

**Projekt**

z dnia 3 września 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie nadania statutów jednostek pomocniczych Gminy Moryń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała statuty sołectwom Gminy Moryń w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały:

1. Załącznik nr 1 – Statut sołectwa Bielin;
2. Załącznik nr 2 – Statut sołectwa Dolsko;
3. Załącznik nr 3 – Statut sołectwa Gądno;
4. Załącznik nr 4 – Statut sołectwa Klępicz;
5. Załącznik nr 5 – Statut sołectwa Mirowo;
6. Załącznik nr 6 – Statut sołectwa Nowe Objezierze;
7. Załącznik nr 7 – Statut sołectwa Przyjezierze;
8. Załącznik nr 8 – Statut sołectwa Stare Objezierze;
9. Załącznik nr 9 – Statut sołectwa Witnica.

**§ 2.** Uchwała Statutu Miasta Moryń w brzmieniu określonym w załączniku nr 10 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Tracą moc uchwały Nr XVIII/143/2004 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Moryń i Nr XX/166/2004 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 20 października 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej – Miasto Moryń.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Konecki**

## STATUT SOŁECTWA BIELIN

### DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Moryń, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.);
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Moryń;

Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Moryniu;

Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Moryniu;

Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Morynia;

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Bielin**;

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Bielin**;

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Bielin**;

Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Bielin**;

Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Bielin**.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Moryń, obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Bielin oraz osadę Macierz**.

### DZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne dotyczące Sołectwa, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 2) wydatkowanie oraz rozporządzanie środkami będącymi w dyspozycji sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi;
- 4) wydawanie opinii, wniosków i stanowisk w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania powierzone przez organy Gminy.

3. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, współpraca z komisjami Rady Miejskiej;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia;
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa i innych.

4. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, informując Sołtysa o sposobie załatwienia sprawy.

### **DZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA**

**§ 6.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio do kadencji Rady Miejskiej, w czasie trwania której, Sołtys i Rada Sołecka zostali wybrani. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

#### **Rozdział 1. Zebranie Wiejskie**

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego**

**§ 10. 1.** Prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz z głosem doradczym przedstawiciele organizacji społecznych i politycznych zaproszeni przez Sołtysa.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- d) na wniosek Burmistrza.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 5 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim prawidłowo powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 15. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał, tezy wystąpień mówców;
- 5) podpisy sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki - w tym podjęte uchwały.

§ 16. Protokół z zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 3. Sołtys**

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 18. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza oraz w sesjach Rady Miejskiej;
- 8) składanie na Zebraniach Wiejskich sprawozdań ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 10) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu;
- 11) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą.

2. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

3. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez mieszkańców sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Sołtys;

2) członkowie Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

6. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.

#### **DZIAŁ IV.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego wyborczego zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów Sołectwa.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w następnym terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie Wiejskie wyborcze otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, a prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie Przewodniczący zebrania.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 24. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego lub wyznaczony członek komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż wymienione w ust. 5;
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 7 i 8.

**§ 25. 1.** Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 26. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać pisemne uzasadnienie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z imionami, nazwiskami i podpisami wnioskodawców.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. W przypadku rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie Wiejskie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

6. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek śmierci, bądź utraty biernego prawa wyborczego. O wygaśnięciu mandatu informuje Burmistrz w formie obwieszczenia opublikowanego poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

**§ 27. 1.** Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych;

- 2) w razie powtarzającego się naruszania Konstytucji i ustaw;
- 3) dopuszczenia się czynów dyskredytujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 21-26.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w statucie.

## **DZIAŁ V. GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Rada może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie.

5. Odpowiedzialność za zarząd nad powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

**§ 29.** 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) darowizny;
- 3) granty sołeckie;
- 4) środki przeznaczone do dyspozycji sołectwa w budżecie gminy nie stanowiące funduszu sołeckiego.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na przedsięwzięcia związane z poprawą: estetyki, bezpieczeństwa, na działalność kulturalną i sportową, jak również na utrzymanie i remont przekazanego mienia gminnego.

**§ 30.** Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd.

## **DZIAŁ VI. KONTROLA I NADZÓR**

**§ 31.** Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.** Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisje Rady oraz Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu. Organy te mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem Sołectwa.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia przez Sołtysa.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.



## STATUT SOŁECTWA DOLSKO

### DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Moryń, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.);
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Moryń;

Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Moryniu;

Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Moryniu;

Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Morynia;

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Dolsko**;

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Dolsko**;

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Dolsko**;

Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Dolsko**;

Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Dolsko**.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Moryń, obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Dolsko**.

### DZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne dotyczące Sołectwa, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 2) wydatkowanie oraz rozporządzanie środkami będącymi w dyspozycji sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi;
- 4) wydawanie opinii, wniosków i stanowisk w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania powierzone przez organy Gminy.

3. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, współpraca z komisjami Rady Miejskiej;

- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia;
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa i innych.

4. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, informując Sołtysa o sposobie załatwienia sprawy.

