieodpłatne przejęcie nieruchomości tj. działki nr 909/21 o pow. 0,5868 ha położonej w obrębie Przyjezierze II z zasobu Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Szczecinie na własność Gminy Moryń.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

**Uzasadnienie:**

Agencja Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Szczecinie dokonała podziału działki nr 909/12 obręb Przyjezierze II i wydzieliła drogę o numerze działki 909/21 obręb Przyjezierze II. Droga ta jest powszechnie użytkowana przez rolników i mieszkańców gminy Moryń. Aby droga mogła być ogólnie dostępna należy przejąć ją nieodpłatnie na mienie gminne

ŁADKOŚĆ -> SIKIERKI

WIAZA Z PRZEDM. POLNEGO MORYN

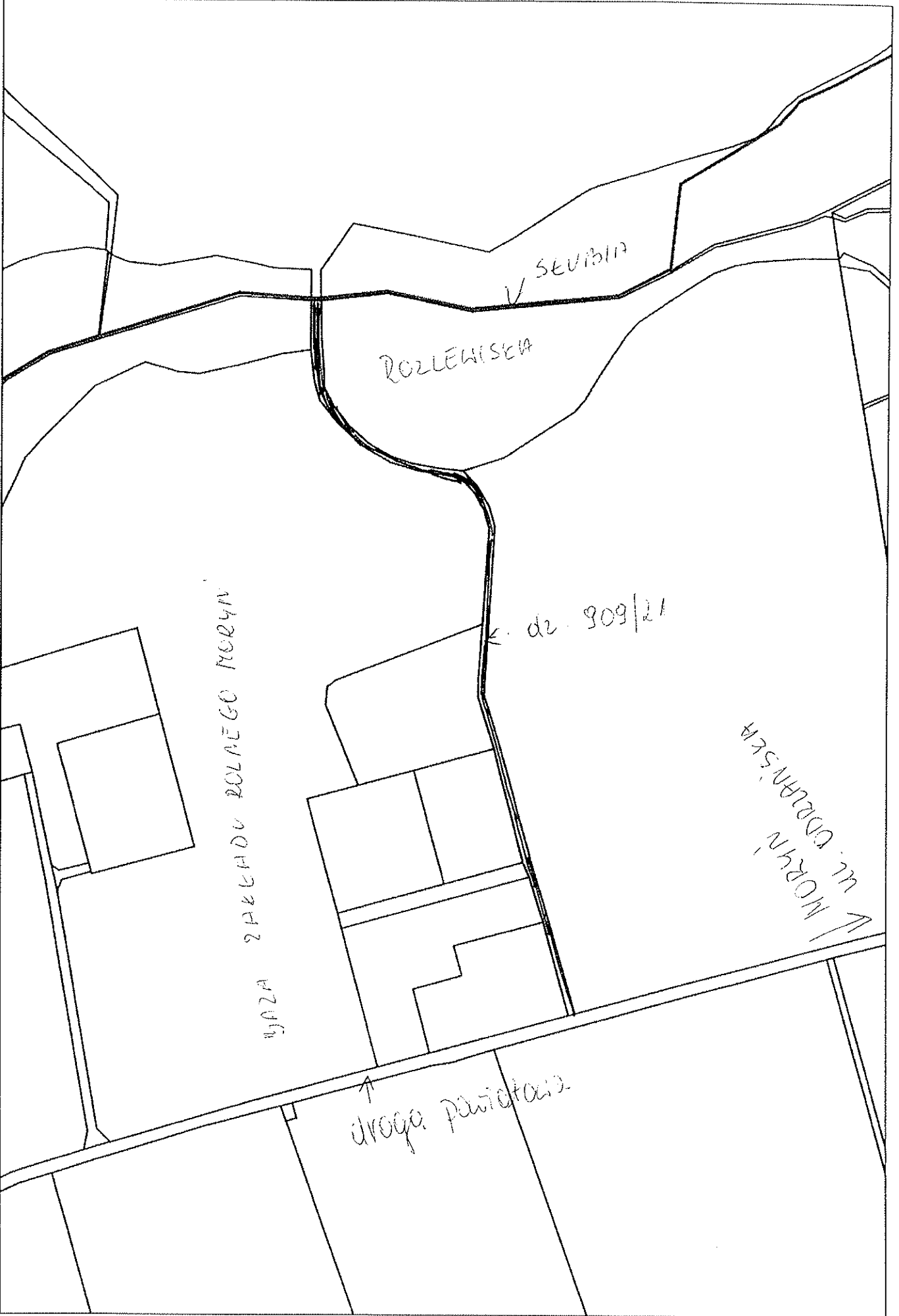
↑ droga powiatowa

ROZLEWISKA

↓ SEWIBIA

← dz. 909/21

↓  
UL. GRANISKA  
MORYN



e/

**UCHWAŁA NR \_\_/\_\_/2016  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.**

**w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Moryń i Gminą Chojna dotyczącego wykonywania zadań z zakresu publicznego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4, art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1440) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie z Gminą Chojna porozumienia międzygminnego, w sprawie powierzenia Gminie Moryń wykonywania zadań z zakresu publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich dotyczących linii komunikacyjnej autobusowej łączącej obszar gminy Moryń z obszarem gminy Chojna.

§ 2. Zadanie będzie realizowane na obszarze gminy Moryń oraz gminy Chojna na zasadach ustalonych przez strony w porozumieniu międzygminnym, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morynia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

*Jerzy Domaradzki*

---

---

**UZASADNIENIE**

Zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie lokalnego transportu zbiorowego zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) stanowi zadanie własne gminy.

