

O g ł o s z e n i e

Informuje się mieszkańców miasta i gminy Moryń, że w dniu **4 listopada 2019 r. o godz. 11.00** w Regionalnym Biurze Geoparku przy Placu Wolności 2 w Moryniu, odbędzie się **IX Sesja Rady Miejskiej w Moryniu.**

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Wspólne posiedzenie Komisji Rady Miejskiej w Moryniu odbędzie się w dniu 29 października 2019 r. o godz. 17.00 w Regionalnym Biurze Geoparku przy Placu Wolności 2 w Moryniu.

PORZĄDEK OBRAD IX SESJI RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU
W DNIU 4 listopada 2019 r.

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.

4. Informacja Burmistrza z prac w okresie między sesjami.

5. Rozpatrzenie projektów uchwał:
 - a) w sprawie zmian w składzie osobowym Komisji Rozwoju Gospodarczego i Polityki Społecznej,
 - b) w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych i ośrodkach wsparcia mieszkańców Gminy Moryń,
 - c) w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 r,
 - d) w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych,
 - e) w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości,
 - f) w sprawie udzielenia dotacji dla jednostki OSP w Starym Objezierzu z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu ubiorów strażackich, kamery termowizyjnej oraz fantomu szkoleniowego,
 - g) w sprawie udzielenia dotacji dla jednostki OSP w Moryniu z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu kamery termowizyjnej,
 - h) w sprawie zmian w budżecie Gminy Moryń na rok 2019.

6. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Moryń za I półrocze 2019 r.

7. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2018/2019.

8. Informacje Przewodniczącego Rady i Burmistrza dotyczące oświadczeń majątkowych.

9. Wolne wnioski i zapytania.
10. Zamknięcie obrad IX Sesji Rady Miejskiej w Moryniu.

A

Uchwała Nr IX / /2019
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 2019 r.

w sprawie zmian w składzie osobowym Komisji Rozwoju Gospodarczego i Polityki Społecznej

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz § 37 Statutu Gminy Moryń (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 25, poz.359 ze zm.) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Ze składu Komisji Rozwoju Gospodarczego i Polityki Społecznej odwołuje się Magdalenę Fedorowicz .

§ 2. Do składu osobowego Komisji Rozwoju Gospodarczego i Polityki Społecznej powołuje się Artura Grandę .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

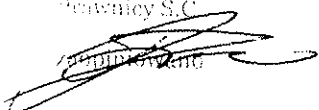
Uzasadnienie:

W związku z pisemnym zrzeczeniem się przez Magdalenę Fedorowicz mandatu radnej Rady Miejskiej w Moryniu, Komisarz Wyborczy w Szczecinie II postanowieniem z dnia 29 kwietnia 2019 r. stwierdził wygaśnięcie mandatu ww. radnej.

Magdalena Fedorowicz była członkiem Komisji Rozwoju Gospodarczego i Polityki Społecznej. Wobec powyższego zaistniała konieczność uzupełnienia składu osobowego Komisji Rozwoju Gospodarczego i Polityki Społecznej .

Nowo wybrany radny Artur Granda wyraził chęć pracy w tej Komisji.

mgr Marek Górecki P. Polcyn
Przewodniczący S.C.



B

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU**

z dnia

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych i ośrodkach wsparcia mieszkańców Gminy Moryń

Na podstawie art.96 ust. 4, art. 97 ust.1,1a i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.z 2019 r. poz.1507 ze zmianami) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych i ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym, które ostatnie miejsce zameldowania posiadały na terenie Gminy Moryń, określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/212/2017 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych i ośrodkach wsparcia mieszkańców Gminy Moryń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Moryniu

z dnia

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności i za pobyt w mieszkaniach chronionych i ośrodkach wsparcia, udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania posiadały na terenie Gminy Moryń.

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych i ośrodkach wsparcia mieszkańców Gminy.

2. Każda osoba ma prawo do schronienia, jeżeli jest tego pozbawiona.

3. Obowiązkiem Gminy jest udzielenie pomocy w formie schronienia dla osób, które ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały miały na terenie Gminy Moryń.

4. Udzielenie schronienia następuje w formie przyznania miejsca noclegowego w ośrodku wsparcia, mieszkaniu chronionym na podstawie obowiązujących przepisów wynikających z ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. 1. Udzielenie schronienia poprzedzone jest rodzinnym wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej, co następuje w drodze decyzji administracyjnej w przypadku schroniska, po podpisaniu kontraktu socjalnego.

