

# O g ł o s z e n i e

Informuje się mieszkańców miasta i gminy Moryń, że w dniu **22 czerwca 2017r. o godz. 9.00** w Regionalnym Biurze Geoparku przy Placu Wolności 2 w Moryniu, odbędzie się **XXIV Sesja Rady Miejskiej w Moryniu.**

*Wspólne posiedzenie Komisji Rady Miejskiej w Moryniu odbędzie się w dniu **19 czerwca 2017 r. o godz. 17.00** w Miejskim Ośrodku Kultury w Moryniu*

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki



## PORZĄDEK OBRAD XXIV SESJI RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU

W DNIU 22 CZERWCA 2017 R.

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Wręczenie nagród i stypendiów wyróżniającym się uczniom i nauczycielom.
5. Informacja Burmistrza o pracy w okresie między sesjami:
  - sprawozdanie z wykonania uchwał Rady,
  - informacja dot. interpelacji.
6. Wnioski i interpelacje radnych.
7. Prezentacja projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Moryń.
8. Przedstawienie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Moryń za 2016 rok.
9. Przedstawienie informacji o stanie mienia komunalnego.
10. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Burmistrza sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Moryń za 2016 rok wraz z informacją o stanie mienia.
11. Opinia Komisji Rewizyjnej o sprawozdaniu finansowym, sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Moryń za rok 2015, informacji o stanie mienia.
12. Złożenie przez Komisję Rewizyjną wniosku w sprawie udzielenia Burmistrzowi Morynia absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2016.
13. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym wniosku Komisji Rewizyjnej dotyczącym udzielenia Burmistrzowi absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2016.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Moryń za rok 2016.
15. Podjęcie uchwały w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2016.
16. Rozpatrzenie projektów uchwał:
  - a) w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków obowiązujących na terenie gminy Moryń na obiektach zarządzanych przez „Wodociągi Zachodniopomorskie” Sp. z o.o. w Goleniowie,  
**Kompletna dokumentacja dotycząca projektu uchwały jest dostępna w Biurze Rady Miejskiej w Moryniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem :[http://www.bip.moryn.pl/strony/5887\\_dhtml](http://www.bip.moryn.pl/strony/5887_dhtml).**
  - b) w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków obowiązujących na terenie miasta Moryń na obiektach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu,  
**Kompletna dokumentacja dotycząca projektu uchwały jest dostępna w Biurze Rady Miejskiej w Moryniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem :[http://www.bip.moryn.pl/strony/5887\\_dhtml](http://www.bip.moryn.pl/strony/5887_dhtml).**
  - c) w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości (dz. 59/5 obr. Moryń),
  - d) w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości (dz. 44/1 obr. Gądko),
  - e) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń,
  - f) w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, doradców zawodowych oraz socjoterapeutów w szkołach prowadzonych przez Gminę Moryń,
  - g) w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania,
  - h) w sprawie zmian w budżecie Gminy Moryń na rok 2017.
17. Rozpatrzenie skargi na Burmistrza Morynia.
18. Odpowiedzi na wnioski i zapytania radnych.
19. Wolne wnioski i zapytania.
20. Zamknięcie obrad XXIV Sesji Rady Miejskiej w Moryniu.



**Uchwała Nr \_\_/\_\_/2017**  
**Rady Miejskiej w Moryniu**  
z dnia \_\_\_\_\_ 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania  
z wykonania budżetu Gminy Moryń za rok 2016**

Na podstawie art. 270 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z póź. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.446 z póź. zm.), po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego Gminy Moryń za rok 2016, a także sprawozdania Burmistrza Morynia z wykonania budżetu za 2016 rok, **Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza sprawozdanie finansowe Gminy Moryń sporządzone na dzień 31.12.2016 r. – przedłożone w formie:

- a) bilansu z wykonania budżetu państwa, jednostki samorządu terytorialnego - Gmina Moryń,
- b) bilansu łącznego jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego,
- c) zestawienia zmian w funduszu jednostki – sprawozdanie łączne jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego,
- d) rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) – sprawozdanie łączne jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego.

§ 2. Zatwierdza sprawozdanie Burmistrza Morynia z wykonania budżetu za rok 2016.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzgodniono pod względem  
formalno prawnym

  
Piotr Marcinkowski

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

## **UZASADNIENIE:**

Burmistrz w ustawowym terminie przedłożył Radzie Miejskiej w Moryniu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie:

- 1) sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Moryń za rok 2016, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej;
- 2) informację o stanie mienia Gminy Moryń,
- 3) sprawozdania finansowe.

Wymienione wyżej opracowania zostały szczegółowo omówione na posiedzeniu wszystkich stałych Komisji Rady Miejskiej. Komisja Rewizyjna rozpatrzyła sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informację o stanie mienia i wydała pozytywną opinię o sprawozdaniu finansowym Gminy Moryń za rok 2016.

**Uchwała Nr \_\_\_/\_\_\_/2017**  
**Rady Miejskiej w Moryniu**  
**z dnia \_\_\_\_\_ 2017 r.**

**w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z póź. zm.*), **Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:**

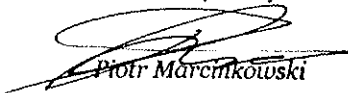
§ 1. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem finansowym, sprawozdaniem Burmistrza Morynia z wykonania budżetu za 2016 rok, opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego oraz stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Moryniu, *udziela się Burmistrzowi Morynia, absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2016.*

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

*Jerzy Domaradzki*

Uzgodniono pod względem  
formalno prawnym

  
*Piotr Marcinkowski*

***Uzasadnienie:***

Wypełniając zapisy art. 271 ustawy o finansach publicznych Rada Miejska po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2016 rok,
- 2) sprawozdaniem finansowym,
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie,
- 4) informacją o stanie mienia Gminy,
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej,

udziela Burmistrzowi Morynia absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2016.



a)

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia czerwca 2017 r.**

**w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków obowiązujących na terenie gminy Moryń na obiektach zarządzanych przez „Wodociągi Zachodniopomorskie” Sp. z o.o. w Goleniowie**

Na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 328), **Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:**

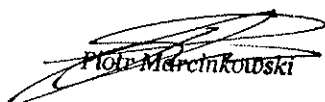
§ 1 Zatwierdza się taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków obowiązujące na terenie gminy Moryń na obiektach zarządzanych przez „Wodociągi Zachodniopomorskie” Sp. z o.o. w Goleniowie w następujących wysokościach:

**Tabela 1. Wysokość cen i stawek opłat za dostarczaną wodę**

l.p.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto	Cena brutto	Jednostka miary
1.	Grupa 1	Cena za 1m3 dostarczonej wody	3,96	4,28	zł/m3
		opłaty abonamentowej dla odbiorcy rozliczanego wg wodomierza głównego (dla dostarczania wody)	7,08	7,65	zł/odbiorcę/miesiąc
2.	Grupa 2	Cena za 1m3 dostarczonej wody	3,96	4,28	zł / m3
		Stawka opłaty abonamentowej dla odbiorcy rozliczanego wg wodomierza przy punkcie czerpania wody w budynku wielolokalowym	3,41	3,68	zł/odbiorcę /miesiąc
3.	Grupa 3	Cena za 1 m3 dostarczonej wody	3,96	4,28	zł/m3
		Stawka opłaty abonamentowej dla odbiorcy rozliczanego wg przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody	5,79	6,25	zł/odbiorcę /miesiąc

W rozliczeniach z gminą za wodę pobraną na cele określone w pkt. 1 Taryfy obowiązują ceny wyrażone w złotych za m3 w wysokości ustalonej, jak dla grupy zasadniczej.

