

O g ł o s z e n i e

Informuje się mieszkańców miasta i gminy Moryń, że w dniu **30 grudnia 2019 r. o godz. 11.00** w Regionalnym Biurze Geoparku przy Placu Wolności 2 w Moryniu, odbędzie się **X Sesja Rady Miejskiej w Moryniu.**

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Wspólne posiedzenie Komisji Rady Miejskiej w Moryniu odbędzie się w dniu 19 grudnia 2019 r. o godz. 17.00 w Regionalnym Biurze Geoparku przy Placu Wolności 2 w Moryniu.

PORZĄDEK OBRAD X SESJI RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU
W DNIU 30 grudnia 2019 r.

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.

4. Informacja Burmistrza z prac w okresie między sesjami.

5. Rozpatrzenie projektów uchwał:
 - a) w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/158/2017 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia diet dla radnych, sołtysów i przewodniczącego Zarządu Miasta Moryń,
 - b) w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moryń,
 - c) w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Moryń na lata 2020- 2024,
 - d) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń na 2020 rok,
 - e) w sprawie zatwierdzenia rocznych planów pracy Komisji Rady Miejskiej w Moryniu,
 - f) w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny nieruchomości gminnej,
 - g) w sprawie zmian w budżecie Gminy Moryń na rok 2019,
 - h) w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Moryń na rok 2020,
 - i) w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Moryń na lata 2020-2027,
 - j) w sprawie ustalenia stawek jednostkowych dotacji przedmiotowych z budżetu Gminy Moryń na zadania realizowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu na rok 2020,
 - k) w sprawie określenia średnich cen jednostek paliwa w Gminie Moryń na rok szkolny 2019/2020.

6. Informacje Przewodniczącego Rady i Burmistrza dotyczące oświadczeń majątkowych.

7. Wolne wnioski i zapytania.
8. Zamknięcie obrad X Sesji Rady Miejskiej w Moryniu.

Uchwała Nr X/.../2019
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia ... grudnia 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/158/2017 Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 26 stycznia 2017r. w sprawie ustalenia diet dla radnych, sołtysów
i przewodniczącego Zarządu Miasta Moryń.**

Na podstawie art. 37 b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Rada Miejska w Moryniu uchwała co następuje:

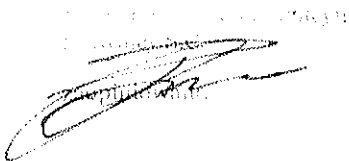
§ 1. W uchwale Nr XXI/158/2017 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 26 stycznia 2017r. w sprawie ustalenia diet dla radnych, sołtysów i przewodniczącego Zarządu Miasta Moryń wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) **60%** podstawy w przypadku nieobecności osób wymienionych w § 1 w obradach sesji Rady Miejskiej, bez względu na ilość obrad sesji Rady Miejskiej w miesiącu.”

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXI/242/2018 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/158/2017 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 26 stycznia 2017r. w sprawie ustalenia diet dla radnych, sołtysów i przewodniczącego Zarządu Miasta Moryń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2020 r.



Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Uzasadnienie:

Uchwała wprowadza zmianę związaną z włączeniem sołtysów i przewodniczącego Zarządu Miasta Moryń do zasad określonych w § 2 uchwały Nr XXI/158/2017 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 26 stycznia 2017r. w sprawie ustalenia diet dla radnych, sołtysów i przewodniczącego Zarządu Miasta Moryń.

Dieta przyznana sołtysom i przewodniczącemu Zarządu Miasta Moryń stanowi rekompensatę, między innymi, za czas poświęcony na udział w sesjach Rady Miejskiej i koszty związane z udziałem w sesjach. Zmiana podyktowana jest również tym, że zarówno sołtysi jak i przewodniczący Zarządu Miasta Moryń powinni brać udział w sesjach Rady Gminy. Uczestniczący w sesjach Rady Gminy są zorientowani w bieżących i planowanych pracach, aktualnych problemach i kierunkach działań, o których mogą informować mieszkańców.

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia

B

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moryń.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1481 ze zmianami) **Rada Miejska w Moryniu** uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moryń, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXII/220/2008 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 30 grudnia 2008r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Konecki

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Moryni
z dnia

REGULAMIN
przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Moryń.

§ 1. Ilekroć w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moryń, jest mowa o:

- szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną szkołę, o której mowa w art 18 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, publiczną szkołę artystyczną oraz niepubliczną szkołę artystyczną oraz niepubliczną szkołę artystyczną o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej;

- szkole, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – należy rozumieć szkołę podstawową dla dzieci i młodzieży, liceum ogólnokształcące dla dzieci i młodzieży, technikum, branżową szkołę I stopnia i specjalną przysposabiającą do pracy;-

- szkole, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – należy przez rozumieć szkołę podstawową dla dorosłych, liceum ogólnokształcące dla dorosłych, branżową szkołę II stopnia i szkołę policealną ,

- 2) uczniu – należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 1, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia, zamieszkałego na terenie Gminy Moryń.
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 4) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 5) kryterium dochodowe na osobę w rodzinie – kryterium, o którym mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z dnia 12 sierpnia 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz.1507 ze zmianami).

§ 2. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej w terminie do 15 września (słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, i szkoły policealnej do dnia 15 października) danego roku szkolnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, oraz oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uczniowie i słuchacze składają w Ośrodku Pomocy Społecznej w Moryniu

§ 4. Uczniowi może być udzielona pomoc o charakterze socjalnym, jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 5. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba,

wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, itp.,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, dojazdu środkami komunikacji zbiorowej.
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udział w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia, wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.
 - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

§ 7.1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101% do 200% kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, ze zmianami.),
 - 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi od 51% do 100% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 100% kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2018 r. poz.2220, ze zmianami.).
2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo z tym, że wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.
3. Stypendium szkolne w zależności od wielkości dotacji celowej z budżetu państwa, może być przyznane na okres krótszy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

§ 8.1. Stypendia socjalne będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) opłacane bezpośrednio przez Gminę przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne,
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych faktur lub rachunków.
2. Dokumenty dotyczące realizacji przyznanego stypendium socjalnego należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Moryniu, w terminie określonym w decyzji.
3. Wyplata stypendium socjalnego dotyczącego formy zawartej w § 8 ust.1 pkt 2 nastąpi po przedłożeniu dokumentów dotyczących realizacji stypendium socjalnego w każdy piątek okresu rozliczeniowego.
4. Jeżeli termin wypłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to wypłata świadczenia nastąpi w dniu następnym.