2. Pomoc w formie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego w ośrodku wsparcia lub mieszkaniu chronionym i poprzedzone jest pisemnym skierowaniem wydanym przez kierownika ośrodka pomocy społecznej.

3. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń z pomocy społecznej w formie miejsca w ośrodku wsparcia lub mieszkaniu chronionym oraz o odpłatności za pobyt, wydaje kierownik ośrodka pomocy społecznej.

4. W nagłych przypadkach zgodę na udzielenie schronienia podejmuje pracownik nadzorujący ośrodek wsparcia, po czym niezwłocznie zgłasza ten fakt pracownikowi socjalnemu OPS w Moryniu.

§ 3. 1. Pomoc w formie nieodpłatnego schronienia przysługuje za wyjątkiem §4 pkt 1 osobom/rodzinom, które ostatnie stałe miejsce zameldowania miały na terenie gminy Moryń oraz których dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, określonego w art.8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Dla osób, których dochód przekracza kryterium dochodowe, ustala się następującą miesięczną odpłatność za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych zgodnie z podaną niżej tabelą.

Dochód osoby określonego wg.kryterium art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	% miesięcznej odpłatności
Od 101 % - 150%	30,00%
Od 151 % - 200%	50,00%
Od 201 % - 250%	70,00%
Powyżej 250%	100,00%

3. Ustala się, że osoby korzystające z ośrodka wsparcia lub mieszkania chronionego zobowiązane są do zwrotu wydatków za udzielone świadczenia, na zasadach określonych w przedstawionej wyżej tabeli.

4. Podstawą ustalenia miesięcznej odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniu chronionym jest miesięczny koszt pobytu w danym ośrodku, do którego osoba/rodzina została skierowana oraz dochód posiadany przez osobę/rodzinę skierowaną do ośrodka wsparcia, mieszkania chronionego.

§4. 1. W przypadku osoby bezdomnej skierowanej do schroniska dla osób bezdomnych, jeżeli dochód nie przekracza kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie, opłata za pobyt wynosi 30,00% dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie. Natomiast w przypadku osoby bezdomnej skierowanej do schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, jeżeli

dochód nie przekracza kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie odpłatność wynosi 50% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie

§ 5. 1. Osoby/rodziny, którym udzielono pomocy w formie schronienia winny wpłacać należność za pobyt w ośrodku wsparcia, mieszkaniu chronionym na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu w terminie określonym w decyzji..

2. W przypadku, gdy pobyt w ośrodku wsparcia, mieszkaniu chronionym nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, opłatę oblicza się proporcjonalnie za każdy dzień pobytu dzieląc kwotę opłaty przez liczbę dni w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu.

§ 6. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby korzystającej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, kierownik ośrodka pomocy społecznej może zwolnić osobę/rodzinę korzystającą w całości na czas określony od obowiązku zwrotu wydatków, w szczególności z powodu:

- ponoszenia wydatków na leki, leczenie i rehabilitację, uniemożliwiających dokonanie odpłatności na zasadach określonych w tabeli w § 3 punkcie 2;
- zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka interwencji kryzysowej itp;

2. Obniżenie lub też całkowite zwolnienie z opłaty następuje na wniosek osoby przebywającej w ośrodku wsparcia, członka rodziny lub pracownika socjalnego, nie może jednak przekroczyć 3 miesięcy w ciągu roku

C

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) - Rada Miejska w Moryniu uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje roczny Program współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

M. Marankowski P. Polcyn
Prawnik S.C.

zobowiązane

Uzasadnienie do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 r.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), ustawodawca nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia - po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy - rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Sposób przeprowadzenia konsultacji określa Uchwała Rady Miejskiej w Moryniu Nr XVIII/121/2012 z dnia 18 września 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Burmistrz Gminy Moryń w dniu 23 września 2019 r. wydał Zarządzenie Nr 91/2019 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020. Zarządzenie w dniu 23 września 2019 r. zostało zamieszczone w biuletynie informacji publicznej (www.bip.moryn.pl), na stronie internetowej Gminy Moryń oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Moryniu.