Uzgodniono pod względem formalno prawnym

  
Piotr Marchewski

**Tabela 2. Wysokość cen i stawek opłat za odebrane ścieki.**

L.p.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto	Cena brutto	Jednostka miary
1.	Grupa 1	Cena za 1 m <sup>3</sup> odebranych ścieków	6,93	7,48	zł/m <sup>3</sup>
		Stawka opłaty abonamentowej dla odbiorcy rozliczanego wg wodomierza głównego	4,24	4,58	zł/odbiorcę/miesiąc
2.	Grupa 2	Cena za 1 m <sup>3</sup> odebranych ścieków	6,93	7,48	zł/m <sup>3</sup>

**Tabela 3. Stawka opłaty za przyłączenie do urządzeń wod-kan.**

L.p.	Nazwa	Cena netto	Cena brutto	Jednostka miary
1.	Stawka opłaty wynikająca z kosztów przyłączenia do urządzenia wodociągowego	292,13	315,5	zł
2.	Stawka opłaty wynikająca z kosztów przyłączenia do urządzenia kanalizacyjnego	282,00	304,56	zł

**Tabela 4. Stawka opłaty za przekroczenie warunków wprowadzenia ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych w posiadaniu przedsiębiorstwa**

L.p.	Nazwa wskaźnika	Stawka netto	Stawka brutto
1	Zawiesina ogólna	0,55/m <sup>3</sup>	0,59/m <sup>3</sup>
2	BZT5	0,55/m <sup>3</sup>	0,59/m <sup>3</sup>
3	ChZT	0,55/m <sup>3</sup>	0,59/m <sup>3</sup>

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Domaradzki

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2015, poz. 139) taryfy podlegają zatwierdzeniu w drodze uchwały rady gminy i obowiązują przez 1 rok.

Spółka z o.o. „Wodociągi Zachodniopomorskie” w Goleniowie złożyła wniosek o zatwierdzenie taryfy, która obowiązywać będzie od dnia 1 sierpnia 2017 r. do dnia 31 lipca 2018 r.

Określone w Taryfie ceny i stawki opłat stosuje się przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi klientów, które wynikają z obowiązujących przepisów prawnych, a ich podstawą są dane z ewidencji księgowej spółki.

b)

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia czerwca 2017 r.**

**w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę  
i zbiorowe odprowadzanie ścieków obowiązujących na terenie miasta Moryń  
na obiektach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Moryniu**

Na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 328), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków obowiązujące na terenie miasta Moryń na obiektach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu w następujących wysokościach:

**Tabela 1. Wysokość cen i stawek opłat za dostarczoną wodę**

l.p.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto	Cena brutto	Jednostka miary
1.	Gospodarstwa domowe, przemysłowi i pozaprzemysłowi odbiorcy usług	Cena za 1m <sup>3</sup> dostarczonej wody	3,96	4,28	zł/m <sup>3</sup>
2.	Gospodarstwa domowe, przemysłowi i pozaprzemysłowi odbiorcy usług	Cena za 1 m <sup>3</sup> odprowadzonych ścieków	7,19	7,77	zł/m <sup>3</sup>

**Tabela 2. Wysokość opłaty abonamentowej**

l.p.	Taryfowa grupa odbiorców	Cena netto	Cena brutto	Jednostka miary
1.	Dla odbiorcy rozliczanego wg wodomierza głównego dla dostarczenia wody za punkt rozliczeniowy	5,61	6,06	zł/m-c za punkt rozliczeniowy
2.	Dla odbiorcy rozliczanego wg wodomierza głównego dla dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków za punkt rozliczeniowy	9,35	10,10	zł/m-c za punkt rozliczeniowy

Uzgodniono pod względem formalno prawnym

  
Piotr Marcinkowski

3.	Dla odbiorcy rozliczanego wg wodomierza przy punkcie czerpalnym wody w budynku wielolokalowym dla dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków za punkt rozliczeniowy	2,97	3,21	zł/m-c za punkt rozliczeniowy
4.	Dla odbiorcy rozliczanego wg przepisów dotyczących przeciętnych norm dla zużycia wody za punkt rozliczeniowy	3,75	4,05	zł/m-c za punkt rozliczeniowy
5.	Dla odbiorcy rozliczanego wg przepisów dotyczących przeciętnych norm dla odprowadzania ścieków	3,75	4,05	zł/m-c za punkt rozliczeniowy
6.	Dla odbiorcy rozliczanego wg przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody i odprowadzanie ścieków za punkt rozliczeniowy	7,50	8,10	zł/m-c za punkt rozliczeniowy

§ 2. Taryfy określone w tabelach w § 1 obowiązują przez 1 rok, tj. od dnia 1 sierpnia 2017 r. do 31 lipca 2018 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Domaradzki

### **U z a s a d n i e n i e**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2015 r. poz. 139.) taryfy podlegają zatwierdzeniu w drodze uchwały rady gminy i obowiązują przez 1 rok.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu złożył wniosek o zatwierdzenie taryfy, która obowiązywać będzie od dnia 1 sierpnia 2017 r. do dnia 31 lipca 2018 r.

Ceny i stawki opłat zawarte w taryfach określono na podstawie niezbędnych przychodów dla prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie miasta Moryń.

Podstawę do określenia taryfy stanowiły (zgodnie z wymogami przepisów prawa) dane z ewidencji księgowej Zakładu.

PROJEKT

c)

**UCHWAŁA Nr  
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU  
z dnia**

**w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 13 ust.1 i art. 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm. ) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zbycie nieruchomości gruntowej, zabudowanej budynkami innymi niż mieszkalne, oznaczonej w ewidencji gruntów nr 59/5 o pow. 437 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie 1 miasta Moryń.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