§ 9.1. Uczeń niepełnosprawny może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej kwocie w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności (dodatkowa

rehabilitacja, opłata dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia, opłata przewodnika dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim, zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym, opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych, inne uzasadnione cele) nie większe niż 200 % kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.2220 ze zmianami).

2. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust.1.

§ 10.1. Zasiłek szkolny jest to pomoc materialna przyznawana uczniowi, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, który przejściowo znajduje się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (ciężkiej i długotrwałej choroby, wypadku, pożaru, klęski żywiołowej, itp.)

2. Wysokość zasiłku uzależniona jest od rodzaju zdarzenia losowego i sytuacji materialnej ucznia.

3. Zasiłek szkolny przyznany w formach o których mowa w § 6 ust.1 jest udzielany odpowiednio na zasadach określonych w § 8 ust.1.

4. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa a art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 11. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Moryniu, które rozpatrywane będą na bieżąco, a wypłata zasiłku szkolnego nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 13. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1481 ze zmianami).

Wniosek

*o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
/ stypendium szkolne, zasiłek szkolny /¹
na okres od do*

I. Dane osoby ubiegającej się:

1. Nazwisko i imię ucznia/słuchacza.....
2. Data urodzenia.....
3. Nazwisko i imię ojca..... NIP
4. Nazwisko i imię matki..... NIP
5. Miejsce stałego zameldowania.....
6. Nazwa szkoły i adres.....
7. Telefon kontaktowy

II. Dane dotyczące sytuacji społeczno – ekonomicznej rodziny:

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

1. Czy rodzice/opiekunowie prawni są bezrobotni? ojciec: tak / nie , matka: tak / nie
2. Pochodzenie z rodziny niepełnej tak / nie
3. Czy uczeń/słuchacz pobiera stypendium z innego źródła? tak / nie
4. (jeśli tak – z jakiego źródła, jakiego typu jest stypendium i w jakiej wysokości)

III. O jaką formę stypendium uczeń zamierza się ubiegać?

(właściwe podkreślić)

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych niezbędnych pomocy naukowych, oraz stroju sportowego i innego wyposażenia wymaganego przez szkołę,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności kosztów zakwaterowania i wyżywienia w bursie, internacie, dojazdu środkami komunikacji zbiorowej,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.

IV. Uzasadnienie wniosku:

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją wynikającą w szczególności z:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Pouczenie

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego należy składać w terminie do 15 września a słuchacze szkół policealnych, pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponosi odpowiedzialność karną przewidzianą w art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1950 ze zmianami).
3. Stypendium pobrane przez ucznia na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Złożenie powyższego wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem pomocy materialnej.

Do wniosku załączam:

1. Oświadczenie o sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia – załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Inne dokumenty:
-
-

(wymienić rodzaj dokumentów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu i szkołę w celu realizacji zadań określonych ustawą o systemie oświaty.

Imię i nazwisko ucznia ² / rodzica / opiekuna

.....
.....
.....

(podpis)

.....
(miejscowość, data)

¹ niepotrzebne skreślić

² dotyczy ucznia pełnoletniego

OŚWIADCZENIE o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

- I. Imię i nazwisko ucznia, PESEL,
1. Miejsce zamieszkania: ul., nr domu, kod,
poczta, miejscowość,
powiat, województwo
 2. Nazwisko i imię rodziców

II. Rodzina ¹ moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Dochód* (zaświadczenia)	PESEL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia (udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami) stanowią:

- wynagrodzenie za pracę zł,
 - dochody z gospodarstwa rolnego zł,
 - dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł,
 - emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł,
 - stałe zasiłki z pomocy społecznej zł,
 - zasiłek dla bezrobotnych zł,
 - dodatek mieszkaniowy zł,
 - zasiłki rodzinne zł,
 - alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego zł,
 - inne dochody zł.
- Razem dochód netto zł.

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ** zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

Imię i nazwisko ucznia ² / jednego z rodziców lub opiekuna
.....
.....
(podpis)

¹ rodzina – osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

² dotyczy ucznia pełnoletniego

*** Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie :**

1. zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
2. zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
3. dowód otrzymania renty lub emerytury,
4. dowód otrzymania alimentów,
5. zaświadczenie o otrzymywaniu stałego zasiłku z pomocy społecznej,
6. decyzja o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego,
7. decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,
8. dokument potwierdzający powierzchnię gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych, (np.: zaświadczenie, nakaz płatniczy itp.)
9. oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe.

**** Dochód na osobę w rodzinie (netto) – oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w tej rodzinie. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1507**

C

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Moryniu**

z dnia 2019 roku

**w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy
Moryń na lata 2020-2024**

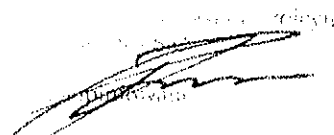
Na podstawie art. 21 ust.1pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1182 ze zm) Rada Miejska uchwała, co następuje :

§ 1. Przyjmuje „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowy zasobem Gminy Moryń na lata 2020-2024” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego .

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki



**Uzasadnienie do Uchwały Nr/2019
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia grudnia 2019r.**

**do uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania
Mieszkaniowym Zasobem Gminy Moryń na lata 2020-2024.**

Zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz.1182 ze zm.) Rada Gminy ma obowiązek uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na co najmniej 5 kolejnych lat.