### **DZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA**

**§ 6.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio do kadencji Rady Miejskiej, w czasie trwania której, Sołtys i Rada Sołecka zostali wybrani. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

#### **Rozdział 1. Zebranie Wiejskie**

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego**

**§ 10. 1.** Prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz z głosem doradczym przedstawiciele organizacji społecznych i politycznych zaproszeni przez Sołtysa.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- d) na wniosek Burmistrza.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego do

wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 5 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim prawidłowo powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 12.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 13.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 15.** 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał, tezy wystąpień mówców;
- 5) podpisy sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki - w tym podjęte uchwały.

**§ 16.** Protokół z zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 3. Sołtys**

**§ 17.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 18.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza oraz w sesjach Rady Miejskiej;
- 8) składanie na Zebraniach Wiejskich sprawozdań ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 10) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu;
- 11) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą.

2. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

3. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

**§ 19.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez mieszkańców sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:
- 1) Sołtys;
  - 2) członkowie Rady Sołeckiej.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:
- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.

#### **DZIAŁ IV. ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 20. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego wyborczego zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów Sołectwa.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w następnym terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie Wiejskie wyborcze otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, a prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie Przewodniczący zebrania.

**§ 21.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 24. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego lub wyznaczony członek komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż wymienione w ust. 5;
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 7 i 8.

**§ 25.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać pisemne uzasadnienie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z imionami, nazwiskami i podpisami wnioskodawców.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. W przypadku rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie Wiejskie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

6. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek śmierci, bądź utraty biernego prawa wyborczego. O wygaśnięciu mandatu informuje Burmistrz w formie obwieszczenia opublikowanego poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) w razie powtarzającego się naruszania Konstytucji i ustaw;
- 3) dopuszczenia się czynów dyskredytujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 21-26.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w statucie.

## **DZIAŁ V. GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Rada może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie.

5. Odpowiedzialność za zarząd nad powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

**§ 29. 1.** Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) darowizny;
- 3) granty sołeckie;
- 4) środki przeznaczone do dyspozycji sołectwa w budżecie gminy nie stanowiące funduszu sołeckiego.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na przedsięwzięcia związane z poprawą: estetyki, bezpieczeństwa, na działalność kulturalną i sportową, jak również na utrzymanie i remont przekazanego mienia gminnego.

**§ 30.** Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd.

## **DZIAŁ VI. KONTROLA I NADZÓR**

**§ 31.** Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.** Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisje Rady oraz Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu. Organy te mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem Sołectwa.

**§ 33. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 34. 1.** Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia przez Sołtysa.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

## STATUT SOŁECTWA GĄDNO

### DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Moryń, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.);
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Moryń;

Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Moryniu;

Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Moryniu;

Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Morynia;

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Gądno**;

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Gądno**;

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Gądno**;

Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Gądno**;

Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Gądno**.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Moryń, obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Gądno**.

### DZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne dotyczące Sołectwa, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 2) wydatkowanie oraz rozporządzanie środkami będącymi w dyspozycji sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi;
- 4) wydawanie opinii, wniosków i stanowisk w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania powierzone przez organy Gminy.

3. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, współpraca z komisjami Rady Miejskiej;



- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia;
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa i innych.

4. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, informując Sołtysa o sposobie załatwienia sprawy.

### **DZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA**

**§ 6.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio do kadencji Rady Miejskiej, w czasie trwania której, Sołtys i Rada Sołecka zostali wybrani. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

#### **Rozdział 1. Zebranie Wiejskie**

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego**

**§ 10. 1.** Prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz z głosem doradczym przedstawiciele organizacji społecznych i politycznych zaproszeni przez Sołtysa.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- d) na wniosek Burmistrza.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego do

wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 5 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim prawidłowo powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 12.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 13.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 15.** 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał, tezy wystąpień mówców;
- 5) podpisy sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki - w tym podjęte uchwały.

**§ 16.** Protokół z zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 3. Sołtys**

**§ 17.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 18.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza oraz w sesjach Rady Miejskiej;
- 8) składanie na Zebraniach Wiejskich sprawozdań ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 10) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu;
- 11) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą.

2. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

3. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

**§ 19.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez mieszkańców sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:
- 1) Sołtys;
  - 2) członkowie Rady Sołeckiej.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:
- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.

#### **DZIAŁ IV. ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 20. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego wyborczego zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów Sołectwa.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w następnym terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie Wiejskie wyborcze otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, a prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie Przewodniczący zebrania.

**§ 21.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 24. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego lub wyznaczony członek komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż wymienione w ust. 5;
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 7 i 8.

**§ 25.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać pisemne uzasadnienie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z imionami, nazwiskami i podpisami wnioskodawców.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. W przypadku rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie Wiejskie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

6. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek śmierci, bądź utraty biernego prawa wyborczego. O wygaśnięciu mandatu informuje Burmistrz w formie obwieszczenia opublikowanego poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) w razie powtarzającego się naruszania Konstytucji i ustaw;
- 3) dopuszczenia się czynów dyskredytujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 21-26.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w statucie.

## **DZIAŁ V. GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Rada może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie.

5. Odpowiedzialność za zarząd nad powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

**§ 29. 1.** Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) darowizny;
- 3) granty sołeckie;
- 4) środki przeznaczone do dyspozycji sołectwa w budżecie gminy nie stanowiące funduszu sołeckiego.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na przedsięwzięcia związane z poprawą: estetyki, bezpieczeństwa, na działalność kulturalną i sportową, jak również na utrzymanie i remont przekazanego mienia gminnego.