*główny urzędnik*  
*P. H. Marciński*

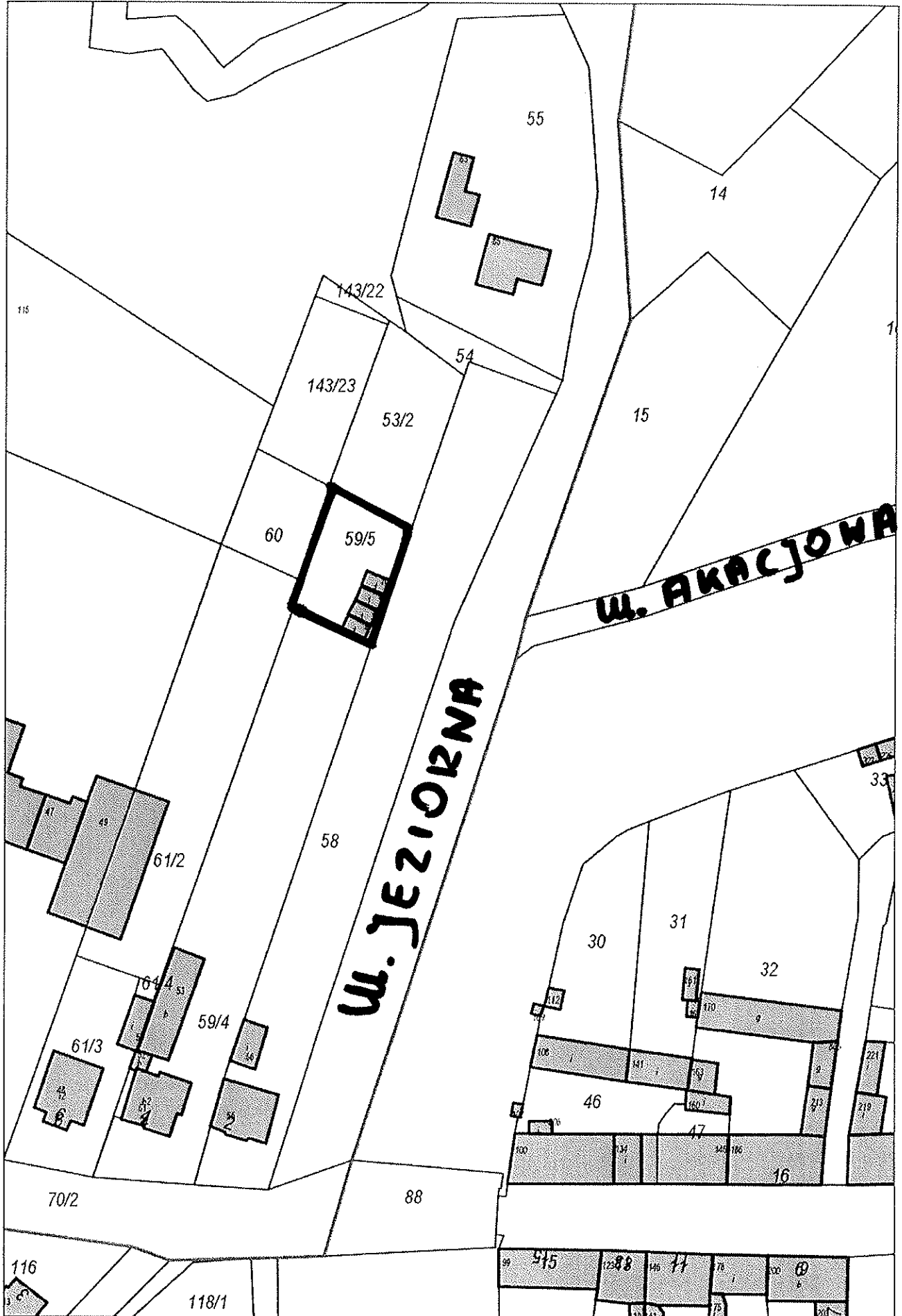
**Uzasadnienie:**

Stosownie do art.18 ust.2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 466 ze zm. ) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących m.in. określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej. Gmina Moryń jest właścicielem działki nr 59/5 o pow. 437 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie 1 miasta Moryń.

Działka w ewidencji gruntów zabudowana jest budynkami innymi niż mieszkalne, na której nie przewiduje się realizacji zadań publicznych.

W związku z powyższym proponuję jej sprzedaż , a uzyskane środki ze sprzedaży zwiększą dochody Gminy.

# MORYŃ



UCHWAŁA Nr .....  
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU  
z dnia .....

**w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości**

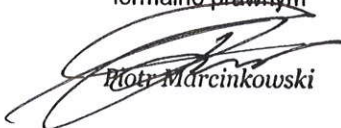
Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 13 ust.1 i art. 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm. ) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zbycie nieruchomości gruntowej niezabudowanej, oznaczonej w ewidencji gruntów nr 44/1 o pow. 0,0101 ha, położonej w obrębie Gądno.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Moryniu nr XXIII/173/2017 z dnia 11 maja 2017 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzgodniono pod względem  
formalno prawnym