Obecnie obowiązujący Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Moryń traci moc z dniem 31.12.2019 r.

Celem Wieloletniego programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Moryń na lata 2020 - 2024 jest prowadzenie racjonalnej polityki mieszkaniowej zmierzającej do zapewnienia możliwości zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych najuboższymi mieszkańcom gminy oraz poprawy stanu technicznego mieszkań i budynków mieszkalnych.

Realizacją Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem w Gminie Moryń zajmuje się Burmistrz oraz Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY MORYŃ NA LATA 2020 – 2024

Rozdział 1

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w latach, 2020-2024

§ 1.1. Mieszkaniowy zasób Gminy Moryń obejmuje 25 lokali mieszkalnych znajdujących się w 16 budynkach stanowiących własność Gminy, względnie użytkowanych na prawach współwłasności z innymi osobami.

2. Gmina posiada 4 lokale, położone w 3 budynkach będących w całości jej własnością. Są to budynki położone w miejscowościach:

- 1) Klępicz ,
- 2) Moryń ,
- 3) Stare Objezierze.

Miejscowość	Liczba budynków	Liczba lokali
Klępicz	1	1
Moryń	1	2
Stare Objezierze	1	1

3. Na prawach współwłasności Gmina posiada 13 budynków, w których jest właścicielem 21 lokali mieszkalnych. Dotyczy to budynków położonych w miejscowościach:

- 1) Moryń,
- 2) Klępicz,
- 3) Nowe Objezierze,
- 4) Stare Objezierze,
- 5) Witnica.

Miejscowość	Liczba budynków	Liczba lokali
Moryń	6	11
Klępicz	3	3
Nowe Objezierze	1	4
Stare Objezierze	1	1
Witnica	2	2

§ 2. Mieszkaniowy zasób Gminy obejmuje 16 budynków wybudowanych przed rokiem 1945 i 1 budynek wybudowany w roku 1975.

Podstawowym zadaniem Gminy będzie utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków oraz utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie niepogorszonym.

§ 3. W skład zasobu mieszkaniowego Gminy wchodzi 25 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 1185 m². Po planowanej sprzedaży 5 lokali w 2020 r. zasób zmniejszy się o 253 m² i będzie wynosił 932 m².

Rozdział 2

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, na lata 2020-2024

§ 4. Jednym z ważniejszych problemów, które należy rozwiązać w dziedzinie gospodarki lokalowej, jest zły stan techniczny budynków. W dużej mierze stan ten wynika z zaawansowanego wieku obiektów, jak też zużycia wskutek wieloletniego eksploataowania.

§ 5.1. Przewiduje się, że stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy w latach 2020 – 2024, jak i warunki zamieszkania w lokalach, poprawią się w wyniku przeprowadzenia remontów, tj.: wymiany stolarki okiennej, wymiany pokryć dachowych, malowania klatek schodowych oraz wykonania elewacji i ocieplenia ścian w budynkach. W pozostałym zakresie przewiduje się utrzymanie stanu technicznego na obecnym poziomie poprzez przeprowadzenie remontów bieżących.

2. W latach 2020 – 2024 koszty te przedstawiają się następująco:

L.p.	Zakres robót	2020	2021	2022	2023	2024	Razem
1.	Wymiana stolarki okiennej	-	15 000 zł	-	-	-	15 000 zł
2.	Prace dekarские	22 000 zł	-	25 000 zł	-	-	47 000 zł
3.	Malowanie klatek schodowych	12 000 zł	-	-	-	-	12 000 zł
4.	Remont elewacji	-	-	-	-	30 000 zł	30 000 zł
5.	Ocieplenie ścian i wykonanie izolacji	-	-	-	30 000 zł	-	30 000 zł
	Razem	34 000 zł	15 000 zł	25 000	30 000	30 000	134 000

Rozdział 3

Planowana sprzedaż lokali w latach 2010-2024

§ 6. Sprzedaż lokali wchodzących w skład zasobu realizowana jest głównie na rzecz ich dotychczasowych najemców – na ich wniosek, w trybie bezprzetargowym z uwzględnieniem udziałów w gruncie, proporcjonalnie do powierzchni lokali i części wspólnoty budynku.

§ 7. Na podstawie złożonych wniosków w 2020 roku planowana jest sprzedaż 5 lokali.

§ 8. Do sprzedaży lokali stosuje się bonifikaty ustanowione przez Radę Miejską w Moryniu odrębną uchwałą.

Rozdział 4

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżenia czynszu

§ 9. Polityka czynszowa Gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2020 – 2024, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Wpływy z czynszów stopniowo powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewnić również pozyskanie środków na remonty.

§ 10.1. Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu, ustalony według stawki podstawowej za 1 m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Morynia.

1) czynniki podwyższające:

- a) lokal wyposażony w wc - 20%,
- b) lokal wyposażony w łazienkę - 20 %,
- c) lokal wyposażony w centralne ogrzewanie - 20%,
- d) lokal wyposażony w ciepłą wodę - 20%,
- e) lokale w budynkach jedno i dwurodzinnych - 20%,
- f) lokale w budynkach wybudowanych po 1945 r. - 20%;

2) czynniki obniżające:

- a) lokal bez urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych - 5 %,
- b) lokal, w którym wc znajduje się poza lokalem - 5 %,
- c) lokal na poddaszu, w suterenie lub z podłogą na poziomie gruntu - 5 %,
- d) przeznaczenie budynku do rozbiórki z uwagi na zły stan techniczny - 5%.

2. Obniżenie lub podwyższenie stawki podstawowej czynszu następuje poprzez zsumowanie wszystkich występujących w lokalu czynników obniżających lub podwyższających.

3. Stawka podstawowa czynszu za najem lokalu socjalnego nie może przekroczyć połowy stawki czynszu obowiązującego w zasobie.