**§ 30.** Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd.

## **DZIAŁ VI. KONTROLA I NADZÓR**

**§ 31.** Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.** Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisje Rady oraz Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu. Organy te mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem Sołectwa.

**§ 33. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 34. 1.** Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia przez Sołtysa.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

## STATUT SOŁECTWA KLĘPICZ

### DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Moryń, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.);
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Moryń;

Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Moryniu;

Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Moryniu;

Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Morynia;

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Klępicz**;

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Klępicz**;

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Klępicz**;

Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Klępicz**;

Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Klępicz**.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Moryń, obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Klępicz**.

### DZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne dotyczące Sołectwa, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 2) wydatkowanie oraz rozporządzanie środkami będącymi w dyspozycji sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi;
- 4) wydawanie opinii, wniosków i stanowisk w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania powierzone przez organy Gminy.

3. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, współpraca z komisjami Rady Miejskiej;

- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia;
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa i innych.

4. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, informując Sołtysa o sposobie załatwienia sprawy.

### **DZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA**

**§ 6.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio do kadencji Rady Miejskiej, w czasie trwania której, Sołtys i Rada Sołecka zostali wybrani. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

#### **Rozdział 1. Zebranie Wiejskie**

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego**

**§ 10. 1.** Prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz z głosem doradczym przedstawiciele organizacji społecznych i politycznych zaproszeni przez Sołtysa.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- d) na wniosek Burmistrza.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego do



wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 5 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim prawidłowo powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 12.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 13.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 15.** 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał, tezy wystąpień mówców;
- 5) podpisy sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki - w tym podjęte uchwały.

**§ 16.** Protokół z zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 3. Sołtys**

**§ 17.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 18.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza oraz w sesjach Rady Miejskiej;
- 8) składanie na Zebraniach Wiejskich sprawozdań ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 10) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu;
- 11) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą.

2. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

3. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

**§ 19.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez mieszkańców sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:
- 1) Sołtys;
  - 2) członkowie Rady Sołeckiej.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:
- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.

#### **DZIAŁ IV. ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 20. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego wyborczego zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów Sołectwa.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w następnym terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie Wiejskie wyborcze otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, a prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie Przewodniczący zebrania.

**§ 21.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 24. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego lub wyznaczony członek komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż wymienione w ust. 5;
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 7 i 8.

**§ 25.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać pisemne uzasadnienie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z imionami, nazwiskami i podpisami wnioskodawców.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. W przypadku rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie Wiejskie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

6. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek śmierci, bądź utraty biernego prawa wyborczego. O wygaśnięciu mandatu informuje Burmistrz w formie obwieszczenia opublikowanego poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) w razie powtarzającego się naruszania Konstytucji i ustaw;
- 3) dopuszczenia się czynów dyskredytujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 21-26.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w statucie.

## **DZIAŁ V. GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Rada może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie.

5. Odpowiedzialność za zarząd nad powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

**§ 29. 1.** Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) darowizny;
- 3) granty sołeckie;
- 4) środki przeznaczone do dyspozycji sołectwa w budżecie gminy nie stanowiące funduszu sołeckiego.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na przedsięwzięcia związane z poprawą: estetyki, bezpieczeństwa, na działalność kulturalną i sportową, jak również na utrzymanie i remont przekazanego mienia gminnego.

**§ 30.** Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd.

## **DZIAŁ VI. KONTROLA I NADZÓR**

**§ 31.** Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.** Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisje Rady oraz Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu. Organy te mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem Sołectwa.

**§ 33. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 34. 1.** Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia przez Sołtysa.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

## STATUT SOŁECTWA MIROWO

### DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Moryń, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.);
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Moryń;

Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Moryniu;

Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Moryniu;

Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Morynia;

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Mirowo**;

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Mirowo**;

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Mirowo**;

Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Mirowo**;

Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Mirowo**.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Moryń, obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Mirowo**.

### DZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne dotyczące Sołectwa, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 2) wydatkowanie oraz rozporządzanie środkami będącymi w dyspozycji sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi;
- 4) wydawanie opinii, wniosków i stanowisk w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania powierzone przez organy Gminy.

3. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, współpraca z komisjami Rady Miejskiej;

- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia;
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa i innych.

4. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, informując Sołtysa o sposobie załatwienia sprawy.

### **DZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA**

**§ 6.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio do kadencji Rady Miejskiej, w czasie trwania której, Sołtys i Rada Sołecka zostali wybrani. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

#### **Rozdział 1. Zebranie Wiejskie**

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego**

**§ 10. 1.** Prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz z głosem doradczym przedstawiciele organizacji społecznych i politycznych zaproszeni przez Sołtysa.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- d) na wniosek Burmistrza.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego do

wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 5 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim prawidłowo powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 12.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 13.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 15.** 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał, tezy wystąpień mówców;
- 5) podpisy sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki - w tym podjęte uchwały.

**§ 16.** Protokół z zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 3. Sołtys**

**§ 17.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

**§ 18.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza oraz w sesjach Rady Miejskiej;
- 8) składanie na Zebraniach Wiejskich sprawozdań ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 10) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu;
- 11) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą.

2. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

3. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

**§ 19.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez mieszkańców sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego.



2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:
- 1) Sołtys;
  - 2) członkowie Rady Sołeckiej.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.
5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:
- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.

#### **DZIAŁ IV. ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 20. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego wyborczego zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów Sołectwa.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w następnym terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie Wiejskie wyborcze otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, a prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie Przewodniczący zebrania.

**§ 21.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 24. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego lub wyznaczony członek komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż wymienione w ust. 5;
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 7 i 8.

**§ 25.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać pisemne uzasadnienie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z imionami, nazwiskami i podpisami wnioskodawców.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. W przypadku rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie Wiejskie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

6. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek śmierci, bądź utraty biernego prawa wyborczego. O wygaśnięciu mandatu informuje Burmistrz w formie obwieszczenia opublikowanego poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) w razie powtarzającego się naruszania Konstytucji i ustaw;
- 3) dopuszczenia się czynów dyskredytujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 21-26.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w statucie.

## **DZIAŁ V. GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Rada może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie.

5. Odpowiedzialność za zarząd nad powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

**§ 29. 1.** Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) darowizny;
- 3) granty sołeckie;
- 4) środki przeznaczone do dyspozycji sołectwa w budżecie gminy nie stanowiące funduszu sołeckiego.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na przedsięwzięcia związane z poprawą: estetyki, bezpieczeństwa, na działalność kulturalną i sportową, jak również na utrzymanie i remont przekazanego mienia gminnego.

**§ 30.** Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd.

## **DZIAŁ VI. KONTROLA I NADZÓR**

**§ 31.** Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.** Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisje Rady oraz Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu. Organy te mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem Sołectwa.

**§ 33. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 34. 1.** Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia przez Sołtysa.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

## STATUT SOŁECTWA NOWE OBJEZIERZE

### DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Moryń, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.);
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Moryń;

Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Moryniu;

Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Moryniu;

Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Morynia;

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Nowe Objezierze**;

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Nowe Objezierze**;

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Nowe Objezierze**;

Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Nowe Objezierze**;

Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Nowe Objezierze**.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Moryń, obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Nowe Objezierze**.

### DZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne dotyczące Sołectwa, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 2) wydatkowanie oraz rozporządzanie środkami będącymi w dyspozycji sołectwa;
- 2) współpraca z Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi;
- 3) wydawanie opinii, wniosków i stanowisk w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania powierzone przez organy Gminy.

3. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, współpraca z komisjami Rady Miejskiej;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia;
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa i innych.

4. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, informując Sołtysa o sposobie załatwienia sprawy.

### **DZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA**

**§ 6.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio do kadencji Rady Miejskiej, w czasie trwania której, Sołtys i Rada Sołecka zostali wybrani. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

#### **Rozdział 1. Zebranie Wiejskie**

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego**

**§ 10. 1.** Prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz z głosem doradczym przedstawiciele organizacji społecznych i politycznych zaproszeni przez Sołtysa.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- d) na wniosek Burmistrza.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 5 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim prawidłowo powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 15. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał, tezy wystąpień mówców;
- 5) podpisy sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki - w tym podjęte uchwały.

§ 16. Protokół z zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 3. Sołtys**

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 18. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza oraz w sesjach Rady Miejskiej;
- 8) składanie na Zebraniach Wiejskich sprawozdań ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 10) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu;
- 11) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą.

2. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

3. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez mieszkańców sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Sołtys;

2) członkowie Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

6. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa;

#### **DZIAŁ IV.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego wyborczego zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów Sołectwa.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w następnym terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie Wiejskie wyborcze otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, a prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie Przewodniczący zebrania.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.



**§ 24. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego lub wyznaczony członek komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż wymienione w ust. 5;
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 7 i 8.

**§ 25. 1.** Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 26. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać pisemne uzasadnienie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z imionami, nazwiskami i podpisami wnioskodawców.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. W przypadku rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie Wiejskie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

6. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek śmierci, bądź utraty biernego prawa wyborczego. O wygaśnięciu mandatu informuje Burmistrz w formie obwieszczenia opublikowanego poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

**§ 27. 1.** Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych;

- 2) w razie powtarzającego się naruszania Konstytucji i ustaw;
- 3) dopuszczenia się czynów dyskredytujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 21-26.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w statucie.

## **DZIAŁ V. GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Rada może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie.

5. Odpowiedzialność za zarząd nad powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

**§ 29. 1.** Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) darowizny;
- 3) granty sołeckie;
- 4) środki przeznaczone do dyspozycji sołectwa w budżecie gminy nie stanowiące funduszu sołeckiego.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na przedsięwzięcia związane z poprawą: estetyki, bezpieczeństwa, na działalność kulturalną i sportową, jak również na utrzymanie i remont przekazanego mienia gminnego.

**§ 30.** Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd.

## **DZIAŁ VI. KONTROLA I NADZÓR**

**§ 31.** Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.** Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisje Rady oraz Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu. Organy te mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem Sołectwa.

**§ 33. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 34. 1.** Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia przez Sołtysa.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

## STATUT SOŁECTWA PRZYJEZIERZE

### DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Moryń, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.);
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Moryń;

Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Moryniu;

Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Moryniu;

Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Morynia;

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Przyjezierze**;

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Przyjezierze**;

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Przyjezierze**;

Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Przyjezierze**;

Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Przyjezierze**.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Moryń, obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Przyjezierze**.

### DZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne dotyczące Sołectwa, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 2) wydatkowanie oraz rozporządzanie środkami będącymi w dyspozycji sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi;
- 4) wydawanie opinii, wniosków i stanowisk w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania powierzone przez organy Gminy.

3. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, współpraca z komisjami Rady Miejskiej;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia;
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa i innych.

4. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, informując Sołtysa o sposobie załatwienia sprawy.

### **DZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA**

**§ 6.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio do kadencji Rady Miejskiej, w czasie trwania której, Sołtys i Rada Sołecka zostali wybrani. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

#### **Rozdział 1. Zebranie Wiejskie**

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego**

**§ 10. 1.** Prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz z głosem doradczym przedstawiciele organizacji społecznych i politycznych zaproszeni przez Sołtysa.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- d) na wniosek Burmistrza.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 5 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim prawidłowo powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 15. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał, tezy wystąpień mówców;
- 5) podpisy sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki - w tym podjęte uchwały.

§ 16. Protokół z zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 3. Sołtys**

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 18. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza oraz w sesjach Rady Miejskiej;
- 8) składanie na Zebraniach Wiejskich sprawozdań ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 10) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu;
- 11) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą.

2. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

3. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez mieszkańców sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Sołtys;

2) członkowie Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

6. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.

#### **DZIAŁ IV.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego wyborczego zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów Sołectwa.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w następnym terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie Wiejskie wyborcze otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, a prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie Przewodniczący zebrania.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego lub wyznaczony członek komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków Rady Sołectkiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych członków Rady Sołectkiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż wymienione w ust. 5;
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 7 i 8.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać pisemne uzasadnienie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z imionami, nazwiskami i podpisami wnioskodawców.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. W przypadku rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie Wiejskie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

6. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa wskutek śmierci, bądź utraty biernego prawa wyborczego. O wygaśnięciu mandatu informuje Burmistrz w formie obwieszczenia opublikowanego poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej i ewentualnego dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych;



- 2) w razie powtarzającego się naruszania Konstytucji i ustaw;
- 3) dopuszczenia się czynów dyskredytujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 21-26.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w statucie.

## **DZIAŁ V. GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Rada może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie.

5. Odpowiedzialność za zarząd nad powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

**§ 29. 1.** Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) darowizny;
- 3) granty sołeckie;
- 4) środki przeznaczone do dyspozycji sołectwa w budżecie gminy nie stanowiące funduszu sołeckiego.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na przedsięwzięcia związane z poprawą: estetyki, bezpieczeństwa, na działalność kulturalną i sportową, jak również na utrzymanie i remont przekazanego mienia gminnego.

**§ 30.** Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd.

## **DZIAŁ VI. KONTROLA I NADZÓR**

**§ 31.** Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.** Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisje Rady oraz Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu. Organy te mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem Sołectwa.

**§ 33. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 34. 1.** Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia przez Sołtysa.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

## STATUT SOŁECTWA STARE OBJEZIERZE

### DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Moryń, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.);
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Moryń;

Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Moryniu;

Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Moryniu;

Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Morynia;

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Stare Objezierze**;

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Stare Objezierze**;

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Stare Objezierze**;

Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Stare Objezierze**;

Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Stare Objezierze**.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Moryń, obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Stare Objezierze oraz osadę Skotnica**.

### DZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne dotyczące Sołectwa, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 2) wydatkowanie oraz rozporządzanie środkami będącymi w dyspozycji sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi;
- 4) wydawanie opinii, wniosków i stanowisk w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania powierzone przez organy Gminy.

3. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, współpraca z komisjami Rady Miejskiej;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia;
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa i innych.

4. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, informując Sołtysa o sposobie załatwienia sprawy.

### **DZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA**

**§ 6.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio do kadencji Rady Miejskiej, w czasie trwania której, Sołtys i Rada Sołecka zostali wybrani. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

#### **Rozdział 1. Zebranie Wiejskie**

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego**

**§ 10. 1.** Prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz z głosem doradczym przedstawiciele organizacji społecznych i politycznych zaproszeni przez Sołtysa.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- d) na wniosek Burmistrza.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 5 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim prawidłowo powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 15. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał, tezy wystąpień mówców;
- 5) podpisy sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki - w tym podjęte uchwały.

§ 16. Protokół z zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 3. Sołtys**

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 18. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza oraz w sesjach Rady Miejskiej;
- 8) składanie na Zebraniach Wiejskich sprawozdań ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 10) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu;
- 11) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą.

2. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

3. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez mieszkańców sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Sołtys;

2) członkowie Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

6. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.

#### **DZIAŁ IV.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego wyborczego zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów Sołectwa.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w następnym terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie Wiejskie wyborcze otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, a prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie Przewodniczący zebrania.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego lub wyznaczony członek komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż wymienione w ust. 5;
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 7 i 8.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać pisemne uzasadnienie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z imionami, nazwiskami i podpisami wnioskodawców.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. W przypadku rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie Wiejskie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

6. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek śmierci, bądź utraty biernego prawa wyborczego. O wygaśnięciu mandatu informuje Burmistrz w formie obwieszczenia opublikowanego poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych;

- 2) w razie powtarzającego się naruszania Konstytucji i ustaw;
- 3) dopuszczenia się czynów dyskredytujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 21-26.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w statucie.