Piotr Marcinkowski

Przewodniczący Rady

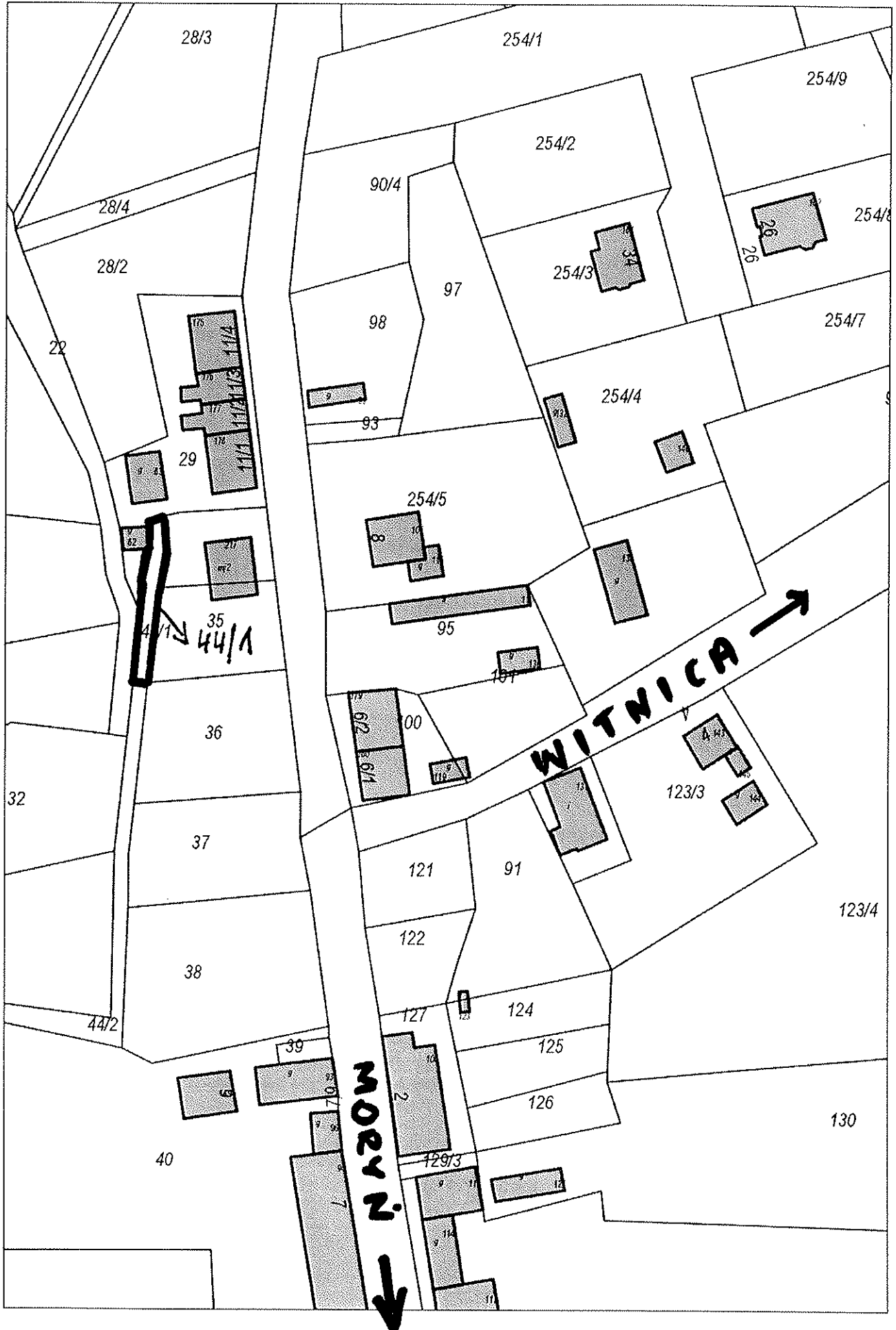
Jerzy Domaradzki

**Uzasadnienie:**

Stosownie do art.18 ust.2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 466 ze zm. ) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących m.in. określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej. Gmina Moryń jest właścicielem działki nr 44/1 o pow. 0,0101 ha, położonej w obrębie Gądno. Działka w ewidencji gruntów sklasyfikowana jest jako Bp, na której nie przewiduje się realizacji zadań publicznych.

W związku z powyższym proponuję jej sprzedaż , a uzyskane środki ze sprzedaży zwiększą dochody Gminy.

# GĄDNO





e)

## PROJEKT

### UCHWAŁA Nr Rady Miejskiej w Moryniu z dnia

#### w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250, ze zm. ) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gryfinie, Rada Miejska w Moryniu **uchwala co następuje:**

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Moryń;
- 2) **harmonogramie** - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Dolnej Odry, sporządzany i ogłaszany przez zarządzającego systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 3) **punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych** - należy przez to rozumieć, specjalnie w tym celu przygotowane, wyposażone i dozorowane miejsce, zlokalizowane w miejscu dostępnym dla mieszkańców, w którym mieszkańcy mogą przekazywać nieodpłatnie odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych zbierane selektywnie wymienione w § 3 pkt 2 oraz czysty gruz budowlany;
- 4) **przedsiębiorcy odbierającym odpady komunalne** - rozumie się przez to podmiot lub podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przetwarzania tych odpadów, który został wybrany w drodze przetargu, o którym mowa w art. 6d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2016 r. poz. 250, ze zm.) i z którym zarządzający podpisał umowę;
- 5) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2016 r. poz. 250, ze zm.);
- 6) **zarządzającym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi** (dalej – zarządzający) - rozumie się przez to Zarząd Związku Gmin Dolnej Odry, wykonujący zadania Związku Gmin Dolnej Odry w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na

obszarach gmin należących do tego Związku, na podstawie Statutu Związku Gmin Dolnej Odry (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 24, poz. 326 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2016 r. poz. 250, ze zm.).

- 7) **czysty gruz budowlany** – rozumie się przez to odpadowy materiał budowlany w postaci potłuczonych wyrobów ceramiki budowlanej (pustaków, cegieł, dachówek, kafli i in.), pokruszonego betonu, tynku, gipsu, cementu;
- 8) **odpady wielkogabarytowe** – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach/workach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, między innymi: drzwi, okna, meble, sprzęt elektryczny i elektroniczny, sprzęt AGD, RTV, armatura sanitarna, materace, dywany, kołdry, donice, duże elementy dekoracyjne wyposażenia wnętrz, stolarka budowlana, opakowania i inne materiały o dużych rozmiarach.

## **Rozdział II**

### **Wymagania dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3. Zarówno właściciel nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy (zamieszkałej) jak i nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (niezamieszkałej) jak i nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zapewnia utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale III niniejszego regulaminu;
- 1a) oznakowanie pojemników i worków, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu odpowiednią naklejką albo chipem. Właściciel nieruchomości obowiązany będzie umieścić w widocznym miejscu na pojemniku i worku otrzymane ze Związku Gmin Dolnej Odry odpowiednie oznakowanie lub udostępnić pojemnik dla osoby, która dokonywać będzie oznakowania.
- 1b) trwałe i widoczne (na przedniej części pojemnika, nie na klapie) oznakowanie pojemników adresem nieruchomości, do której przynależy pojemnik, przy czym właściciel nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, oraz nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, obowiązany jest pojemnik, w którym gromadzone są odpady z części niezamieszkałej nieruchomości, poza oznakowaniem pojemnika adresem nieruchomości, w widocznym miejscu oznakować pojemnik symbolem „P” o wysokości minimum 15 cm. Symbol „P” oznacza, że pojemnik na odpady przynależy do nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Wykonanie obowiązku oznakowania pojemnika adresem nieruchomości do której przynależy pojemnik i symbolem „P” ciąży na właścicielu nieruchomości, a w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie jest właścicielem pojemnika, w którym gromadzone są odpady z nieruchomości na której nie zamieszkują

mieszkańcy, a powstają odpady komunalne lub z części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, wykonanie obowiązku oznakowania pojemnika adresem nieruchomości, do której przynależy pojemnik i symbolem „P” ciąży na podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

- 1c) bezwzględny obowiązek oznakowania pojemników, o którym mowa w punkcie 1a i 1b niniejszego paragrafu, będzie obowiązywał w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały określającej termin wprowadzenia obowiązku oznakowania pojemników i worków, z zastrzeżeniem, że bezwzględny obowiązek oznakowania pojemników, w którym gromadzone są odpady z nieruchomości niezamieszkałej lub z części niezamieszkałej nieruchomości będzie obowiązywał w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu.
  - 1d) nieoznakowanie pojemnika w sposób, o którym mowa w pkt 1b niniejszego paragrafu, od daty wskazanej w pkt 1c niniejszego paragrafu, skutkować będzie brakiem odbioru odpadów komunalnych.
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z wydzieleniem następujących frakcji odpadów:
    - a) papier i tektura, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania,
    - b) szkła i odpady opakowaniowe ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
    - c) metal, tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak,
    - d) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone,
    - e) zużyte opony, z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,
    - f) odpady wielkogabarytowe,
    - g) przeterminowane leki i opakowania po lekach,
    - h) chemikalia i opakowania po chemikaliach, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.,
    - i) zużyte baterie i akumulatory,
    - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - k) wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki,
    - l) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - 3) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-d:
    - a) przedsiębiorcy odbierającym odpady komunalne,
    - b) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
    - c) do ogólnodostępnych punktów zbierania odpadów wyposażonych w minimum cztery pojemniki do gromadzenia odpadów, o których mowa w pkt 2 lit. a-d niniejszego paragrafu, dostępnych w ilościach co najmniej 250 punktów na terenie Związku Gmin Dolnej Odry;
  - 4) postępowanie z innymi odpadami, nie wymienionymi w punkcie 2 w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o odpadach;
  - 5) usuwanie z chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości śniegu, błota oraz lodu na całej jego długości i możliwie największej jego szerokości, lecz nie mniej niż 1,5m;

- 6) zapewnienie dojścia i dojazdu do obiektów budowlanych, znajdujących się na terenie nieruchomości, które winny być odśnieżane i odladane w miarę potrzeby, jeżeli po nieruchomości poruszają się pojazdy lub osoby postronne poza właścicielem i stałą obsługą;
- 7) odgarnianie śniegu, lodu lub błota w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 4. Poza myjniami i warsztatami samochodowymi:

- 1) mycie pojazdów samochodowych zgodnie z niniejszym regulaminem oraz obowiązującymi przepisami może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z niniejszym regulaminem. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do gruntu;
- 2) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą się odbywać pod warunkiem, że powstające odpady gromadzone będą w pojemnikach do tego przeznaczonych.