Rozdział 5

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w latach 2010-2024

§ 11.1. Czynności z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem Gminy, w granicach ustalonych przez Burmistrza, zostały powierzone Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu

2. Zadania z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem Gminy obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie najemcom lokali podstawowych warunków mieszkaniowych,
- 2) remonty, konserwacje i modernizacje lokali i budynków,
- 3) utrzymanie w należyтым stanie technicznym nieruchomości oraz znajdujących się na nich urządzeń komunalnych i zieleni,
- 4) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali poprzez zawieranie umów najmu, pobieranie czynszu i innych opłat, związanych z najmem lokali,
- 5) zapewnienie obsługi komunalnej poprzez zawieranie umów na świadczenie usług wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych,
- 6) organizowanie i prowadzenie zarządu lokalami, położonymi w budynkach będących współwłasnością Gminy i byłych najemców,

7) dokonywanie przynajmniej raz w roku przeglądów technicznego i stanu utrzymania zasobu mieszkaniowego oraz przedkładanie Radzie Gminy informacji dotyczących powyższych przeglądów w sprawozdaniu z działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Rozdział 6

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2020-2024

§ 12. W latach 2020 - 2024 finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:

- 1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne;
- 2) dotacje z budżetu gminy;
- 3) programy rządowe;
- 4) inne środki budżetowe.

§ 13. W budynkach, w których część lokali została wykupiona przez najemców, prace remontowe i modernizacyjne będą finansowane ze środków funduszu remontowego współwłaścicieli utworzonego regulaminem wspólnoty mieszkaniowej.

Rozdział 7

Wysokość kosztów w latach 2020-2024 z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne

§ 14. Planowane koszty w kolejnych latach przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Zakres	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	15 000 zł	15 300 zł	15 600 zł	15 900 zł	16 200 zł
2.	Koszty remontów oraz koszty modernizacji	34 000 zł	15 000 zł	25 000 zł	30 000 zł	30 000 zł
3.	Koszty zarządu	5 500 zł	5 600 zł	5 700 zł	5 800 zł	6 000 zł
	Razem	23 900 zł	35 910 zł	21 353 zł	51 754 zł	52 189 zł

Rozdział 8

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 15. W ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontów kapitalnych całych budynków, wiążących się z koniecznością wykwaterowania lokatorów do lokali zamiennych na czas trwania remontów.

§ 16. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie zasobem mieszkaniowym określa się następujące zasady:

- 1) lokatorom posiadającym zadłużenie z tytułu czynszu lub innych opłat należy umożliwić zamianę posiadanego lokalu na lokal mniejszy o niższym czynszu (standardzie),
- 2) osobą, z którą lokal ma być zamieniony może być inny mieszkaniec Gminy, po ustaleniu warunków spłaty zadłużenia z tytułu czynszu dotyczącego lokalu.

§ 17. Innymi działaniami Gminy, mającymi na celu zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych mieszkańców będą:

- 1) kształtowanie odpowiedniej polityki przestrzennej w zakresie wyznaczania terenów pod budownictwo mieszkaniowe,
- 2) popieranie wszelkich form budownictwa mieszkaniowego.

D

**Uchwała Nr/2019
Rady Miejskiej w Moryniu
z dniagrudnia 2019 r.**

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) oraz art. 10 ust. 2- 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 852 ze zm.) Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:

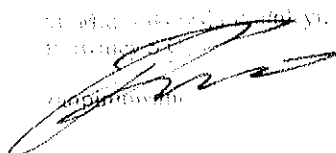
§ 1. Przyjmuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń na 2020 r. – stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

M. Jędrzejko
Przewodniczący Rady
Moryń, dnia 11 grudnia 2019 r.



**Uzasadnienie do Uchwały Nr/2019
Rady Miejskiej w Moryniu**

z dnia grudnia 2019 roku

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń na 2020 rok

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń na 2020 roku, stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Zgodnie z art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Realizacja ww. zadań prowadzona jest w formie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, uchwalanego corocznie przez Radę Miejską. W odniesieniu do art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii niniejsza uchwała zawiera również program przeciwdziałania narkomanii w gminie. Program jest kontynuacją zadań realizowanych w gminie z lat poprzednich. Określa on lokalne działania w zakresie zadań własnych, obejmujących profilaktykę oraz minimalizację szkód społecznych, wynikających z nadużywania alkoholu i narkotyków. Program jest adresowany do całej społeczności gminy Moryń, ze szczególnym uwzględnieniem osób uzależnionych od alkoholu, osób współuzależnionych, do osób z grup ryzyka, do dzieci i młodzieży. Na realizację zadań są przeznaczone środki uzyskiwane z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. W świetle powyższego podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń na rok 2020 jest zasadne.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń na 2020 rok

Rozdział I

Wprowadzenie

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń, zwany dalej Gminnym Programem, określa gminną strategię w zakresie profilaktyki uzależnień oraz minimalizowania szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu i narkotyków.

Obowiązek corocznego uchwalania niniejszego Programu wynika wprost z art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) oraz z art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 852 ze zm.).

Ustawy te regulują zagadnienia dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, wskazują zadania do realizacji oraz źródła ich finansowania.

Umieszczenie zadań wynikających z dwóch odrębnych ustaw w jednym Programie wynika przede wszystkim z faktu, że do większości problemów wynikających z używania alkoholu lub narkotyków można zaproponować zbieżne działania profilaktyczne.

1. W zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, zadania obejmują:

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz

- dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
 - 5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

2. W zakresie przeciwdziałania narkomanii zadania obejmują:

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej;
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.

Zadania realizowane w ramach programu finansowane są z budżetu gminy. Opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 11¹), stanowią dodatkowe środki na prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Środki te w całości przekazywane są na realizację ww. zadań *i nie mogą być przeznaczone na inne cele*. Oznacza to, że środki pochodzące z opłat są ściśle powiązane z finansowaniem zadań gminnego programu i nie można ich wykorzystać na inne zadania niemające z nim merytorycznego związku. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku nie wygasają z upływem roku budżetowego i są przeznaczone na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku następnym.