Propozycje dotyczące projektu programu zainteresowane organizacje pozarządowe mogły składać w terminie od dnia 24.09.2019 r. do dnia 18.10.2019 r. w formie elektronicznej na adres e-mail: ob@moryn.pl lub dostarczyć w formie papierowej bezpośrednio do Urzędu Miejskiego w Moryniu. Organizacje pozarządowe nie przedstawiły uwag i swoich propozycji do projektu programu. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

**Program współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.);
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Moryń;
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Moryń;
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 8) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu.

§ 2. Wszelkie informacje dotyczące współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej: www.bip.moryn.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju

społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 8) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5. Gmina opiera swoją współpracę z organizacjami pozarządowymi na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej oraz możliwościami samych organizacji pozarządowych, które z kolei zapewniają wykonywanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - strony współpracy respektują swoją odrębność i niezależność, nie narzucają sobie nawzajem zadań; mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje dotyczące współpracy; mają w sobie gotowość do wysłuchania propozycji drugiej strony i do consensusu;
- 3) partnerstwa - strony współpracy traktują się jako równoprawnych partnerów na etapie diagnozy problemów społecznych, planowania metod ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych sprzyjających rozwojowi lokalnemu oraz ich ewaluacji;
- 4) efektywności - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

- 5) uczciwej konkurencji - strony współpracy w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Procedury i narzędzia współpracy będą czytelne, zrozumiałe i równe dla wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji programu;
- 6) jawności - strony współpracy informują się wzajemnie o swoich planach, zasobach, działaniach związanych z realizacją programu. Obejmuje to w szczególności udostępnianie organizacjom pozarządowym przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy. Zasada obliгуje również organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej, związanych z prowadzonymi w ramach programu działaniami.

Rozdział 4 Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2020 jest:

- 1) określanie potrzeb organizacji pozarządowych i wypracowanie sposobu ich zaspakajania;
- 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2020 będzie się odbywać głównie przy uwzględnieniu:

- 1) priorytetów zawartych w Strategii Rozwoju Gminy;
- 2) priorytetów zawartych w Programie.

Rozdział 5 Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) dofinansowanie realizacji zadań publicznych, na które organizacje pozarządowe otrzymały środki z innych źródeł niż gmina, a które wymagają wnoszenia przez wnioskodawców wkładu własnego.

3. Powierzenie lub wspieranie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może się odbywać w szczególności poprzez organizację konkursów oraz w trybie opisanym w art. 19a ustawy – na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe.

4. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 4) promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy;
- 5) udzielenie bądź wynajmowanie, na preferencyjnych warunkach, lokali i sprzętu na działania prowadzone przez organizacje pozarządowe;
- 6) organizowanie spotkań służących wymianie doświadczeń oraz integracji organizacji pozarządowych;
- 7) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opracowaniu lokalnych planów i programów rozwoju;
- 8) świadczenie przez specjalistów gminy usług na rzecz organizacji pozarządowych (np. radca prawny);
- 9) realizowanie innych form współpracy, zgodnych z celami niniejszego programu.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy na 2020 r. określa się zadania z zakresu:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) turystyki i krajoznawstwa.

2. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji innych niż wymienione w Programie zadań publicznych, pod warunkiem ich zgodności z celami Programu.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 9. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 10. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
 - b) uchwalania programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji;
- 2) Burmistrz w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
 - b) procedur przeprowadzania konkursów,
 - c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Gminy,
 - d) kontroli zleconych zadań,
 - e) złożenia sprawozdania radzie gminy z realizacji Programu;
- 3) pracownicy Urzędu Miejskiego w zakresie:
 - a) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
 - b) udzielania i zamieszczania informacji o realizacji zadań i wydatkowanych środkach na stronie internetowej www.moryn.pl i www.bip.moryn.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe”,
 - c) sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych oraz przeprowadzania kontroli zleconych zadań,
 - d) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
 - e) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy;
- 4) organizacje pozarządowe w zakresie:
 - a) inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,
 - b) promowania swojej działalności,

- c) korzystania z możliwości określonych w pozafinansowych formach współpracy,
 - d) ubiegania się o dotacje,
 - e) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
 - f) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności;
- 5) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, w zakresie:
- a) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności organizacji pozarządowych,
 - b) inicjowania kierunków rozwoju współpracy między podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. 1. W roku 2020 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 220.000,00. zł.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2020 rok.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 5) liczby organizacji pozarządowych korzystających z dotacji;
- 6) wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 7) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu publicznym;
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja 2020 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Moryniu sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Projekt programu został opracowany przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Moryniu.