### **Rozdział III**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania i utrzymania tych pojemników**

§ 5. Odpady komunalne mogą być zbierane w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (kontenerach) wyłącznie do tego celu przeznaczonych, spełniających polskie normy PN-EN 840 oraz przeznaczonych do tego celu workach, z zastrzeżeniem §6.

§ 6. Określa się następującą minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

##### **1) z nieruchomości zamieszkałych:**

- a) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych - pojemniki o minimalnej pojemności 80 l,
- b) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-d z nieruchomości z zabudową jednorodziną i zagrodową – worki o minimalnej pojemności 60 l,
- c) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-d z nieruchomości z zabudową wielorodzinną - pojemniki o minimalnej pojemności 240 l, przy czym w uzasadnionych przypadkach do zbiórki odpadów, o których mowa w §3 pkt 2 lit. b dopuszcza się pojemniki o minimalnej pojemności 120 l, a jednocześnie pojemność pojemników na odpady komunalne musi być dostosowana do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości oraz liczby osób korzystających z pojemników. Niedopuszczalne jest stawianie dla jednej nieruchomości kilku pojemników o pojemności mniejszej w zamian za jeden pojemnik o pojemności większej,

- d) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-d z nieruchomości z zabudową wielorodzinną poniżej 7 lokali dopuszcza się używanie worków o minimalnej pojemności 60 l,
- e) w zabudowie wielorodzinnej, w której liczba lokali nie jest większa niż siedem, a nieruchomość nie jest objęta wspólnym zarządem, odbiór odpadów komunalnych odbywa się na zasadach i zgodnie z częstotliwością obowiązującą dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej;
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych:**
- a) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych - pojemniki o minimalnej pojemności 120 l,
- b) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych – worki o minimalnej pojemności 60 l lub pojemniki o minimalnej pojemności 120 l,
- c) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na drogach i w miejscach publicznych - kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l;
- 3) do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych wymienionych w § 3 pkt 2, lit.: a-d, zarówno z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych mogą być używane ogólnodostępne punkty selektywnego gromadzenia odpadów składające się każdy z co najmniej 4 pojemników o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m<sup>3</sup> po nie mniej niż jednym na określoną w § 3 pkt 2 lit. a-d grupę odpadów, z zastrzeżeniem pkt. 4.
- 4) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wobec braku możliwości przestrzennych oraz w celu dostosowania pojemności pojemników do realnych potrzeb właścicieli nieruchomości, dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności mniejszej niż wskazana w pkt 3 niniejszego paragrafu, jednak nie mniejszej niż 240l, przy czym pojemność pojemników na odpady komunalne wymienione w § 3 pkt 2, lit.: a-d, musi być dostosowana do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości oraz liczby osób korzystających z pojemników. Niedopuszczalne jest stawianie w jednym punkcie kilku pojemników o pojemności mniejszej w zamian za jeden pojemnik o pojemności większej.
- 5) Pojemniki, o których mowa w pkt od 1 do 4 niniejszego paragrafu, powinny być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności co najmniej raz w roku podlegają myciu i dezynfekcji.
- 6) Pojemniki, o których mowa w pkt od 1 do 4 niniejszego paragrafu, w szczególności w okresie wiosennym i letnim podlegają czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy.
- 7) Właściciel pojemników odpowiada za wykonanie obowiązków określonych w pkt 5 i 6 niniejszego paragrafu.

§ 7. 1. **Właściciel nieruchomości zamieszkałej**, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników na odpady zmieszane do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości oraz liczby osób korzystających z pojemników, kierując się niżej wymienionymi normatywami:

- 1) **w przypadku prowadzenia selektywnego zbierania, w oparciu o worki, w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:**
- a) gospodarstwo jedno-, dwu-, trzyosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 80 l,

- b) gospodarstwo cztero-, pięcioosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l,
  - c) gospodarstwo sześćoosobowe i większe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l;
- 2) w przypadku prowadzenia selektywnego zbierania, w oparciu o pojemniki, w zabudowie wielorodzinnej – pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l uwzględniającej średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych – 20 l na osobę;
- 3) w przypadku zbierania **wyłącznie zmieszanych** odpadów komunalnych w **zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej**:
- a) gospodarstwo jedno-, dwu- i trzyosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l,
  - b) gospodarstwo cztero-, pięcioosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l,
  - c) gospodarstwo sześćoosobowe i większe – co najmniej dwa pojemniki o minimalnej pojemności 240 l lub jeden pojemnik o pojemności 660 l;
- 4) w przypadku zbierania **wyłącznie zmieszanych** odpadów komunalnych w **zabudowie wielorodzinnej** - pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l uwzględniającej średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych - 30 l na osobę.

2. Właściciel nieruchomości zamieszkałej obowiązany jest także do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki oraz niedopuszczania do ich przepełnienia.

§ 8. **Właściciel nieruchomości niezamieszkałej**, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości, liczby osób korzystających z pojemników oraz uwzględnić średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych, kierując się niżej wymienionymi normatywami:

- 1) dla budynków przeznaczonych dla administracji publicznej, kultury i innych budynków biurowych i socjalnych, dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 10 l na każdą osobę wykonującą świadczenie na rzecz ww. podmiotów oraz każdą osobę zatrudnioną na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o wolontariat) jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
- 2) dla szkół wszelkiego typu, żłobków i przedszkoli - 6 l na każdą osobę zatrudnioną, ucznia, dziecko jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l;
- 3) dla lokali handlowych – co najmniej 60 l na każdą osobę zatrudnioną na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego (np. umowa o pracę, umowa zlecenie) przy czym nie mniej niż jeden pojemnik 240 l na lokal;
- 4) dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l na lokal; dotyczy to także miejsc w tzw. „ogródkach”, zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 5) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l na punkt;