Podstawowym celem programu jest zapobieganie powstawaniu problemów alkoholowych i innych patologii społecznych, a także zmniejszenie rozmiarów zjawisk takich jak narkomania czy przemoc w rodzinie.

Program ma ponadto na celu stworzenie warunków do prawidłowego rozwoju osobowościowego dzieci i młodzieży w oderwaniu od zjawisk patologicznych.

Corocznie w ramach realizacji przyjmowanego programu podejmowane są różnego rodzaju działania mające na celu zahamowanie tendencji wzrostowej ww. zjawisk i zminimalizowanie ich skutków, zwłaszcza tych, które prowadzą do destrukcji rodziny.

Należy jednak pamiętać, że działania związane z rozwiązywaniem problemów osób uzależnionych są działaniami długofalowymi.

W gminie Moryń dzięki prowadzonym działaniom wzrasta świadomość wśród mieszkańców co do szkodliwości spożywania napojów alkoholowych i konieczności uczestniczenia osób uzależnionych i ich rodzin w programach psychoterapeutycznych.

Programy profilaktyczne prowadzone w szkołach skutkują coraz większą liczbą młodych ludzi wyedukowanych w tej dziedzinie i świadomych konsekwencji wyboru określonej drogi w swoim życiu.

W związku z powyższym istnieje potrzeba podejmowania dalszych określonych, systematycznych działań zmierzających do zmniejszenia rozmiarów istniejących problemów wynikających z uzależnień i zapobiegania powstawaniu nowych. Celowi temu służy właśnie Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Rozdział II

Kierunki działania

Rada Miejska w Moryniu ustala na 2020 rok następujące kierunki działania:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków

Na mocy art. 21 ust.1 ustawy - leczenie osób uzależnionych od alkoholu odbywa się w placówkach lecznictwa odwykowego. Od takich osób nie pobiera się opłat za świadczenia w zakresie terapii uzależnienia od alkoholu (*art. 21 ust. 3 ustawy*). Koszty związane z leczeniem alkoholowym zespołów abstynencyjnych i prowadzeniem psychoterapii pokrywa Narodowy Fundusz Zdrowia (*za pacjentów ubezpieczonych i za pacjentów nieubezpieczonych*). Podstawowym zadaniem samorządu terytorialnego jest zwiększenie dostępności terapii zwalczającej uzależnienia od alkoholu i narkotyków i współuzależnienia dla mieszkańców gminy. Dostępność profesjonalnej i efektywnej terapii warunkuje skuteczność jakichkolwiek innych działań podejmowanych na rzecz osób z problemem uzależnień i członków ich rodzin.

W celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej podjęte zostaną następujące działania:

- 1) Prowadzenie oraz dofinansowanie działalności Punktu Informacyjno- Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin. Zatrudnienie terapeuty - psychologa na umowę - zlecenie. Motywowanie do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego przez osoby uzależnione;
- 2) Kierowanie na leczenie odwykowe (*ponoszenie kosztów sporządzenia opinii przez biegłych psychiatrę i psychologa w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, pokrywanie opłat za złożenie wniosku do Sądu Rejonowego w Gryfinie*);
- 3) Dofinansowanie leczenia uzależnień w placówkach niestacjonarnych dla osób potrzebujących pomocy, a posiadających trudną sytuację materialną;
- 4) Realizacja programu interwencyjno-motywacyjnego przez Szczecińskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Szczecinie dla osób nietrzeźwych z terenu gminy Moryń.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy wynikające z uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:

- 1) Pomoc terapeutyczną, psychologiczną i prawną dla ofiar przemocy domowej. Szkody zdrowotne wywołane alkoholem nie ograniczają się tylko do szkód występujących u osób uzależnionych, ale dotyczą także członków ich rodzin. Członkowie rodziny osoby uzależnionej żyją w stanie permanentnego stresu, co staje się przyczyną wystąpienia u nich stałych zaburzeń (*współuzależnienia*). Udzielanie pomocy osobom współuzależnionym poprzez pracę z psychologiem bądź terapeutą;
- 2) Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie poprzez współpracę z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, szkołą, przedstawicielami służby zdrowia;
- 3) Kierowanie wniosków do Sądu Rejonowego Gryfinie o wydanie orzeczenia o zastosowaniu leczenia odwykowego dla osób uzależnionych;
- 4) Promowanie programów terapeutycznych dla osób doznających przemocy i osób stosujących przemoc.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć

sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych.

Najlepszym obszarem pracy profilaktycznej są szkoły i dlatego właśnie wśród najmłodszych należy prowadzić zajęcia edukacyjne. Jednym z profilaktycznych priorytetów jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

Celem niniejszego programu jest także dostarczanie wiedzy na temat uzależnień oraz wpływu alkoholu i narkotyków na życie w rodzinie, kształtowanie postaw sprzyjających podejmowaniu racjonalnych decyzji z zażywaniem alkoholu i narkotyków, środków odurzających, obronę własnych praw, ze szczególnym uwzględnieniem mówienia „NIE”.

W ramach profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej podjęte zostaną następujące działania:

- 1) Finansowanie działalności placówki wsparcia dziennego;
- 2) Udzielenie pomocy i wsparcia finansowego szkołom, instytucjom, organizacjom pozarządowym w realizacji zadań związanych z promocją zdrowia, zapobieganiem patologiom (alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie) poprzez współorganizowanie, finansowanie i wdrażanie edukacyjnych programów i warsztatów profilaktycznych dla uczniów szkół podstawowych;
- 3) Wspieranie finansowe zajęć prowadzonych w czasie ferii zimowych, letnich, kolonii i obozów terapeutycznych, wyjazdów na wycieczki dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień. Cele postawione w programie mogą być realizowane przy zastosowaniu różnych form i metod pracy z dziećmi, np. poprzez zajęcia sportowe, plastyczne, muzyczne, konkursy, wycieczki;
- 4) Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno - edukacyjnych związanych z profilaktyką uzależnień dla szkół, świetlic opiekuńczo-wychowawczych, policji;
- 5) Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą organizowanych dla nauczycieli, pedagogów i psychologów;
- 6) Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczanie dostępności napojów alkoholowych i przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia;
- 7) Finansowanie realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów uzależnienia poprzez:

- 1) Dofinansowanie imprez sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez: osoby fizyczne, rady sołeckie, instytucje, stowarzyszenia itp.; propagujących abstynencję i zdrowy styl życia;
- 2) Współdziałanie z Kościołem katolickim i związkami wyznaniowymi w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) Udzielanie pomocy stowarzyszeniom abstynenckim;
- 4) Inicjowanie działań na rzecz systematycznego podejmowania interwencji przez funkcjonariuszy policji w sprawach spożywania alkoholu w miejscach publicznych.