2. Przebieg konsultacji - propozycje dotyczące projektu programu zainteresowane organizacje pozarządowe mogły składać w formie elektronicznej lub dostarczyć w formie papierowej bezpośrednio do Urzędu Miejskiego w Moryniu. Organizacje pozarządowe nie przedstawiły uwag i swoich propozycji do projektu programu.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem, Burmistrz powołuje komisję w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, wyznaczając przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji konkursowej.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są wybrani spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zaproszenie Burmistrza do udziału w pracy komisji.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac w komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15. 1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Burmistrza, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Pracami Komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Komisji.

4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentami w takich relacjach czy stosunkach, które mogą powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Z tytułu pracy w komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

6. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie protokołu.

8. Ostatecznego wyboru ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

z dnia 2019 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art.10 ust.1 i 2 oraz art.12 ust.4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, ze zm.) Rada Miejska w Moryniu uchwała co następuje:

§ 1. Podatek od środków transportowych wynosi rocznie:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej

obowiązująca

max:

a) powyżej 3,5t do 5,5t włącznie	846,00 zł	(831,00zł)	847,70 zł
b) powyżej 5,5t do 9t włącznie	1.413,00 zł	(1.388,00zł)	1.414,15 zł
c) powyżej 9t do poniżej 12 ton	1.696,00 zł	(1.666,00zł)	1.696,97 zł

2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12t

LICZBA OSI I DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA (W TONACH)		STAWKI PODATKU (W ZŁOTYCH)			
Nie mniej niż	1.Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne		2.Inne systemy zawieszenia osi jezdnych	
2 osie		obowiązująca		obowiązująca	
12	13	1.830,00 zł	(1.798,00zł)	1.905,00 zł	(1.871,00zł)
13	14	1.905,00 zł	(1.871,00zł)	2.054,00 zł	(2.018,00zł)
14	15	1.977,00 zł	(1.942,00zł)	2.199,00 zł	(2.160,00zł)
15		2.054,00 zł	(2.018,00zł)	2.345,00 zł	(2.304,00zł)
3 osie					
12	17	2.054,00 zł	(2.018,00zł)	2.345,00 zł	(2.304,00zł)
17	19	2.127,00 zł	(2.089,00zł)	2.470,00 zł	(2.426,00zł)
19	21	2.199,00 zł	(2.160,00zł)	2.638,00 zł	(2.591,00zł)
21	23	2.275,00 zł	(2.235,00zł)	2.712,00 zł	(2.664,00zł)
23	25	2.345,00 zł	(2.304,00zł)	2.784,00 zł	(2.735,00zł)
25		2.420,00 zł	(2.377,00zł)	2.859,00 zł	(2.808,00zł)
4 osie i więcej					
12	25	2.345,00 zł	(2.304,00zł)	2.784,00 zł	(2.735,00zł)
25	27	2.420,00 zł	(2.377,00zł)	2.859,00 zł	(2.808,00zł)
27	29	2.491,00 zł	(2.447,00zł)	3.080,00 zł	(3.026,00zł)
29	31	2.565,00 zł	(2.520,00zł)	3.237,00 zł	(3.180,00zł)
31		2.638,00 zł	(2.591,00zł)	3.237,00 zł	(3.180,00zł)

3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – **1.979,00 zł** (obowiązująca 1.944,00zł) **max. 1.979,77zł** **max. 3.238,26zł**

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		STAWKI PODATKU (W ZŁOTYCH)			
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne		Inne systemy zawieszenia osi jezdnych	
2 osie		obowiązująca		obowiązująca	
12	18	2.054,00 zł	(2.018,00zł)	2.127,00 zł	(2.089,00zł)
18	25	2.127,00 zł	(2.089,00zł)	2.199,00 zł	(2.160,00zł)
25	31	2.199,00 zł	(2.160,00zł)	2.345,00 zł	(2.304,00zł)
31		2.275,00 zł	(2.235,00zł)	2.501,00 zł	(2.457,00zł)
3 osie i więcej		<i>max. 2.502,96 zł</i>			
12	40	1.830,00 zł	(1.798,00zł)	2.403,00 zł	(2.361,00zł)
40		2.403,00 zł	(2.361,00zł)	3.237,00 zł	(3.180,00zł)

max. 3.238,26 zł

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – **440,00 zł** (obowiązująca 432,00zł) *max. 1.696,97 zł*

6. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		STAWKI PODATKU (W ZŁOTYCH)			
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne		Inne systemy zawieszenia osi jezdnych	
1oś		obowiązująca		obowiązująca	
12	18	513,00 zł	(504,00zł)	585,00 zł	(575,00zł)
18	25	585,00 zł	(575,00zł)	662,00 zł	(650,00zł)
25		662,00 zł	(650,00zł)	782,00 zł	(768,00zł)
2 osie					
12	28	585,00 zł	(575,00zł)	662,00 zł	(650,00zł)
28	33	856,00 zł	(841,00zł)	1.187,00 zł	(1.166,00zł)
33	38	1.187,00 zł	(1.166,00zł)	1.800,00 zł	(1.768,00zł)
38		1.605,00 zł	(1.577,00zł)	1.996,00 zł	(1.961,00zł)
3 osie i więcej					
12	38	946,00 zł	(929,00zł)	1.313,00 zł	(1.290,00zł)
38		1.313,00 zł	(1.290,00zł)	1.790,00 zł	(1.758,00zł)

max. 2.502,96 zł

7. od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

- a) mniejszej niż 22 miejsca **1.580,00 zł** (obowiązująca 1.552,00zł) *max. 2.003,81 zł*
b) równej lub większej niż 22 miejsca **1.844,00 zł** (obowiązująca 1.811,00zł) *max. 2.533,36 zł*

§ 2. Traci moc Uchwała Nr **XXXV/274/2018** Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 18 września 2018 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

M. Marcinkowski P. Poljan

Przewodniczący

zastępcą

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170.) w art.10 ust 1 - Rada gminy określa, w drodze uchwały, wysokość stawek podatku od środków transportowych, z tym że roczna stawka podatku od jednego środka transportu nie może przekroczyć górnej granicy stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych ogłoszonych przez Ministra Finansów w obwieszczeniu z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2020. (M. P. z dnia 6 sierpnia 2019r.).

Proponowane w uchwale stawki zostały zwiększone proporcjonalnie do wzrostu maksymalnych stawek ogłoszonych przez Ministra Finansów w obwieszczeniu z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2020r. Mieszczą się one w przedziale wzrostu około 1,8% .



UCHWAŁA NR
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia r.

E

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art.5 ust.1 i 3 oraz art.7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, ze zm.) Rada Miejska w Moryniu uchwala co następuje:

§1. Ustala się roczną stawkę podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,90 zł** od 1 m² powierzchni (*0,88 zł obow. w 2019 r.; max- 0,95 zł*);
- 2) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – **4,80 zł** od 1 ha powierzchni (*4,71 zł obow. w 2019r.; max-4,80 zł*);
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **0,29 zł** od 1 m² powierzchni (*0,28 zł obow. w 2019r.; max- 0,50 zł*);
- 4) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398, ze zm.), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – **3,15 zł** od 1 m² powierzchni (*3,09 zł obow. w 2019 r.; max- 3,15 zł*);

2. Od budynków lub ich części :

- 1) mieszkalnych – **0,76 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej (*0,75 zł obow. w 2019r.; max- 0,81 zł*);
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:
 - a) związanych z prowadzeniem turystyki i wypoczynku – **12,00 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej (*11,69 zł obow. w 2019r.; max- 23,90 zł*),
 - b) związanych z prowadzeniem gastronomii – **12,00 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej (*11,69 zł obow. w 2019r.; max- 23,90 zł*);
 - c) związanych z pozostałą działalnością gospodarczą - **22,86 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej (*22,46 zł obow. w 2019r.; max- 23,90 zł*);
- 3) zajętych na prowadzenie działalności w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **10,88 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej (*10,69 zł obow. w 2019r.; max- 11,18 zł*);

4) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – **4,84 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej(4,75 zł obow. w 2019r.; max- 4,87 zł);

5) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – **4,18 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej(4,11 zł obow. w 2019r.; max-8,05 zł);

6) od budynków letniskowych położonych na terenie gminy służących celom rekreacyjnym ludności oraz właścicielowi i jego bliskim do wypoczynku –**8,05 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej(7,90 zł obow. w 2019r.; max-8,05 zł).