- 6) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów, koszarów, internatów, zakładów karnych itp. – 20 l na jedno łóżko jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 7) dla rodzinnych ogrodów działkowych 3 l na każdą działkę, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l na rodzinny ogród działkowy, z zastrzeżeniem pkt.7a do 7d;
- 7a) Podmiot sprawujący zarząd nad nieruchomością, a w przypadku jego braku, właściciel nieruchomości na której znajduje się teren rodzinnych ogrodów działkowych, ma obowiązek zapewnić pojemniki lub worki na bioodpady, w tym odpady zielone, z zastrzeżeniem punktu 7b, 7c, 7d i 7e;
- 7b) W przypadku wyposażania w pojemniki, o których mowa w punkcie 7a, podmiot sprawujący zarząd nad nieruchomością, a w przypadku braku takiego podmiotu właściciel nieruchomości ma obowiązek uwzględnić średnią tygodniową ilość wytwarzanych bioodpadów w tym odpadów zielonych, kierując się normatywem 10 l na każdą działkę, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l na rodzinny ogród działkowy;
- 7c) W przypadku wyposażania w worki, o których mowa w punkcie 7a, podmiot sprawujący zarząd nad nieruchomością, a w przypadku braku takiego podmiotu właściciel nieruchomości ma obowiązek uwzględnić średnią tygodniową ilość wytwarzanych bioodpadów, w tym odpadów zielonych, kierując się normatywem 10 l na każdą działkę, jednak nie mniej niż jeden worek o pojemności 120 l na każdą działkę na miesiąc. Jednocześnie podmiot sprawujący zarząd nad nieruchomością, a w przypadku braku takiego podmiotu właściciel nieruchomości musi zapewnić na terenie ogólnym wydzielone miejsca przeznaczone do gromadzenia worków przed ich odbiorem z zachowaniem zasady określonej w pkt. 7d niniejszego paragrafu;
- 7d) wydzielone miejsca przeznaczone do gromadzenia worków przed ich odbiorem, o którym mowa w pkt 7c powinno być łatwo dostępne dla osób z nich korzystających oraz dla pracowników firmy dokonującej odbioru odpadów, z zachowaniem estetyki miejsca oraz utrzymane w czystości i porządku;
- 7e) obowiązek wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki oraz niedopuszczania do ich przepełnienia oraz zapewnienie miejsca przeznaczonego do gromadzenia worków przed ich odbiorem ciąży na podmiocie sprawującym zarząd nad nieruchomością, a w przypadku braku takiego podmiotu na właścicielu nieruchomości.
- 8) dla budynków rekreacji indywidualnej, domków letniskowych przeznaczonych do okresowego wypoczynku rodzinnego – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na budynek rekreacji indywidualnej, domek letniskowy;
- 9) na drogach i w miejscach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej, w parkach - kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l;
- 10) dla targowisk, hal targowych, giełd – 1 l na każdy m2 powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l;
- 11) dla gabinetów lekarskich, weterynaryjnych i innych – 15 l na każdą osobę zatrudnioną, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 12) dla cmentarzy – co najmniej jeden pojemnik 1100 l;

- 13) dla kempingów, pól namiotowych, obozowisk, 2l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l;
- 14) dla innych nieruchomości niezamieszkałych niewymienionych powyżej – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l.

§ 9. 1. Normatywy gromadzenia odpadów, o których mowa w § 8 nie obejmują odpadów innych niż komunalne, wytwarzanych na terenie nieruchomości niezamieszkałych, lub nieruchomości w części niezamieszkałej.

2. Właściciel nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej zobowiązany jest zapewnić pojemniki na odpady komunalne o pojemności nie dopuszczającej do przepełnienia pojemników przy określonej częstotliwości odbioru odpadów.

§ 10. Właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do wyposażenia tej nieruchomości w co najmniej jeden dodatkowy pojemnik o minimalnej pojemności 120 l z przeznaczeniem dla części niezamieszkałej.

§ 10a. W przypadku gdy Zgromadzenie Związku Gmin Dolnej Odry w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, postanowi o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, Właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do przestrzegania normatywów gromadzenia odpadów określonych w §7 i §8 łącznie, przy czym nieruchomość może być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240l z przeznaczeniem dla części zamieszkałej i niezamieszkałej.

§ 11. 1. Właściciel nieruchomości, na której będzie organizowana impreza masowa, ma obowiązek wyposażenia tej nieruchomości w pojemniki o pojemności dostosowanej do przewidywanej średniej liczby osób uczestniczących w imprezie, uwzględniając średnią ilość wytwarzanych odpadów 1 l na 1 osobę oraz ma obowiązek zorganizowania odbioru i zagospodarowania zgromadzonych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach pojemników na odpady o objętości nie mniejszej niż 20l oraz ich systematycznego opróżniania nie dopuszczając do ich przepełnienia. Ilość i miejsce usytuowania pojemników na odpady musi zapewniać utrzymanie czystości i porządku na tych terenach i obiektach.

3. Obowiązek określony w ust.2 niniejszego paragrafu dotyczy także podmiotu, któremu zlecono zagospodarowanie i utrzymywanie miejsc przystankowych.

§ 12. 1. Ustala się następującą kolorystykę pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) NIEBIESKI lub inny trwale oznakowany z napisem PAPIER – na papier i tekturę, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania;



- 2) ZIELONY lub inny trwale oznakowany z napisem SZKŁO – na szkła i odpady opakowaniowe ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach;
- 3) ŻÓŁTY lub inny trwale oznakowany z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE – na tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak, oraz metal;
- 4) BRĄZOWY lub inny trwale oznakowany z napisem BIO – na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów zielonych.

§ 13. 1. W przypadku, gdy odpady wymienione w § 3 pkt 2, lit. a-c, są zbierane w sposób selektywny powinny być gromadzone:

- 1) w workach – na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, przy czym worki te mogą być umieszczone w pojemnikach, z zastrzeżeniem, że w dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości obowiązany jest do wyjęcia worków z pojemników i umieszczenia ich w miejscu widocznym przed posesją;
- 2) w pojemnikach – na terenie pozostałych nieruchomości zamieszkałych, z zastrzeżeniem § 6 pkt 1 lit. d;
- 3) w pojemnikach lub workach – na terenie nieruchomości niezamieszkałych.

2. W przypadku, gdy odpady wymienione w § 3 pkt 2, lit. d, są zbierane w sposób selektywny powinny być gromadzone:

- 1) w workach specjalnie do tego przeznaczonych, o minimalnej pojemności 60 l, lub w pojemnikach o minimalnej pojemności 240 l.
- 2) w przypadku rodzinnych ogrodów działkowych dopuszcza się pojemniki o minimalnej pojemności 1100 l,

§ 14. Pojemniki, w których gromadzone są odpady i miejsca gromadzenia odpadów powinny być utrzymane przez właściciela nieruchomości w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności:

- 1) użytkowanie nie powinno prowadzić do przeciążenia lub uszkodzenia pojemników;
- 2) właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić worki lub pojemniki w punkcie zbierania odpadów komunalnych spełniających wymagania §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r. poz. 1422 ze zm.), pojemniki należy umieszczać tak, by nie powodować uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców i innych osób trzecich oraz w sposób niewpływający na estetykę otoczenia;
- 3) właściciel nieruchomości zobowiązany jest gwarantować dostęp dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady w dniu ich odbioru, pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu widocznym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, przed wejściem na teren nieruchomości;

- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników, tj. co najmniej raz w roku;
- 5) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wrzucania odpadów odpowiednio do pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 5a) zakazuje się wrzucania do pojemników należących do nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy (zamieszkałej) odpadów pochodzących z nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (niezamieszkałej);
- 6) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do domykania pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych;
- 7) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do czyszczenia preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy;
- 8) zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne gorącego popiołu i żużlu.
- 9) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości w miejscach gromadzenia odpadów i usytuowania pojemników.

