

GMOŚ.6845. 1.2022.MM

## **OGŁOSZENIE**

**Burmistrz Morynia ogłasza I pisemny przetarg nieograniczony na dzierżawę następującej nieruchomości:**

**1. Oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej, katastru nieruchomości, powierzchni nieruchomości:**

Część dz. nr 1/24, obręb 3 miasta Moryń znajdująca się w obrębie kąpieliska miejskiego w Moryniu. KW Nr SZ1Y/00025812/8.

**2. Opis nieruchomości:**

Część działki nr 1/24, obręb 3 miasta Moryń znajduje się w obrębie kąpieliska miejskiego w Moryniu, która obejmuje:

- pomieszczenie barowo - gastronomiczne o pow. 62,37 m<sup>2</sup>,
- grunt pod budynkiem o pow. 62,37 m<sup>2</sup>,
- taras o pow. 37,32 m<sup>2</sup>,
- grunt na ogródek konsumpcyjny o pow. 30 m<sup>2</sup>,
- grunt na zaplecze gospodarcze za budynkiem o pow. 75 m<sup>2</sup>,
- grunt pod podest drewniany przed restauracją o pow. 22, 5m<sup>2</sup>,
- grunt pod budkę gastronomiczną o pow. 12 m<sup>2</sup> wraz z przylegającym terenem o łącznej pow. 50 m<sup>2</sup>,
- dwa pomieszczenia przebieralni o pow. 15,51 m<sup>2</sup> i 14,71 m<sup>2</sup>,
- pomieszczenia sanitariatów o pow. 8,86 m<sup>2</sup> i pow. 9,21 m<sup>2</sup>.

Lokal wyposażony jest w urządzenia wodno - kanalizacyjne, przyłącze energetyczne, ogrzewanie centralne - elektryczne.

**3. Informacja o przeznaczeniu nieruchomości:**

Dzierżawa na okres do 3 lat. Warunkiem zawarcia umowy dzierżawy jest prowadzenie działalności barowo-gastronomicznej. Obowiązkiem dzierżawcy będzie utrzymanie w czystości i odpowiednim stanie sanitarnym pomieszczeń przebieralni i sanitariatów oraz ich udostępnianie na zasadach ustalonych z wydzierżawiającym.

**4. Obciążenia i zobowiązania nieruchomości:**

Nieruchomość wolna od obciążeń i zobowiązań.

**5. Warunki przetargu:**

Cena wywoławcza rocznego czynszu do przetargu wynosi: **40.000,00 zł netto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).**

Do ceny osiągniętej w przetargu doliczony zostanie obowiązujący podatek Vat (aktualnie 23%).

Czynsz płatny w miesięcznych ratach. Aktualizacja czynszu raz do roku o średnioroczny wskaźnik inflacji podawany przez GUS za rok ubiegły. Dzierżawca oprócz czynszu i podatku VAT będzie ponosił opłaty z tytułu podatku od nieruchomości, za pobór energii elektrycznej, pobór wody, wywóz nieczystości stałych i płynnych.

Wysokość wadium – **4.000,00 zł (cztery tysiące złotych)**

Płatne na konto w Banku Spółdzielczym w Chojnie Oddział Terenowy w Moryniu Nr 91937010460300064820030003. Ustala się termin wpłacenia wadium na ww. konto do dnia **21 marca 2022 roku**.

Forma wniesienia wadium – w pieniądzu.

Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu na rachunek Urzędu Miejskiego w Moryniu kwoty wadium. Wadium osoby, która wygra przetarg zostanie zaliczone na poczet czynszu za dzierżawę nieruchomości. W przypadku uchylenia się osoby, która wygra przetarg od zawarcia umowy dzierżawy wadium nie podlega zwrotowi. Wadium pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone w terminie 7 dni od daty zamknięcia przetargu.

Minimalne postąpienie wynosi: **400,00 zł (słownie: czterysta złotych)**

1) Przetarg przeprowadza się w II etapach:

etap I – część jawna przetargu z udziałem oferentów – tj. otwarcie ofert, odczytanie nazwisk (nazw) i adresów oferentów oraz proponowane w ofertach stawki czynszu - Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24 marca 2022 r. o godz. 10:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Moryniu, przy Placu Wolności 1, 74-503 Moryń, sala nr 11.

b) etap II – analiza ofert pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu i ocena ofert w oparciu o wskazane w warunkach przetargu kryteria oraz wybór najkorzystniejszej oferty;

2) Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie podane do wiadomości oferentów najpóźniej do dnia 25 marca 2022 r. poprzez publiczne ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Moryniu oraz na stronie internetowej [www.bip.moryn.pl](http://www.bip.moryn.pl);

3) Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa przyznają zdolność prawną – osobiście lub poprzez pełnomocników;

4) Warunkiem udziału w przetargu jest:

złożenie w formie pisemnej oferty:

- osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Moryniu, Pl. Wolności 1, 74-503 Moryń  
lub

- przesłanie pocztą na ww. adres w terminie **do dnia 24 marca 2022 r. do godziny 09:30**.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem:

*„Przetarg na dzierżawę części działki nr 1/24, obręb 3 miasta Moryń znajdująca się w obrębie kąpieliska miejskiego w Moryniu. Nie otwierać przed 24 marca 2022 r. godz. 10:00”.*

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Moryniu;

5) Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, kontakt telefoniczny,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) formularz oferty wraz z ewentualnymi załącznikami (wg załącznika nr 1 do ogłoszenia o przetargu),
- d) kopię dowodu wniesienia wadium,
- e) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