W art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 z późn. zm.) publiczny transport zbiorowy zdefiniowany został jako powszechnie dostępny, regulamy przewóz osób wykonywany w określonych odstępach czasu po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej.

Organizatorem publicznego transportu zbiorowego, właściwym ze względu na obszar działania lub zasięg przewozów jest gmina, powiat i województwo. Do jego zadań należy planowanie rozwoju, koordynowanie i zarządzanie publicznym transportem zbiorowym. W związku z powyższym uzasadnione jest zawarcie porozumienia z Gminą Chojna, gdyż zapewni to mieszkańcom gminy Moryń dostęp do komunikacji na osi północ-południe, dostęp do linii PKP, poprawi warunki dojazdu do szkoły zwłaszcza uczniów niepełnosprawnych. Gmina Chojna nie poniesie z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. Wobec powyższego zasadnym jest podjęcie stosownej uchwały.

**POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE**

zawarte w dniu .....2016 r. w Moryniu,  
pomiędzy:

**Gminą Moryń, Plac Wolności 1, 74-503 Moryń**  
reprezentowaną przez:  
**Józefa Piątka – Burmistrza Morynia,**

a

**Gminą Chojna, ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna**  
reprezentowaną przez:  
**Adama Fedorowicza - Burmistrza Chojny**

każda z osobna zwana Stroną a łącznie Stronami,

regulujące zasady organizacji gminnych przewozów pasażerskich w rozumieniu art.4 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1440) pomiędzy Gminą Moryń a Gminą Chojna, w wykonaniu uchwały nr ..... z dnia..... Rady Miejskiej w Moryniu w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Moryń i Gminą Chojna dotyczącego wykonywania zadań z zakresu publicznego transportu zbiorowego oraz uchwały nr..... z dnia Rady Miejskiej w Chojnie w sprawie .....

§ 1.1. Gmina Chojna powierza Gminie Moryń wykonywanie zadań z zakresu publicznego transportu zbiorowego, w gminnych przewozach pasażerskich, dotyczących linii komunikacyjnej określonej w załączniku Nr 1 do niniejszego Porozumienia, która na terenie Gminy Chojna przebiega następującymi ulicami:

- Barwicka (Droga Krajowa nr 31),
- Kościuszki (DK Nr 31),
- Bolesława Chrobrego,
- Władysława Jagiełły,
- Bałtycką (DK Nr 31),
- Szkolną (przystanek autobusowy)
- Bałtycką (DK nr 31)
- Łużycką (przystanek autobusowy)
- Mieszka I,
- Dworcową,
- Żółkiewskiego (przystanek końcowy/początkowy)

a Gmina Moryń przyjmuje to zadanie do wykonania.

2. Przejęcie przez Gminę Moryń praw i obowiązków składających się na realizację zadania określonego w ust. 1 nastąpi od 1 września 2016 roku.

3.Gmina Moryń zobowiązuje się do pokrywania w całości kosztów obsługi linii komunikacyjnej o której mowa w ust.1.

§ 2. Rolę operatora publicznego transportu zbiorowego, w zakresie i na trasie określonej w § 1 ust.1 przedmiotowego Porozumienia, pełnić będzie przedsiębiorca wyłoniony przez Gminę Moryń.

§ 3.1. Dla realizacji zadań, określonych w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, operator publicznego transportu zbiorowego, oznaczony w § 2 niniejszego porozumienia, będzie nieodpłatnie korzystał z przystanków autobusowych wynikających z uzgodnionego przebiegu tras i rozkładów jazdy.

2. Gmina Chojna jest obowiązana do całorocznego utrzymywania przystanków autobusowych, na swoim terenie, w odpowiednim stanie technicznym oraz do utrzymania ich w czystości a także do ich odśnieżania.

3. Gmina Moryń zobowiązuje operatora do umieszczenia rozkładów jazdy, dla pasażerów, na przystankach autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy Chojna.

4. Gmina Moryń nie ponosi odpowiedzialności za zmianę tras lub niewykonanie kursów spowodowane brakiem przejezdności dróg na terenie gminy Chojna lub szczególnie niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi tj. opady śniegu, gołoledź, itp.

5. Gmina Moryń w przypadkach wystąpienia zdarzeń związanych z działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki, blokady dróg, awarie, wystąpienie nagłych i niespotykanych oraz niekorzystnych warunków atmosferycznych) może wprowadzić zmiany w rozkładzie jazdy oraz zmienić lokalizację przystanków, a także ma prawo do czasowego zawieszenia w całości lub w części realizacji usług objętych niniejszym Porozumieniem po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu tego z Gminą Chojna.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na okres do 30 czerwca 2017 roku.

§ 5. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Gminy Moryń.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, oraz ustawy prawo przewozowe.

§ 8. Porozumienie sporządzone zostało w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze Stron.

§ 9. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Przekazanie porozumienia do opublikowania powierza się Gminie Moryń.

**ROZKŁAD JAZDY**

<b>Godzina odjazdu S, f</b>	<b>Miejscowość / Przystanek</b>	<b>Godzina odjazdu - powrót S, f</b>
06:45	Nowe Objezierze	16:20
06:50	Kłępicz	16:15
06:55	Stare Objezierze	16:10
07:00	Moryń (ul. Szeroka)	16:05
07:05	Macierz	16:00
07:10	Bielin	15:55
07:22	Witnica	15:43
07:30	Witniczka	15:35
07:40	Chojna (ul. Szkolna)	15:25
07:50	Chojna Stacja PKP (ul. Żółkiewskiego)	15:15

*Oznaczenia:*

S - kursuje w dni nauki szkolnej

f - nie kursuje w okresie ferii letnich i zimowych oraz szkolnych przerw świątecznych