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego poprzez:

- 1) Opiniowanie wniosków w sprawie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) Przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Moryń. Wnioskowanie o cofnięcie zezwolenia przedsiębiorcom naruszającym przepisy ustawy;
- 3) Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych kierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych;
- 4) Występowanie do organów ścigania i sądów w sprawach związanych z nieprzestrzeganiem ustaw: o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii oraz przemocy w rodzinie.

Rozdział III

Zasady wynagradzania członków

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Za wykonywanie zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz realizację Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych członkowie GKRPA otrzymują miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe:

- 1) dla Przewodniczącego Komisji w wysokości 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 2) dla członków Komisji w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Wynagrodzenie miesięczne Pełnomocnika Burmistrza ds. uzależnień.

Rozdział IV

Jednostki realizujące Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Program realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu oraz Pełnomocnika Burmistrza ds. Uzależnień.

Powołana przez Burmistrza Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych swoje zadanie realizuje poprzez:

- 1) Inicjonowanie działań dotyczących realizacji Programu;
- 2) Współpracę z podmiotami realizującymi zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) Prowadzenie działalności informacyjnej służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień;
- 4) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie w stosunku do osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:
 - a) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
 - b) motywowanie osób do podjęcia leczenia odwykowego,
 - c) udzielanie informacji o sposobach i miejscach uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - d) kierowanie osób zgłoszonych do Komisji na specjalistyczne badania diagnostyczne (*diagnoza choroby*),
 - e) kierowanie do sądu wniosków w sprawie orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - f) wydawanie opinii o zgodności z uchwałami Rady Miejskiej w Moryniu w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Moryń oraz w sprawie określenia zasad

usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Moryń;

- 5) Współdziałal w kontrolowaniu przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń zgodnie z zapisami ustawy;
- 6) Udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego w zakresie przeciwdziałania przemocy.

Rozdział V

Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Zadania wynikające z niniejszego programu będą realizowane w granicach kwot określonych w budżecie gminy Moryń. Wszelkie zmiany dokonywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ustawy o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tejże ustawy.

E

Uchwała Nr X / /2019
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznych planów pracy Komisji Rady Miejskiej w Moryniu

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z § 39 ust.1 Statutu Gminy Moryń (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 25, poz. 359 ze zm.) Rada Miejska w Moryniu, uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza na 2020 rok plan pracy Komisji Rewizyjnej, według załącznika nr 1 do uchwały .

§ 2. Zatwierdza na 2020 rok plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Polityki Społecznej, według załącznika nr 2 do uchwały.

§ 3. Zatwierdza na 2020 rok plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji według załącznika nr 3 do uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr X //2019 Rady Miejskiej
w Moryniu z dnia 30 grudnia 2019 r.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2020 rok

1. Opiniowanie wykonania budżetu Gminy Moryń za 2019 r.
2. Wnioskowanie do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi za 2019 r.
3. Kontrola zasadności i prawidłowości zwolnień podatkowych w roku 2019.
4. Kontrolowanie działalności Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie:
 - a. przestrzegania Statutu Gminy;
 - b. prowadzenia gospodarki finansowej;
 - c. wykonania uchwał Rady Miejskiej;
 - d. celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania środków publicznych.
5. Kontrola działalności organizacji pozarządowych.
6. Zadania kontrolne zlecone przez Radę Miejską.
7. Kontrola wykorzystania środków z Funduszu Sołeckiego w roku 2019.
8. Kontrola wykorzystania środków krajowych i unijnych w poszczególnych sołectwach i mieście Moryń.
9. Kontrola wydatków gminy Moryń na oświatę.

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr X /..... /2019 Rady Miejskiej
w Moryniu z dnia 30 grudnia 2019 r.

Plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Polityki Społecznej na 2020 rok

1. Rozpatrywanie i opiniowanie materiałów sesyjnych.
2. Rozpatrywanie i opiniowanie projektów uchwał.
3. Wypracowywanie wniosków do ujęcia w projekcie budżetu na kolejny rok.
4. Opiniowanie planów rozwoju i modernizacji gminy.
5. Wykonywanie zadań zleconych przez Radę Miejską.
6. Przedkładanie wniosków i projektów uchwał dotyczących rozwoju gospodarczego i polityki społecznej.
7. Analiza planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Moryń.
8. Udział w pracach komisji odbioru po zakończeniu inwestycji, remontów itp.
9. Analiza sprawozdań przedkładanych na komisji.
10. Sporządzanie rocznego sprawozdania z bieżącej pracy komisji.
11. Rozpatrywanie spraw bieżących komisji.

Załącznik nr 3 do uchwały
Nr X /..... /2019 Rady Miejskiej
w Moryniu z dnia 30 grudnia 2019 r.

Plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2020 rok

Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny nieruchomości gminnej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz.506 ze zmianami) oraz art. 13 ust.2 i 2a ustawy z 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r. poz. 2204 ze zmianami) Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na dokonanie darowizny przez Gminę Moryń na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego nieruchomości nr 834/2 o pow. 0,2034ha położonej w obrębie ewidencyjnym Przyjezierze II opisaney w księdze wieczystej SZ1Y/00037191/9

§ 2. cel publiczny polega na przeznaczeniu nieruchomości pod infrastrukturę drogową.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 13 ust.2 i 2a ustawy z 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze zmianami) nieruchomość może być przedmiotem darowizny na cele publiczne, a także przedmiotem darowizny dokonywanej między skarbem państwa a jednostką samorządu terytorialnego, a także między tymi jednostkami.