§ 15. Właściciele nieruchomości w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych może wyposażyć zarządzający, za pośrednictwem przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, na podstawie uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Dolnej Odry.

#### **Rozdział IV**

#### **Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 16. 1. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej na co najmniej raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 2-7.

2. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. od e) do k) regulaminu, odbierane są przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne nie rzadziej niż jeden raz w roku według ogłoszonego harmonogramu.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe powinny być wywożone przez przedsiębiorstwo wywozowe wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej Związku Gmin Dolnej Odry w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie indywidualnego zgłoszenia właścicieli, na ich koszt.

4. Czysty gruz budowlany pochodzący z drobnych prac wykonywanych we własnym zakresie (nie dotyczy robót budowlanych i rozbiórkowych, na wykonanie których, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których wymagane jest zgłoszenie do administracji architektoniczno – budowlanej), – można bezpłatnie oddać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Dopuszcza się zbieranie i gromadzenie w przydomowych kompostownikach odpadów biodegradowalnych powstających na terenie nieruchomości.

6. Odpady zielone można oddać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7. Odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach, w zabudowie wielorodzinnej są odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu według ogłoszonego harmonogramu.

§ 17. Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru umieszczone przed posesją, w miejscu widocznym przeznaczonym na gromadzenie odpadów, w sposób umożliwiający swobodny dostęp przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

§ 18. 1. Zarządcy dróg publicznych zobowiązani są do rozmieszczenia odpowiedniej ilości koszy ulicznych na drobne odpady komunalne, wykonanych z materiałów trwałych, kosze należy ustawić w odstępach dla obszarów wiejskich nie większych niż co 200m, dla obszarów miejskich nie większych niż co 100 m.

2. Opróżnianie koszy ulicznych powinno być prowadzone z częstotliwością, która nie powoduje ich przepełnienia jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

3. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, rodzinnych ogrodów działkowych oraz z będących wynikiem prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej w tym handlowej, produkcyjnej bądź usługowej.

§ 19. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego.

§ 20. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji; instrukcja taka powinna być przedłożona po oddaniu do eksploatacji danej instalacji oraz na żądanie organu gminy.

§ 21. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiorników, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

## **Rozdział V**

### **Obowiązki właścicieli zwierząt domowych**

§ 22.1. Właściciele (opiekunowie) zwierząt domowych są zobowiązani do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Właściciele (opiekunowie) zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

3. Właściciele (opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki itp. oraz z klatek schodowych i innych pomieszczeń służących do wspólnego użytku.

4. Odchody zwierząt należy umieszczać w specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach, a w przypadku ich braku w koszach ulicznych lub pojemnikach na zmieszane odpady komunalne.

§ 23. 1. Osoba wyprowadzająca psa w miejsce publiczne jest zobowiązana prowadzić go na smyczy, a w przypadku psów rasy uznawanej za agresywną lub psów w inny sposób zagrażających otoczeniu – również w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach określonych przez przewoźnika.

3. Psy bez wymaganego znaku identyfikacyjnego, pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 24. 1. Na terenie miasta Morynia wprowadza się zakaz chowu i trzymania zwierząt gospodarskich. Dopuszcza się hodowlę ptactwa (kury, gęsi, kaczki, indyki, gołębie itp.) i królików w zabudowie jednorodzinnej.

2. Trzymanie ptactwa i królików dopuszczalne jest na nieruchomości z zapewnieniem odległości nie mniej niż 10 m od granicy posesji od strony drogi i 5m od pozostałych granic. Odległość od pozostałych granic może być mniejsza, o ile wyrażą na to zgodę właściciele sąsiednich nieruchomości.

§ 25. Prowadzący hodowlę ptactwa lub królików zobowiązany jest zapewnić:

1. Gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem.

2. Niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, wobec osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, w szczególności w zakresie hałasu i przykrych zapachów.

3. Przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

## **Rozdział VII**

### **Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji.**

§ 26 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości, na których są zlokalizowane:

- 1) budynki wielolokalowe podpiwniczone;
- 2) lokale gastronomiczne;
- 3) obiekty handlowe branży spożywczej;
- 4) magazyny żywności i produktów rolnych;
- 5) gospodarstwa rolne i hodowlane;
- 6) zakłady przetwórstwa żywności;
- 9) obiekty, w których prowadzone jest zbiorowe żywienie;
- 10) wolnostojące komórki i pomieszczenia gospodarcze przynależne do zabudowy wielolokalowej;
- 11) obiekty, w których prowadzona jest działalność w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów;
- 12) schroniska dla zwierząt.

2. Na obszarach wskazanych w ust. 1, deratyzację przeprowadza się w miesiącach kwiecień, maj, listopad i grudzień w przypadku wystąpienia populacji gryzoni, a także na każde polecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, przy użyciu środków gryzoniobójczych dopuszczonych do obrotu handlowego przez ministra właściwego do spraw zdrowia

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami**

§ 27. Zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych odebranych przez przedsiębiorcę z nieruchomości na terenie Gminy Moryń odbywa się w regionalnych instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych lub w instalacjach do zastępczej obsługi regionu wskazanych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028” uchwalonym dnia 27 grudnia 2016 r., Uchwałą Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.

## **Rozdział IX**

### **Przepisy przejściowe**

§ 28. Do umów zawartych z podmiotami odbierającymi odpady przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

§ 29. Traci moc uchwała Nr XVII/123/2016 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 07 września 2016 r.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morynia.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Przewodniczący Rady*

*Jerzy Domaradzki*

### **UZASADNIENIE**

Podjęcie niniejszej uchwały wiąże się z zapisem art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 250), który mówi, że Rada gminy jest obowiązana dostosować regulamin do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami w terminie 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu. W dniu 27 grudnia 2016 r. Uchwałą Nr XVIII/321/16 Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwalił aktualizację Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2022-2028. Istotną zmianę wprowadził art. 9e ust. 2 i art. 9ea ust. 2 ustawy 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który mówi że, podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Ponadto podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do przekazywania przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Przedkładany projekt regulaminu uwzględnia ww. zmiany.

Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny  
ul. Flisacza 6  
74-100 GRYFINO  
tel./fax 91 416 2343; 91 416 3953

Gryfino, dnia 05 czerwca 2017r.

**Nasz znak:** PS-N-HK/073/297/17

**Gmina Moryń  
Plac Wolności 1  
74-503 Moryń**

## **OPINIA**

Stosownie do wniosku znak: GMOŚ. 6236.18.2017 z dnia 05 czerwca 2017r. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gryfinie informuje, iż opiniuje **pozytywnie** zmianę „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń”.