6) Ofertę należy przygotować zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- a) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- c) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub komputerowym, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- d) oferta wymaga podpisu osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta. Oferta może być podpisana przez pełnomocnika, w takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniającego do działania podczas postępowania przetargowego (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie),
- e) w przypadku gdy wspólną ofertę składa kilka podmiotów oferta musi być podpisana przez każdy podmiot lub ich przedstawicieli odpowiednio do tego umocowanych,
- f) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji,
- g) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również oryginały nie podlegają zwrotowi;
- h) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Zalecanym jest również, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz zszyte w sposób trwały, zapobiegający ewentualnym zdekompletowaniu zawartości oferty,
- i) kopie dokumentów złożonych w ramach oferty winny posiadać potwierdzenie zgodności z oryginałem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- j) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

7) Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu;

8) Oferty złożone po terminie będą odrzucane w części jawnej przetargu;

9) Nie dopuszcza się zmiany oferty po jej złożeniu;

10) Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana w wyniku przetargu, zostanie zawarta umowa dzierżawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu;

11) Ustalona w wyniku przetargu roczna stawka czynszu dzierżawnego nieruchomości podlega wpłacie w miesięcznych ratach na konto nr 80 9370 1046 0300 0648 2003 0007 Urzędu Miejskiego w Moryniu na konto w Banku Spółdzielczym w Chojnie Oddział Terenowy w Moryniu;

12) Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej;

13) Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny;

14) W przypadku złożenia ofert równorzędnych komisja przetargowa organizuje przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty, zawiadamiając ich o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert;

15) W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień,

16) projekt umowy dzierżawy – załącznik nr 2.

## 6. Kryterium kwalifikacji i oceny ofert

1. Przetarg składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.

- 1) **Część jawna przetargu** odbywa się w obecności oferentów w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu. W tej części przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując oferentom informacje o przedmiocie i warunkach dzierżawy, o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy oraz o możliwości zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Komisja przetargowa:
  - a) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłaty wadium,
  - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert,
  - c) przyjmuje ewentualne wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - d) weryfikuje oferty i ogłasza, które z nich zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
  - e) zawiadamia oferentów o miejscu i terminie części niejawnej przetargu,
  - f) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu,
  - g) odmawia przyjęcia oferty do części niejawnej przetargu, jeżeli:
    - nie odpowiada ona warunkom przetargu
    - została złożona po wyznaczonym terminie,
    - jest niekompletna,
    - do oferty nie dołączono kopii dowodu wniesienia wadium,
    - jest nieczytelna, lub budzi wątpliwość, co do treści.
- 2) W **części niejawnej** komisja przetargowa :
  - a) dokonuje szczegółowej analizy ofert wybierając najkorzystniejszą, lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
  - b) przy wyborze oferty komisja przetargowa kieruje się kryteriami, które stanowią:

KRYTERIUM	WAGA	PRZYKŁADOWE WYLICZENIE
Oferowana roczna stawka czynszu netto	100%	$\text{Cena} = \frac{\text{Cena badana}}{\text{Cena max.}} \times 100 \% = \dots \dots \text{ pkt.}$

- c) w przypadku złożenia ofert równorzędnych komisja przetargowa organizuje przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty, zawiadamiając ich o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert,
- d) w dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

2. Postępowanie przetargowe kończy protokół wskazujący wybraną ofertę lub stwierdzający nie dokonanie wyboru, ze wskazaniem przyczyn;

3. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu z ważnych powodów. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne;
4. Organizator przetargu ma prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
5. Po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Burmistrza Morynia, Przewodniczący Komisji w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zamknięcia przetargu (podpisania protokołu) informuje pisemnie oferentów o jego rozstrzygnięciu.

## 7. Przebieg przetargu

- 1) Część jawna z udziałem Oferentów odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Moryniu Pl. Wolności 1, 74-503 Moryń r. w dniu 24 marca 2022 r. o godzinie 10:00 w sali 11
- 2) W części jawnej komisja przetargowa:
  - a) Podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
  - b) Dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
  - c) Przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - d) Weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej,
  - e) Zawiadamia Oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
  - f) Zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu;
- 3) Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu jeżeli:
  - a) Nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - b) Zostały złożone po wyznaczonym terminie,
  - c) Nie zawierają informacji wymienionych pkt. 5 lub dane te są niekompletne,
  - d) Do oferty nie dołączono kopii wpłaty wadium,
  - e) Są nieczytelne lub budzą wątpliwości do ich treści;
- 4) W części niejawnej przetargu (bez udziału Oferentów) komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert;
- 5) Z przeprowadzonych czynności przewodniczący komisji sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu przetargu przez komisję przetargową;
- 6) Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie podane do wiadomości oferentów najpóźniej do dnia 25 marca 2022 r. poprzez publiczne ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Moryniu oraz na stronie internetowej [www.bip.moryn.pl](http://www.bip.moryn.pl);
- 7) Organizatorowi przetargu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, lub odwołania i unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Lokal można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu z obecnym dzierżawcą, któremu umowa wygasa 31 marca 2022 r.

Szczegółowych informacji o nieruchomości udziela pracownik Urzędu Miejskiego w Moryniu pokój nr 2 tel. 091 466 79 54 lub 091 466 79 55 Fax. 91 466 79 51.