## **DZIAŁ V. GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Rada może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie.

5. Odpowiedzialność za zarząd nad powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

**§ 29.** 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) darowizny;
- 3) granty sołeckie;
- 4) środki przeznaczone do dyspozycji sołectwa w budżecie gminy nie stanowiące funduszu sołeckiego.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na przedsięwzięcia związane z poprawą: estetyki, bezpieczeństwa, na działalność kulturalną i sportową, jak również na utrzymanie i remont przekazanego mienia gminnego.

**§ 30.** Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd.

## **DZIAŁ VI. KONTROLA I NADZÓR**

**§ 31.** Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.** Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisje Rady oraz Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu. Organy te mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem Sołectwa.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia przez Sołtysa.



2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

## STATUT SOŁECTWA WITNICA

### DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Moryń, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.);
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Moryń;

Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Moryniu;

Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Moryniu;

Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Morynia;

Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Witnica**;

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Witnica**;

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Witnica**;

Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Witnica**;

Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Witnica**.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo położone jest na terenie Gminy Moryń, obszar Sołectwa obejmuje miejscowość **Witnica** oraz osady **Mierno, Młynary, Niwka, Wisław, Witniczka**.

### DZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne dotyczące Sołectwa, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 2) wydatkowanie oraz rozporządzanie środkami będącymi w dyspozycji sołectwa;
- 3) współpraca z Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi;
- 4) wydawanie opinii, wniosków i stanowisk w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania powierzone przez organy Gminy.

3. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, współpraca z komisjami Rady Miejskiej;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia;
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa i innych.

4. Uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, informując Sołtysa o sposobie załatwienia sprawy.

### **DZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA**

**§ 6.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio do kadencji Rady Miejskiej, w czasie trwania której, Sołtys i Rada Sołecka zostali wybrani. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

#### **Rozdział 1. Zebranie Wiejskie**

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego**

**§ 10. 1.** Prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz z głosem doradczym przedstawiciele organizacji społecznych i politycznych zaproszeni przez Sołtysa.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatyw,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- d) na wniosek Burmistrza.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie zwołuje upoważniony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Sołtys informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 5 dni przed posiedzeniem.

2. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim prawidłowo powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 15. 1. Z posiedzenia Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał, tezy wystąpień mówców;
- 5) podpisy sołtysa i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki - w tym podjęte uchwały.

§ 16. Protokół z zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 3. Sołtys**

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 18. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza oraz w sesjach Rady Miejskiej;
- 8) składanie na Zebraniach Wiejskich sprawozdań ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 9) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 10) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu;
- 11) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz kierowanie jej pracą.

2. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

3. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 osób przez mieszkańców sołectwa podczas Zebrania Wiejskiego.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Sołtys;

2) członkowie Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

6. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.

#### **DZIAŁ IV.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego wyborczego zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów Sołectwa.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w następnym terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie Wiejskie wyborcze otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, a prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie Przewodniczący zebrania.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 24. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego lub wyznaczony członek komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż wymienione w ust. 5;
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 7 i 8.

**§ 25. 1.** Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 26. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać pisemne uzasadnienie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z imionami, nazwiskami i podpisami wnioskodawców.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. W przypadku rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zebranie Wiejskie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

6. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek śmierci, bądź utraty biernego prawa wyborczego. O wygaśnięciu mandatu informuje Burmistrz w formie obwieszczenia opublikowanego poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

**§ 27. 1.** Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualnego dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych;

- 2) w razie powtarzającego się naruszania Konstytucji i ustaw;
- 3) dopuszczenia się czynów dyskredytujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 21-26.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w statucie.

## **DZIAŁ V. GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Rada może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie.

5. Odpowiedzialność za zarząd nad powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

**§ 29.** 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) darowizny;
- 3) granty sołeckie;
- 4) środki przeznaczone do dyspozycji sołectwa w budżecie gminy nie stanowiące funduszu sołeckiego.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na przedsięwzięcia związane z poprawą: estetyki, bezpieczeństwa, na działalność kulturalną i sportową, jak również na utrzymanie i remont przekazanego mienia gminnego.

**§ 30.** Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd.

## **DZIAŁ VI. KONTROLA I NADZÓR**

**§ 31.** Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.** Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisje Rady oraz Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu. Organy te mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem Sołectwa.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia przez Sołtysa.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.



## STATUT MIASTA MORYŃ

### DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miasto MORYŃ jest jednostką pomocniczą Gminy Moryń, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Miasto działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.);
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

**Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Moryń;

**Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Moryniu;

**Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Moryniu;

**Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Morynia;

**Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Moryń;

**Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Miasta Moryń;

**Zarządzie Miasta** - należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Moryń;

**Ogólnym Zebraniu Mieszkańców** - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta Moryń;

Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Moryń.

§ 3. Miasto nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Miasto położone jest na terenie Gminy Moryń, obszar Miasta obejmuje miejscowość **Moryń oraz osadę Moryń – Dwór**.

### DZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA MIASTA

§ 5. 1. Do zakresu działania Miasta należą sprawy publiczne dotyczące Miasta, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 2) wydatkowanie oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy jako fundusz Miasta;
- 3) współpraca z Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi;
- 4) wydawanie opinii, wniosków i stanowisk w sprawach dotyczących Miasta;
- 5) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze Miasta;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Miasta.

2. Miasto może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania powierzone przez organy Gminy.

3. Miasto realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Miasta w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Miasta;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Miasta;

- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Miasta, współpraca z Radnymi z terenu Miasta, współpraca z komisjami Rady Miejskiej;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Miasta, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia;
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Miasta i innych.

4. Uchwały, opinie i wnioski Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Burmistrz nadaje im dalszy bieg, informując Przewodniczącego o sposobie załatwienia sprawy.

### **DZIAŁ III. ORGANY MIASTA**

§ 6. Organami Miasta są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd Miasta na czele którego stoi Przewodniczący.

§ 7. 1. Kadencja Zarządu Miasta i Przewodniczącego Zarządu Miasta trwa odpowiednio do kadencji Rady Miejskiej, w czasie trwania której Zarząd i Przewodniczący zostali wybrani. Po upływie kadencji Zarząd Miasta i Przewodniczący Zarządu Miasta pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu Miasta i Przewodniczącego.

2. Wybory Zarządu Miasta i Przewodniczącego zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

#### **Rozdział 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców**

§ 8. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Miasta.

§ 9. 1. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy dotyczące Miasta mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 2) ustalenie programu działania Miasta;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Miasta;
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Miasta w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Miasta sprawach przekraczających zakres kompetencji Miasta;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Miasta;
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Zarządu Miasta.

#### **Rozdział 2. Zasady i tryb zwoływania Ogólnego Zebrania Mieszkańców**

§ 10. 1. Prawo uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Miasta oraz z głosem doradczym przedstawiciele organizacji społecznych i politycznych zaproszeni przez Zarząd Miasta.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Miasta:

- a) z własnej inicjatywy.
- b) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców Miasta uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
- c) na wniosek Burmistrza.

3. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Przewodniczącego urzędu, zebranie zwołuje upoważniony przez Burmistrza członek Zarządu Miasta.

§ 11. 1. Zarząd Miasta informuje o zebraniu podając termin, miejsce i porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 5 dni przed posiedzeniem.

2. Zarząd Miasta informuje Burmistrza o planowanym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy zostali o nim prawidłowo powiadomieni mieszkańcy Miasta w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 13. 1. Przewodniczący Zarządu Miasta otwiera Ogólne Zebranie Mieszkańców i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu Miasta upoważniony przez Przewodniczącego .

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów albo odwołania Zarządu Miasta lub Przewodniczącego, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 15. 1. Z posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę posiedzenia;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) treść podejmowanych uchwał, tezy wystąpień mówców;
- 5) podpisy Zarządu Miasta i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki - w tym podjęte uchwały.

§ 16. Protokół z zebrania Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

### **Rozdział 3. Zarząd Miasta**

§ 17. Zarząd Miasta jest organem wykonawczym Miasta.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zarządu Miasta należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Miasta na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 4) realizowanie uchwał Rady dotyczących Miasta;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Miasta;
- 6) składanie na Ogólnych Zebraniach Mieszkańców sprawozdań z działalności Zarządu Miasta;
- 7) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Miasta;
- 8) podejmowanie działań organizatorsko- wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców Miasta;
- 9) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Miasta i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Miasta.

§ 19. 1. Zarząd Miasta wybierany jest w składzie od 3 do 5 osób przez mieszkańców podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. W skład Zarządu Miasta wchodzi:

1) Przewodniczący;

2) członkowie Zarządu Miasta.

3. Posiedzenia Zarządu Miasta zwołuje Przewodniczący stosownie do potrzeb i przewodniczy jego obradom.

4. Zarząd Miasta wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków.

5. Członkowie Zarządu Miasta sprawują swoje funkcje społecznie.

#### **Rozdział 4. Przewodniczący Zarządu Miasta**

**§ 20. 1.** Do podstawowych kompetencji przewodniczącego należy:

1) przewodniczenie Zarządowi Miasta oraz kierowanie jego pracami;

2) reprezentowanie Miasta na zewnątrz;

3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Miasta;

4) uczestniczenie w naradach organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy organizowanych przez Burmistrza oraz w sesjach Rady Miejskiej;

5) składanie Radzie Miejskiej na jej żądanie informacji z działalności Miasta;

6) Przewodniczący Zarządu otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady.

2. Na nieruchomości, w której mieszka Przewodniczący powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU MIASTA MORYŃ”.

#### **DZIAŁ IV. ZASADY I TRYB WYBORU ZARZĄDU MIASTA I PRZEWODNICZĄCEGO**

**§ 21. 1.** Wybory Zarządu Miasta i Przewodniczącego przeprowadza się na posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów Miasta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców dla wyboru Zarządu Miasta i Przewodniczącego, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Miasta co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Mieście.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Miasta i Przewodniczącego na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Miasta.

4. Mieszkańcy Miasta uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w następnym terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Ogólne Zebranie Mieszkańców wyborcze otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, a prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie Przewodniczący zebrania.