Zgodnie z cytowaną wyżej ustawą, darowizny nieruchomości stanowiącej przedmiot własności jednostki samorządu terytorialnego dokonuje jej organ wykonawczy za zgodą rady gminy. W umowie darowizny określa się cel, na który nieruchomość jest darowana. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na ten cel darowizna podlega odwołaniu. Odstąpienie od darowizny następuje za zgodą organu, który wyraził zgodę na jej dokonanie. Zastępca dyrektora Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg w Koszalinie wystąpił z wnioskiem o dokonanie darowizny na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego prawa własności działki nr 834/2 o pow. 0,2034ha położonej w obrębie ewidencyjnym Przyjezierze II opisaney w księdze wieczystej SZ1Y/00037191/9. Dokonanie darowizny prawa własności działki nr 834/2 pozwoli na uregulowanie stanu własności nieruchomości wchodzących w skład drogi wojewódzkiej nr 125.

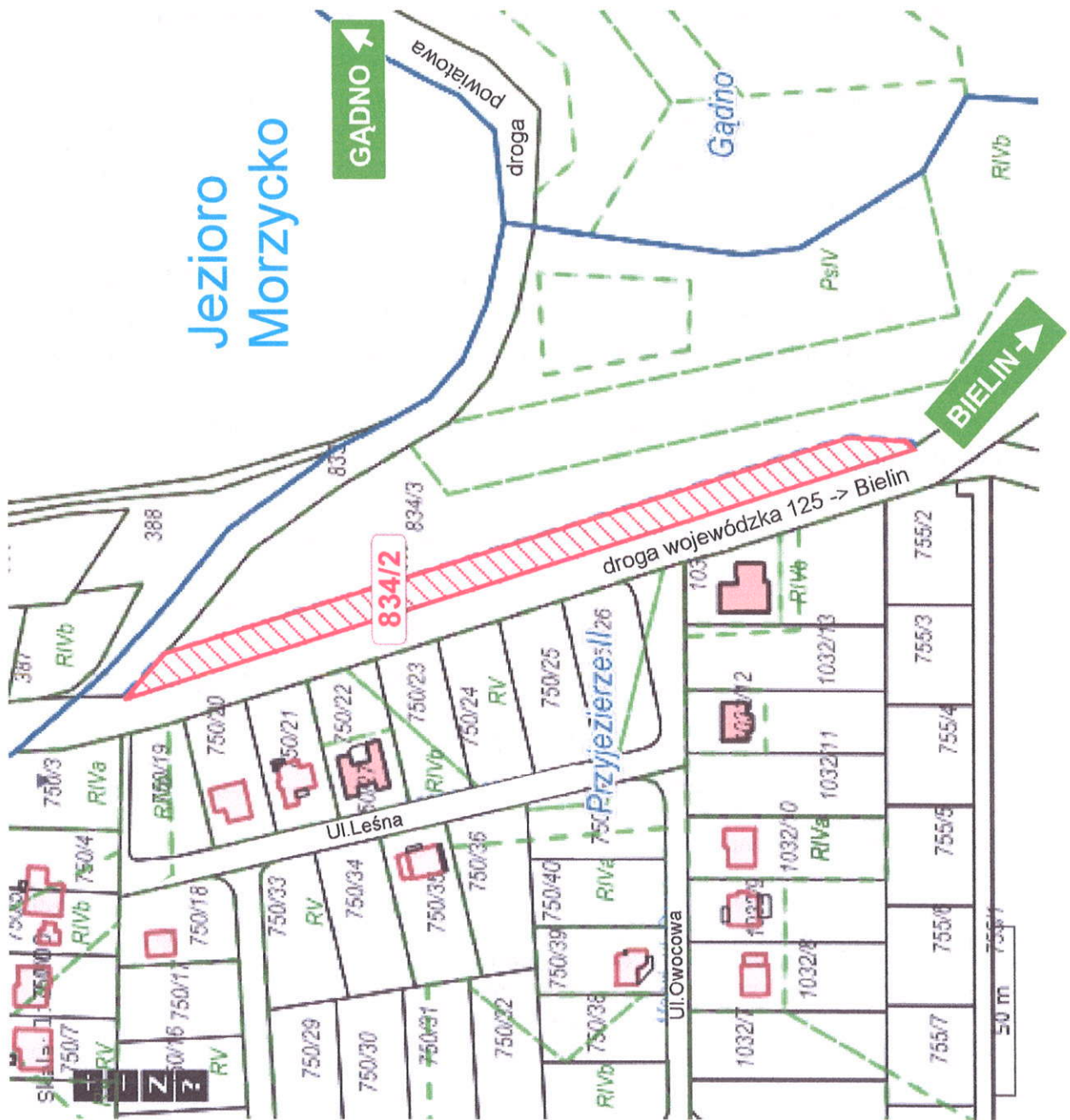
↑ MORYŃ

Jezioro Morzycko

← GĄDNO

Gądko

→ BIELIŃ



J

Uchwała Nr __/__/2019
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia __ grudnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia stawek jednostkowych dotacji przedmiotowych z budżetu Gminy Moryń
na zadania realizowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu
na rok 2020.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art.15 ust. 3 pkt 1 oraz art. 219 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala stawki jednostkowe dotacji przedmiotowej w roku budżetowym 2019 dla samorządowego zakładu budżetowego o nazwie: „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu” w następującej wysokości:

- 1) **0,44 zł** miesięcznie na pokrycie kosztów zimowego utrzymania 1 mb powierzchni dróg gminnych,
- 2) **1,15 zł** rocznie na pokrycie kosztów utrzymania czystości 1 m² powierzchni ulic gminnych w mieście Moryń,
- 3) **1,48 zł** rocznie na pokrycie kosztów utrzymania miejskiej służby drogowej za 1 mb powierzchni ulic, chodników i dróg gminnych,
- 4) **0,33 zł** na pokrycie kosztów utrzymania 1 m² powierzchni terenów zielonych,
- 5) **2,67 zł** rocznie do pokrycia kosztów utrzymania 1 m² powierzchni cmentarzy komunalnych,

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Uzasadnienie:

Wysokość dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego ustala Rada Gminy na każdy rok budżetowy. Stawki dotacji przedmiotowych są kalkulowane wg stawek jednostkowych. Do obliczenia stawek jednostkowych przyjęto dane zawarte w prognozie przychodów i kosztów Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu na rok 2020, szacowany zakres realizacji zadań, oraz kwoty dotacji ujętych w projekcie budżetu Gminy Moryń na rok 2020.

Zgodnie z art. 219 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.) z budżetu jednostki samorządu terytorialnego mogą być udzielane dotacje przedmiotowe dla samorządowych zakładów budżetowych, kalkulowane według stawek jednostkowych. Ujemna różnica między przychodami, a kosztami danego rodzaju działalności powinna stać się podstawą ustalenia stawki dotacji przedmiotowej.

Wg kalkulacji przedłożonej we wrześniu 2019 roku przez Dyrektora ZGKiM w Moryniu w trybie procedury opracowania budżetu Gminy Moryń na rok 2020, skorygowanej w trakcie prac na projektem budżetu, oszacowano poszczególne stawki dotacji przedmiotowych, które przedstawiają się następująco

1. Utrzymanie zimowe ulic i dróg gminnych (Rozdz.60016 §2650):

- planowane koszty rocznie na kwotę 31.050 zł;
- przychody w kwocie 0,00 zł;
- długość dróg gminnych i ulic gminnych objętych zimowym utrzymaniem – 17.474 mb,
- liczba miesięcy zimowych w roku (styczeń, luty, listopad, grudzień) – 4,
- stawka jednostkowa dotacji przedmiotowej – **0,44zł / mb miesięcznie.**

2. Utrzymanie czystości ulic gminnych (Rozdz.60016 §2650):

- planowane koszty rocznie na kwotę 70.660 zł;
- przychody w kwocie 37.700,00 zł;
- różnica pomiędzy przychodami a kosztami: 32.960 zł
- powierzchnia ulic gminnych objętych utrzymaniem czystości – 28.587 m²,
- stawka jednostkowa dotacji przedmiotowej – **1,15zł / m² rocznie.**

3. Utrzymanie miejskiej służby drogowej (Rozdz.60016 §2650):

- planowane koszty rocznie na kwotę 36.200 zł;
- przychody w kwocie 10.300,00 zł;
- różnica pomiędzy przychodami a kosztami: 25.900 zł
- długość ulic i dróg gminnych objętych usługami miejskiej służby drogowej – 17.474 mb,
- stawka jednostkowa dotacji przedmiotowej – **1,48 zł / mb rocznie.**

4. Utrzymanie terenów zielonych (Rozdz.90004 §2650)::

- planowane koszty rocznie na kwotę 150.000 zł;
- przychody w kwocie 0,00 zł;
- powierzchnia terenów zielonych uwzględniająca częstotliwość usług utrzymania zieleni (liczba koszenia, liczba zabiegów pielęgnacyjnych) – 453.418 m²,
- stawka jednostkowa dotacji przedmiotowej – **0,33 zł / m².**

5. Utrzymanie cmentarzy komunalnych:

- planowane koszty rocznie na kwotę 137.000 zł,
- przychody pozostające w dyspozycji Zakładu w kwocie 32.000,00 zł,
- różnica pomiędzy przychodami a kosztami: 105.000 zł,
- powierzchnia cmentarzy komunalnych – 39.327 m²,
- stawka jednostkowa dotacji przedmiotowej – **2,67 zł / m² rocznie.**

Wysokość dotacji z poszczególnych pozycji uznaje się za zasadną.

K

Uchwała Nr ___ / ___ /2019
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2019 r.

**w sprawie określenia średnich cen jednostek paliwa w Gminie Moryń
na rok szkolny 2019/2020**

Na podstawie art. 39 a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się średnie ceny jednostek paliwa w Gminie Moryń na rok szkolny 2019/2020, w wysokości:

Lp.	Rodzaj paliwa	Cena za litr
1	Benzyna bezołowiowa Pb 95/98 (E5)	5,20 zł
2	Olej napędowy ON (B7)	5,03 zł
3	Autogaz LPG	2,10 zł

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 39 ust 4. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe obowiązkiem Gminy jest:

- 1) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 2) zapewnienie dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

Na podstawie art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Na podstawie art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, aby dokonać zwrotu kosztów jednorazowego przewozu niezbędne jest określenie kwoty średniej ceny jednostki paliwa, właściwego dla danego pojazdu. Zgodnie z art. 39 a ust. 3 ww. ustawy średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.

Cel wprowadzenia: Uregulowanie i ujednolicenie zasad zwrotu kosztów dowozu i opieki podczas dowozu niepełnosprawnych dzieci młodzieży i uczniów do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej.

Na podstawie informacji o cenie jednostek paliwa, właściwych dla danych pojazdów, pozyskanych ze stacji paliw znajdujących się na terenie gminy Moryń (Stacja Paliw Canpol), z trzech okresów w roku szkolnym 2019/2020, wyznaczono średnią cenę jednostek paliw, właściwych dla danych pojazdów, które będą obowiązywały w roku szkolnym 2019/2020.

Data	Pb 95	Pb 98	ON	LPG
01.09.2019	5,12	5,5	5,06	2,12
01.10.2019	4,99	5,3	5,06	2,09
01.11.2019	4,96	5,3	4,97	2,09
Średnia cena jednostek paliwa właściwego dla danego pojazdu	5,23	5,37	5,03	2,10