PAŃSTWOWY POWIATOWY  
INSPEKTOR SANITARNY  
w GRYFINIE  
  
mgr inż. Wioletta Rożko

Otrzymują:  
 Adresat  
2. a/a

M.Ż.





f)

**UCHWAŁA NR ...../2017**  
**RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU**  
z dnia ..... 2017 r.

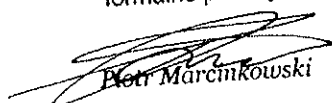
**w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli  
doradców zawodowych oraz socjoterapeutów  
w szkołach prowadzonych przez Gminę Moryń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.) **Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą przez nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze na stanowisku doradcy zawodowego oraz socjoterapeuty w wymiarze 26 godzin tygodniowo.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Uzgodniono pod względem  
formalno prawnym

  
Piotr Marcinkowski

Przewodniczący Rady Miejskiej

*Jerzy Domaradzki*

**UZASADNIENIE**

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zmianami) w art. 42 ust. 7. zobowiązuje organ prowadzący szkołę do określenia w drodze uchwały:

- 1) tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.
- 2) tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

Niniejsza uchwała ustala obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla specjalistów zatrudnionych na stanowisku doradcy zawodowego oraz socjoterapeuty, realizującego w trakcie bieżącej pracy z uczniem zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Wskazuje się, iż z 40 godzinowego czasu pracy specjalisty, zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy 26 godzin skierowanych jest na realizację zajęć bezpośrednio z dziećmi.

Projekt uchwały został przedstawiony do zaopiniowania związkom zawodowym, zrzeszającym nauczycieli.





**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU**

z dnia 22 czerwca 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579 i 1948.) i art.50 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 930 z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) usługach opiekuńczych – należy przez to rozumieć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) świadczeniobiorcy – należy przez to rozumieć osobę, której zostały przyznane usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 930 ze zmianami),
- 4) osobie samotnie gospodarującej – należy przez to rozumieć - osobę samotnie gospodarującą w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej,
- 5) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowym na osobę w rodzinie- należy przez to rozumieć kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowe na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej,
- 6) ośrodek pomocy społecznej – należy przez to rozumieć- Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu.

**§ 3.** Usługi opiekuńcze przyznane świadczeniobiorcy wykonywane są wyłącznie na jego rzecz i w jego miejscu zamieszkania.

**§ 4. 1.** Świadczeniobiorca usług opiekuńczych ponosi opłatę ustaloną przez ośrodek pomocy społecznej w zależności od posiadanego dochodu.

2. Minimalny poziom dochodu, od którego jest obliczana wysokość opłaty, odpowiada aktualnie obowiązującemu kryterium dochodowemu osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie.

3. Przedziały dochodu uzyskiwanego przez osobę samotnie gospodarującą lub przypadającego na osobę w rodzinie określają poniższe tabele:

1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej:

Dochód osoby samotnie gospodarującej liczony w procentach w stosunku do aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej określonego w ustawie o pomocy społecznej	Odpłatność w procentach liczona od ceny jednej godziny usług opiekuńczych
do 100% - 634,00zł	nieodpłatnie
powyżej 100% do 150%	10,00%
powyżej 150% do 200%	25,00%

<sup>1)</sup>Zm. z 2015 r. poz. 1310, 1359 i 1616 oraz z 2016 r. poz. 753, 1583, 1948 i 2174.

powyżej 200% do 250%	35,00%
powyżej 250% do 300%	45,00%
powyżej 300% do 400%	50,00%
powyżej 400%	100,00%

2) w przypadku osoby w rodzinie:

Dochód osoby w rodzinie liczony w procentach w stosunku do aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego dla osoby w rodzinie określonego w ustawie o pomocy społecznej	Odpłatność w procentach liczona od ceny jednej godziny usług opiekuńczych
do 100%	nieodpłatnie
powyżej 100% do 150%	20,00%
powyżej 150% do 200%	45,00%
powyżej 200% do 250%	50,00%
powyżej 250% do 300%	55,00%
powyżej 300% do 400%	60,00%
powyżej 400%	100,00%

4. Opłata za usługi opiekuńcze stanowi iloczyn ceny jednej godziny usług opiekuńczych, odpłatności w procentach liczonej od ceny jednej godziny usług opiekuńczych oraz liczby godzin usług opiekuńczych świadczonych w ciągu miesiąca.

5. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

6. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych wynosi **13,00 złotych**

7. Cenę jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie rzeczywistych kosztów realizacji tego zadania i wynika ona z umowy zawartej przez Ośrodek Pomocy Społecznej z podmiotami przyjmującymi zlecenie realizacji zadania w formie specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 5. 1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek świadczeniobiorcy usług opiekuńczych lub na wniosek członka rodziny świadczeniobiorcy i za jego zgodą albo na wniosek pracownika socjalnego - świadczeniobiorca może zostać zwolniony z ponoszenia opłat na czas określony, jeżeli występuje co najmniej jedna z następujących sytuacji:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług: usług opiekuńczych, specjalistycznych usług lub specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) ponoszenie opłat przez osobę zobowiązaną do odpłatności za pobyt członka rodziny w jednostce pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej, po przedstawieniu dowodu wpłaty,
- 3) konieczność zabezpieczenia świadczeniobiorcy usług opiekuńczych w wysokim wymiarze powodującym, że odpłatność za te usługi zagraża egzystencji świadczeniobiorcy samotnie gospodarującego lub świadczeniobiorcy w rodzinie,
- 4) ponoszenie stałych, niezbędnych i uzasadnionych wydatków, których wysokość zagraża egzystencji świadczeniobiorcy samotnie gospodarującego lub świadczeniobiorcy w rodzinie, związanych z:
  - a) potrzebami mieszkaniowymi,
  - b) procesem leczenia, w tym z koniecznością rehabilitacji, zakupu leków, artykułów higienicznych lub pielęgnacyjnych, a także stosowania określonej diety, po przedstawieniu dowodów zakupu,
- 5) ponoszenie udokumentowanych wydatków związanych z zapewnieniem świadczeniobiorcy dodatkowej opieki,
- 6) zdarzenie losowe.

2. Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest przez świadczeniobiorcę lub jej opiekuna na rachunek bankowy ośrodka pomocy społecznej.

§ 7. Traci moc:

- 1) uchwała Nr 556/98 Zarządu Miejskiego w Moryniu z dnia 21 grudnia 1998 r. w sprawie ustalenia kosztu 1 godziny usługi opiekuńczej.
- 2) uchwała Nr XVII/132/2004 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Moryniu

**Jerzy Domaradzki**

## Uzasadnienie

Zgodnie z art.50 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U.z 2016 r. poz. 930 ze zmianami), Rada Miejska w Moryniu określa w drodze uchwały szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również ich pobierania.

Przedłożony projekt uchwały w sposób kompleksowy i przejrzysty dla świadczeniobiorców ustala zasady odpłatności, sposób wyliczenia i pobierania opłaty, co ma istotne znaczenie z uwagi na adresatów uchwały, którymi są głównie osoby starsze i schorowane. Koszt jednej godziny usługi został zmieniony z kwoty 11,00zł na kwotę 13,00zł, uwzględniając inflację wzrost kosztów pośrednich usługi, realne możliwości potencjalnych i aktualnych usługobiorców.

Proponowany katalog przesłanek uprawniających do ubiegania się o zwolnienie całkowite lub częściowe z ponoszenia opłat został opracowany w oparciu o rozeznanie pracowników socjalnych w środowisku.