

**PORZĄDEK OBRAD XXXIV SESJI RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU
W DNIU 17 lipca 2018 r.**

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.

4. Interpelacje, wnioski i zapytania radnych.

5. Rozpatrzenie projektów uchwał.
 - a) w sprawie zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Moryń,
 - b) w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr 14/44 obręb Bielin,
 - c) w sprawie zmian w budżecie gminy Moryń na 2018 rok,
 - d) w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Moryń na lata 2018- 2027,
 - e) w sprawie zaciągnięcia pożyczki na wyprzedzające finansowanie.

6. Odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych.
7. Wolne wnioski i zapytania.
8. Zamknięcie obrad XXXIV Sesji VII kadencji Rady Miejskiej w Moryniu.

O g ł o s z e n i e

Informuje się mieszkańców miasta i gminy Moryń, że w dniu **17 lipca 2018 r.** o godz. **10.00** w Regionalnym Biurze Geoparku przy Placu Wolności 2 w Moryniu, odbędzie się **XXXIV Sesja Rady Miejskiej w Moryniu.**

Wspólne posiedzenie Komisji Rady Miejskiej w Moryniu odbędzie się w dniu 17 lipca 2018r. o godz. 9.00 w Regionalnym Biurze Geoparku przy Placu Wolności 2 w Moryniu.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

a)

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia..... r.**

w sprawie zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Moryń

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152) Rada Miejska **uchwala, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdzony projekt Regulaminu przekazuje do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie w Szczecinie.

§ 3. Zawiadamia się Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu, Wodociągi Zachodniopomorskie sp. z o.o. w Goleniowie i Stadnię Koni „Bielin” sp. z o.o. w Bielinie o przekazaniu projektu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, o którym mowa w § 2.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Domaradzki

[Faint, illegible stamp or signature]

Załącznik do uchwały Nr.....

z dnia

Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust.3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152) uchwała się co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Moryń.

2 Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152). Pozostałe pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Oddział 1

Obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego

§ 4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do:
 - a) realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem - nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) zgodnym w szczególności z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1205 ze zm. poz. 1276),
 - b) dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody, odpowiadającą wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294);

- 3) dostarczać odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem;
- 4) odbierać od odbiorcy usług ścieki na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem;
- 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci będącej w eksploatacji przedsiębiorstwa oraz uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną;
- 6) zakupić, zainstalować i utrzymywać na własny koszt u odbiorcy usług wodomierz główny;
- 7) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody;
- 8) prowadzić okresową kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 9) zapewniać należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych, oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
- 10) dokonywać na własny koszt napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu;
- 11) zapewniać budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu i posiadanych środków finansowych;
- 12) informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami ustawy;
- 13) na pisemny wniosek odbiorcy usług zlecić wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez Okręgowy Urząd Miar w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań i w przypadku stwierdzenia przez ten Urząd jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy i wymiany.

§ 5. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu świadczonych usług, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych, kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych oraz wywiązywania się odbiorcy usług z obowiązków określonych w ustawie i niniejszym regulaminie.

Oddział 2

Obowiązki odbiorcy usług

§ 6. Odbiorca usług ma obowiązek w szczególności:

- 1) korzystać z instalacji wodociągowej lub kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci;

- 2) udostępniać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu wodomierz główny wraz z zaworami, celem dokonania jego odczytu, naprawy, przeglądów technicznych, legalizacji i wymiany oraz innych koniecznych prac, a także umożliwić realizację uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 3) prawidłowo zabezpieczać wodomierz główny (łącznie z pomieszczeniem przewidzianym do jego lokalizacji), pozostałe wodomierze oraz urządzenie pomiarowe, a także zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń;
- 4) niezwłocznie zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zmianie ilości osób zamieszkujących nieruchomość, gdy ilość wody odprowadzanej do kanalizacji sanitarnej ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody;
- 5) zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilość pobieranej wody i odprowadzanych ścieków, a także o zmianie przeznaczenia wody;
- 6) niezwłocznie zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o stwierdzeniu nieprawidłowego działania wodomierza głównego, zerwania plomb z wodomierza głównego, zerwania nakładki do zdalnego odczytu oraz kradzieży wodomierza głównego i/lub nakładki do zdalnego odczytu;
- 7) niezwłocznie zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o stwierdzeniu zerwania plomb z urządzenia pomiarowego lub jego niesprawności;
- 8) powstrzymać się od dokonywania jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, bez uzgodnienia tego z tym przedsiębiorstwem, w tym nasadzeń drzew i krzewów oraz zabudowy w pasie terenu, w którym zlokalizowana jest sieć wodociągowa lub kanalizacyjna;
- 9) zawiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków;
- 10) pokryć koszty wykonanej na zlecenie odbiorcy usług ekspertyzy wodomierza głównego w przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdziła jego prawidłowe działanie;
- 11) opomiarować ilości wody pobieranej z ujęcia własnego zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku – Prawo wodne (Dz. U z 2017 r., poz. 1566 ze zm.), celem ustalenia ilości ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacji sanitarnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

2. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości albo korzystającej z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, a

nieruchomość jest legalnie i prawidłowo technicznie przyłączona do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

3. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na piśmie wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów.

5. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 683 ze zm.).

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8. 1. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków określone zgodnie z art. 27 ustawy.

2. W razie braku wodomierza głównego ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 nr 8 poz. 70).

3. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 9. 1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wniosek o wydanie indywidualnych warunków przyłączenia.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci oraz osoba która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy, wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą;
- 2) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych;
- 3) określenie wielkości przewidywanego poboru wody;
- 4) wskazanie przewidywanej wielkości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych

ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających;

- 5) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej lokalizacji, powierzchni, sposobu zagospodarowania, a także przeznaczenia;
- 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci winna załączyć:

1) oświadczenie lub dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, a w przypadku korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym - opis sytuacji prawnej przyłączanej nieruchomości;

2) aktualną mapę sytuacyjną w skali 1:500 lub 1:1000, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje je wnioskodawcy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

6. Warunki, o których mowa w ust. 5, określają co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości;
- 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu realizacji przyłącza;
- 5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 2 lata.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 10.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci:

- 1) jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) jeśli wskutek przyłączenia warunki świadczenia usług przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne pogorszą się do tego stopnia, że niemożliwe będzie zachowanie minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 1, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim wypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

§ 11. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci, z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 12. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz z przedstawioną w ramach uzgodnień dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami i normami.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór prac ulegających częściowemu zakryciu (zasypaniu) podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).

4. Termin odbioru podmiot przyłączany, uzgadnia z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, zgłaszając gotowość do odbioru z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem.

5. Z odbioru sporządza się protokół.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 13. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej lub w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, jeżeli jest on możliwy do przewidzenia;
- 2) zapewnienia odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 3) o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody;
- 4) poinformować odpowiednie gminne dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

§ 14. 1. O planowanych ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług, na swojej stronie internetowej lub w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na 2 dni robocze przed dniem, w którym przerwa w świadczeniu usług się rozpocznie.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne informuje o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego odbiorców usług co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, podając jednocześnie informacje o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru.

§ 15. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy jakość wprowadzanych do sieci ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie i w wydanych do niej aktach wykonawczych. Postanowienie to nie narusza innych uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikających z ustawy.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 16. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach, a także przyjmowania reklamacji, jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

§ 17. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby informacje zawierające co najmniej:

- 1) wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji;
- 2) dane umożliwiające kontakt oraz
- 3) godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji,

były udostępnione w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz na jego stronie internetowej.

§ 18. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby w jego siedzibie lub na jego stronie internetowej udostępnione były:

- 1) dokumenty w aktualnym brzmieniu:
 - a) taryfa,
 - b) niniejszy regulamin,

- c) tekst jednolity ustawy (w przypadku braku tekstu jednolitego – tekst ujednolicony) wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) informacje dotyczące:
- a) szczegółowych warunków zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów,
 - b) procedury reklamacyjnej,
 - c) sposobu rozstrzygnięcia, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie:
 - odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
 - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
 - d) procedury i warunków przeprowadzania kontroli ścieków przemysłowych.

§ 19. 1. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do przedsiębiorcy wodociągowo-kanalizacyjnego reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług, w tym w szczególności wysokości opłat za takie usługi.

2 Reklamacje powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo firmę podmiotu zgłaszającego reklamację;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.

3 Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 30 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 20. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na mocy umowy zawieranej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne a Gminą Moryń.

§ 21. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego posiadają wyłącznie jednostki straży pożarnej.

§ 22. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsca i daty poboru określa pisemna informacja składana przez prezesów jednostek ochotniczych straży pożarnej gminy Moryń, która stanowi podstawę do rozliczeń za pobraną wodę pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą Moryń.

Rozdział 11

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 24. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr III/12/2014 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 30 grudnia 2014 r. roku w sprawie regulaminu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

b/

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 2018 r.**

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr 184/44 obręb Bielin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

- §1. Przystępuje do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 184/44 w Bielinie z przeznaczeniem na tereny usług sportu i rekreacji.
- §2. Granice obszaru objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

Uzasadnienie i analiza

Teren działki o nr 184/44 objętej planowanym zamierzeniem składa się w większości z gruntów rolnych klasy R111b, które wymagają uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, stosownie do przepisów art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1161).

Przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, wymagającego powyższej zgody, o której mowa w ww. ustawie dokonuje się w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sporządzonym w trybie określonym w przepisach i planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przystąpienie do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ww. działki podyktowane jest koniecznością ustalenia przeznaczenia terenu oraz określenia sposobu jego zagospodarowania.

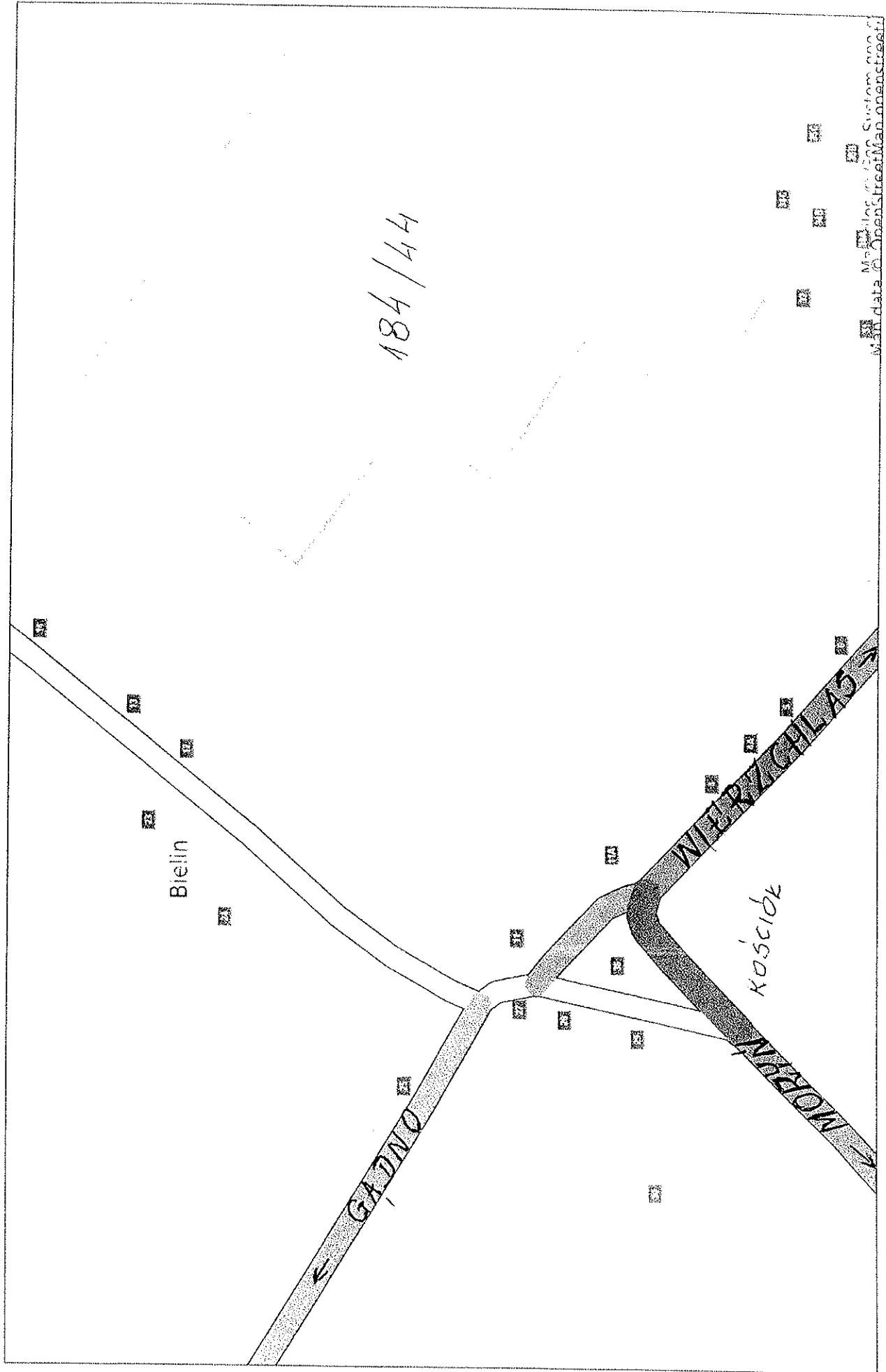
Po przeprowadzeniu niezbędnej analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia planu oraz zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Moryń", przyjętego uchwałą Nr XXXIV/250/2014 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 15 września 2014 r. w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Moryń, przystąpienie do sporządzenia planu jest zasadne.