**§ 22.** Wybory Zarządu Miasta i Przewodniczącego są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 23. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców Miasta obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu Miasta i na Przewodniczącego.

**§ 24. 1.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Zarządu Miasta a następnie przeprowadza się wybory Przewodniczącego.

2. Wybory Zarządu Miasta i Przewodniczącego odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze, zgłoszonych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub wyznaczony członek komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Przewodniczącego wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków Zarządu Miasta wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych członków Zarządu Miasta.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż wymienione w ust. 5;
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami w ust. 7 i 8.

**§ 26. 1.** Za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Zarządu Miasta uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 27. 1.** Zarząd Miasta i Przewodniczący mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Zarządu Miasta i Przewodniczącego mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Miasta w liczbie nie mniejszej niż 10% uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek o odwołanie Zarządu Miasta i Przewodniczącego musi posiadać pisemne uzasadnienie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z imionami, nazwiskami i podpisami wnioskodawców.

4. Odwołanie Zarządu Miasta i Przewodniczącego winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. W przypadku rezygnacji przez członka Zarządu Miasta lub Przewodniczącego, Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały, o której mowa wyżej, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Ogólne Zebranie Mieszkańców z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

6. Mandat członka Zarządu Miasta i Przewodniczącego wygasa wskutek śmierci, bądź utraty biernego prawa wyborczego. O wygaśnięciu mandatu informuje Burmistrz w formie obwieszczenia opublikowanego poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Mieście.

**§ 28. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców, w celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem członka Zarządu Miasta lub Przewodniczącego i ewentualnego dokonania wyborów przedterminowych, zwołuje Burmistrz.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem członka Zarządu Miasta lub Przewodniczącego przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna, powołana na posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców spośród mieszkańców Miasta obecnych na zebraniu mających uprawnienia wyborcze.

4. Odwołanie Zarządu Miasta może nastąpić w sytuacji:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) w razie powtarzającego się naruszania Konstytucji i ustaw;
- 3) dopuszczenia się czynów dyskredytujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Miasta lub Przewodniczącego, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 21-26.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to członka Zarządu Miasta, jego obowiązki przejmuje inny wyznaczony przez Zarząd Miasta członek Zarządu Miasta.

7. Kadencja Zarządu Miasta i Przewodniczącego wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Miasta określonych w statucie.

## **DZIAŁ V. GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM MIASTA**

**§ 29. 1.** Gospodarka finansowa Miasta prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Rada może w drodze uchwały przekazać Miastu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie.

3. Miasto gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Miastu mienia prowadzona jest w Urzędzie.

5. Odpowiedzialność za zarząd nad powierzonym mieniem ponosi Zarząd Miasta.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Miasta korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Miastu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

**§ 30. 1.** Na środki finansowe będące w dyspozycji Miasta składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu Miasta;
- 2) darowizny.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na przedsięwzięcia związane z poprawą: estetyki, bezpieczeństwa, na działalność kulturalną i sportową, jak również na utrzymanie i remont przekazanego mienia gminnego.

**§ 31.** Obsługę finansową Miasta prowadzi Urząd.

## **DZIAŁ VI. KONTROLA I NADZÓR**

**§ 32.** Kontrola działalności organów Miasta sprawowana jest na podstawie kryteriów: legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 33.** Kontrolę nad działalnością Miasta sprawuje Rada Miejska poprzez komisje Rady oraz Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu. Organy te mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Zarządu Miasta i Przewodniczącego związanych z funkcjonowaniem Miasta.

**§ 34. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Miasta jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Miasta sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Miasta niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 35. 1.** Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia przez Przewodniczącego.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa

## Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2020 r. poz.713) zachodzi konieczność dostosowania statutów jednostek pomocniczych Gminy do uregulowań zawartych w ustawie. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 7 organem uprawnionym do uchwalenia oraz wprowadzenia zmian w statutach jednostek pomocniczych jest Rada Gminy.

Zmiany polegają na wydłużeniu kadencji Sołtysów, Rad Sołeckich, oraz Zarządu Miasta i Przewodniczącego Zarządu Miasta odpowiednio do kadencji Rady Miejskiej. W statutach wprowadzono również zmiany, organizacyjne, porządkowe, a także usprawniające pracę organów jednostek pomocniczych

Na podstawie art. 5a ust.1 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz Uchwały Nr XVIII/121/2012 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 18 września 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2012 r., poz. 2142), w dniach od 20 lipca 2020 r. do 3 sierpnia 2020 r. przeprowadzone zostały konsultacje społeczne dotyczące projektowanych zmian w statutach jednostek pomocniczych w Gminie Moryń.

Konsultacje społeczne statutów poszczególnych jednostek pomocniczych Gminy Moryń miały zasięg lokalny i przeprowadzane zostały w granicach administracyjnych danej jednostki pomocniczej. Konsultacje społeczne przeprowadzone były z wykorzystaniem formularza ankietowego umożliwiającego wyrażenie uwag, wniosków, opinii lub proponowanego brzmienia.

W wyznaczonym terminie konsultacji **nie wpłynęła żadna propozycja, uwaga ani też opinia dotycząca przedmiotowego projektu uchwały.**

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.