

**Zarządzenie Nr 120/2020**  
**Burmistrza Morynia**  
**z dnia 10 grudnia 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników majątkowych  
oraz ustalenia składu zespołów spisowych.**

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tj. Dz.U. z 2019 r. poz.351 z póź. zm./ zarządzam, co następuje :

§ 1. 1. Przeprowadzenie spisu z natury następujących składników majątkowych:

<i>L.p.</i>	<i>Komórka organizacyjna</i>	<i>Rodzaj inwentaryzowanych aktywów/pasywów</i>	<i>Osoba materialnie odpowiedzialna</i>
1	OSP Moryń	Paliwo	Hubert Krysiak
2	OSP Witnica	Paliwo	Podleśny Mateusz
3	OSP Stare Objezierze	Paliwo	Andrzej Borodo
4	Obrona Cywilna	Sprzęt	Alicja Mikołajczyk
5	Urząd Miejski w Moryniu	Materiały budowlane	Marcin Sobczyński – Kierownik ZGKiM Moryń
6	Urząd Miejski w Moryniu	Papiery wartościowe	Marek Kurjata
7	Urząd Miejski w Moryniu	Weksle	Marek Kurjata
8	Urząd Miejski w Moryniu	Druki ścisłego zarachowania	Grażyna Matuszczyk
9	Gmina Moryń	Środki trwałe	
10	Urząd Miejski w Moryniu	Pozostałe środki trwałe	Leokadia Kuryłowicz
11	Urząd Miejski w Moryniu	Pozostałe środki trwałe (Infrastruktura Parków Krajobrazowych)	Łukasz Strzelczyk
12	Sołectwo Nowe Objezierze	Pozostałe środki trwałe	Sołtys Renata Hołota

2. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa.

3. Termin rozpoczęcia spisu z natury: 11 grudnia 2020 r.; termin zakończenia: 31 grudnia 2020 r.

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym :

- 1/ Anna Kałduńska - przewodniczący,
- 2/ Sebastian Portkowski - członek,
- 3/ Maja Jarmoluk-Rogalska - członek.

§ 3. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień rozpoczęcia spisu.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w terminie do 11 grudnia 2020 r.

§ 6. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący zespołu spisowego.

§ 7. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 8. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalą na dzień 15 stycznia 2020 r.