Podjęcie prac planistycznych ma na celu zapewnienie realizacji celów polityki przestrzennej wynikającej z ustaleń przywołanego wyżej studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Plan miejscowy będzie uwzględniał potrzeby mieszkańców.

o zmianach
RADA MIEJSKA
MORYŃ

System Informacji Przestrzennej Gminy Moryń

skala 1 : 2000



C)

**Uchwała Nr XXXIV/___/2018
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 17 lipca 2018 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Moryń na rok 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.*), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się wydatki na zadania własne budżetu o ogólną kwotę **8.010,- zł,**
w tym:
Dział 757 rozdział 75702 § 8110 o kwotę 8 010 zł,

§ 2. Zwiększa się wydatki na zadania własne budżetu o ogólną kwotę **15.424,- zł,**
w tym:
Dział 630 rozdział 63003 § 6057 o kwotę 7 414 zł,
" 630 " 63003 § 6059 " 8 010 zł,

§ 3. Zwiększa się przychody o ogólną kwotę: **7.414,- zł,**
w tym:

1. **§ 903**– „Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej” o kwotę 7.414 zł.

§ 4. W Uchwale Nr XXVIII/218/2017 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Moryń na rok 2018:

1. Zmienia się zapis § 3 uchwały, który przyjmuje brzmienie:

„**§ 3.** Ustala się planowany deficyt budżetu w kwocie - **3.617.133 zł,**
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
1) zaciąganych kredytów i pożyczek, - **3.617.133 zł.**”

2. Zmienia się załącznik Nr 4 "Przychody i rozchody budżetu Gminy Moryń w 2018 r.," który przyjmuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/.../2018
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 17 lipca 2018 r.

„Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXVIII/218/2017
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 28 grudnia 2017 r.

Przychody i rozchody budżetu Gminy Moryń w 2018 r.

w złotych			
Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2018 r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			4 238 883
1.	Kredyty	§ 952	2 805 000
1a	<i>Modernizacja oczyszczalni ścieków w Moryniu - UE</i>		<i>1 938 000</i>
	<i>Modernizacja oczyszczalni ścieków w Moryniu - ww</i>		<i>342 000</i>
	<i>Modernizacja oczyszczalni ścieków w Moryniu - koszty niekwalifikowane</i>		<i>525 000</i>
2.	Pożyczki	§ 952	215 000
2a	<i>Modernizacja pokrycia dachowego na budynku Zespołu Szkół w Moryniu</i>		<i>185 000</i>
2b	<i>Wymiana pieca w kotłowni przy ul. Wąskiej w Moryniu</i>		<i>30 000</i>
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE, w tym:	§ 903	376 944
3a	<i>Rozbudowa i przebudowa targowiska miejskiego w Moryniu</i>		<i>206 500</i>
3b	<i>Promocja regionu poprzez rozwój i promocję Geoparku - Kraina Polodowcowa nad Odrą</i>		<i>45 592</i>
3c	<i>Modernizacja świetlicy w Nowym Objezierzu</i>		<i>64 902</i>
3d	<i>Modernizacja szatni na stadionie w Witnicy - „Budowa obiektu kontenerowego o funkcji szatni i zaplecza socjalno-magazynowego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na stadionie w miejscowości Witnica”</i>		<i>60 000</i>
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	105 000
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	582 552
8.	Inne rozliczenia krajowe	§ 955	
9.	Wolne środki	§ 950	154 337
Rozchody ogółem:			621 750
1.	Splaty kredytów	§ 992	0
2.	Splaty pożyczek	§ 992	0
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE, w tym:	§ 963	266 750
	<i>Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Stare Objezierze na odcinku 461,6 mb wraz z wykonaniem zjazdów i odwodnienia</i>		<i>266 750</i>
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	105 000
5.	Lokaty	§ 994	0
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	250 000
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	0

UZASADNIENIE:

Do § 1: WYDATKI – Zmniejszenia z tytułu:

Dział	757	Rozdział	75702	§8110	- zmniejszenie planu wydatków odsetek od kredytów, pożyczek i wyemitowanych obligacji.	8 010 zł,
-------	-----	----------	-------	-------	--	-----------

Do § 2: WYDATKI – Zwiększenia z tytułu:

Dział	630	Rozdział	63003	§6057	- zwiększenie planu wydatków na realizację operacji dofinansowaną ze środków PROW 2014-2020 pn.: „ <i>Promocja regionu poprzez rozwój i promocję Geoparku - Kraina Polodowcowa nad Odrą</i> ” (projekt polegający na uzupełnieniu Alei Gwiazd Plejstocenu)– środki z budżetu UE	7 414 zł,
Dział	630	Rozdział	63003	§6059	- zwiększenie planu wydatków na realizację operacji dofinansowaną ze środków PROW 2014-2020 pn.: „ <i>Promocja regionu poprzez rozwój i promocję Geoparku - Kraina Polodowcowa nad Odrą</i> ” (projekt polegający na uzupełnieniu Alei Gwiazd Plejstocenu)– środki stanowiące wkład własny Gminy Moryń.	8 010 zł,

Do § 3: PRZYCHODY – Zwiększenia:

W związku ze zwiększeniem planu wydatków na sfinansowanie operacji objętej dofinansowaniem PROW 2014-2020 pn.: „*Promocja regionu poprzez rozwój i promocję Geoparku - Kraina Polodowcowa nad Odrą*” (projekt polegający na uzupełnieniu Alei Gwiazd Plejstocenu), a w części dotyczącej wydatków unijnych z przychodów pochodzących z wyprzedzającego finansowania, proponuje się zwiększyć plan przychodów dla § 903 „*Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej*”.

Do § 4. Zmiany zapisów Uchwały Budżetowej i załączników do niej:

Ad.1. W związku ze zmianami dokonanyymi w niniejszej uchwale, nastąpiło zwiększenie o 7 414 zł wysokości deficytu budżetu Gminy Moryń w roku 2018. Wynika to z korekty planu wydatków oraz przychodów. Dlatego też należy dokonać zmiany zapisów § 3 uchwały budżetowej.

Ad.2. W związku ze zmianą planu przychodów wynikających ze zmian określonych w § 3 niniejszej uchwały, proponuje się zaktualizowanie załącznika Nr 4 uchwały w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2018, zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku Nr 1.

e)

**Uchwała Nr ___/___/2018
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 17 lipca 2018 r.**

w sprawie zaciągnięcia pożyczki na wyprzedzające finansowanie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit."c" ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.) w związku z art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia zaciągnąć pożyczkę na wyprzedzające finansowanie operacji objętej dofinansowaniem PROW 2014-2020 pn.: *"Promocja regionu poprzez rozwój i promocję Geoparku - Kraina Polodowcowa nad Odrą"* w kwocie **45.592 zł** /słownie: *czterdzieści pięć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt dwa zł*.

§ 2. Upoważnia Burmistrza do zawarcia umów z Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz udzielenia zabezpieczenia pożyczek w formie uzgodnionej z bankiem, z wyłączeniem udzielenia pełnomocnictwa do dysponowania rachunkami bankowymi jednostki samorządu terytorialnego – art. 264 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z póź.zm).

§ 3. Jako źródło spłaty kredytu ustala się dochody własne Gminy Moryń pochodzące z refundacji wydatków poniesionych na realizację operacji z funduszu PROW 2014-2020.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXVIII/218/2017 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Moryń na rok 2018 oraz jej późniejszymi zmianami, w planie wydatków Gminy Moryń ujęto zadanie inwestycyjne pn.: „*Promocja regionu poprzez rozwój i promocję Geoparku - Kraina Polodowcowa nad Odrą*”, polegające na uzupełnieniu alei gwiazd plejstocenu, którego realizacja w roku 2018 zaplanowana została z udziałem dofinansowania ze środków PROW 2014-2020. Zgodnie z art. 13 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1130), jednostki realizujące operacje w ramach działań z zakresu podstawowych usługi odnowy wsi na obszarach wiejskich objętych PROW 2014-2020, mogą otrzymać środki z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowanych ponoszonych na realizację tych operacji. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 sierpnia 2016 r. w sprawie środków na realizację wspólnej polityki rolnej (Dz.U z 2016 r. poz. 1226) uruchomiło procedurę przyznawania środków na wyprzedzające finansowanie.

Ww. zadanie ujęto w przychodach budżetu Gminy Moryń (załącznik Nr 4) w kwocie **45.592 zł** (*Promocja regionu poprzez rozwój i promocję Geoparku - Kraina Polodowcowa nad Odrą*) maksymalnie do **63,63%** wartości nakładów kwalifikowanych przypadających do realizacji w roku budżetowym 2018.

Całościowy harmonogram zaciągnięcia i spłaty pożyczki obejmuje lata 2018-2019. Spłata nastąpi ze środków pochodzących z refundacji poniesionych wydatków na realizację operacji. Opłaty, prowizje oraz preferencyjne oprocentowanie będą wynikały z tabeli opłat i prowizji Banku Gospodarstwa Krajowego.

Uchwała ta stanowi niezbędny dokument w procedurze uzyskania opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, którą to należy przedłożyć wraz w wnioskiem o udzielenie pożyczki do BGK.