3. Od budowli – 2% ich wartości.

§ 2. 1. Różnica pomiędzy stawką podstawową, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 2 lit. c), a stawką preferencyjną określoną w §1 ust.2 pkt 2 lit.a), §1 ust.2 pkt 2 lit. b), stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE)Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 352 z 24 grudnia 2013 roku). Podmiot może uzyskać pomoc, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 2 lit. a) i b), jeżeli całkowita kwota pomocy de minimis w okresie trzech lat podatkowych nie przekroczy równowartości 200.000 euro , a w sektorze transportu drogowego towarów 100.000 euro brutto.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc określoną w §1 ust. 2 pkt 2 lit.a) i b) jest zobowiązany do przedłożenia:

1) wszystkich zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy de minimis, również o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres w/w informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, ze zm.).

§3.1.Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części:

1) wykorzystywane na potrzeby zbiorowego odprowadzania ścieków oraz zbiorowego zaopatrzenie w wodę w rozumieniu ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437, ze zm.);

2) wykorzystywane na potrzeby działalności kulturalnej prowadzonej w formie świetlic, domów kultury i bibliotek, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, ze zm.);

3) służące realizacji zadań własnych Gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

4) zajęte pod cmentarze komunalne.

2. Zwolnienie, o którym mowa w §3 ust.1 punkt 2 nie dotyczy przedmiotów opodatkowania wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.

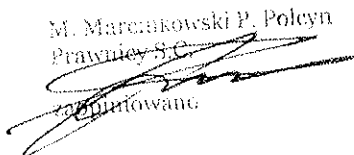
§4. Traci moc uchwała Nr XXXV/275/2018 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 18 września 2018 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

M. Marcinkowski P. Połcyn
Prawnik S.C.



zobowiązany

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) w art. 5 ust. 1 i 2 nadaje Radzie gminy upoważnienie do określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, z tym że stawki nie mogą przekroczyć górnych stawek ogłoszonych w obwieszczeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatkach i opłatach lokalnych w 2020 r. (M.P. z dnia 06 sierpnia 2019 r. poz. 738).

Proponowane w uchwale stawki zostały zwiększone proporcjonalnie do wzrostu maksymalnych stawek ogłoszonych przez Ministra Finansów w obwieszczeniu z dnia 24 lipca 2019r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2020. Mieszczą się one w przedziale wzrostu od 1,8% do 2,2%.



Uchwała Nr ___/___/2019
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2019 r.

w sprawie udzielenia dotacji dla jednostki OSP w Starym Objezierzu z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu ubiorów strażackich, kamery termowizyjnej oraz fantomu szkoleniowego

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506), w związku z art. 32 ust 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1372), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Starym Objezierzu dotację celową z przeznaczeniem na zakup ubiorów strażackich, kamery termowizyjnej oraz fantomu szkoleniowego, szczegółowo określone we wniosku z dnia 1 października 2019 r., w kwocie **1.462 zł.**

§ 2. Środki finansowe dotacji, o jakiej mowa w § 1, będą pochodziły z zaplanowanej w dziale 754, rozdziale 75412, § 2820 - dotacji celowej z budżetu Gminy Moryń na rok 2019.

§ 3. O realizacji przez jednostkę OSP w Starym Objezierzu celu z § 1 i przedłożonym rozliczeniu z udzielonej dotacji, Burmistrz Morynia powiadomi Radę Miejską w Moryniu na pierwszej sesji po złożeniu rozliczenia z wykorzystanej dotacji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Uzasadnienie:

Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Starym Objezierzu złożyła w dniu 1 października br. wniosek o dofinansowanie zakupu ubiorów strażackich (obuwie, rękawice, kominiarki, helmy), kamery termowizyjnej oraz fantomu szkoleniowego. Koszt zakupu powyższych wynosi ok. **8.710 zł**, zaś wniosek o wsparcie zakłada dofinansowanie jednostki w wysokości **1.462zł**. Część środków finansowych jednostka pozyskała z Komendy Wojewódzkiej PSP w Szczecinie (**5.000zł.**), oraz MSWiA (**2.248zł**).

Zgodnie z art. 32 ust 3b ustawy o ochronie przeciwpożarowej, jednostki samorządu terytorialnego mogą przekazywać ochotniczym strażom pożarnym środki pieniężne w formie dotacji. Niniejsze dofinansowanie podlega rozliczeniu na zasadach określonych w umowie, która zostanie zawarta pomiędzy Gminą Moryń a jednostką OSP w Starym Objezierzu.

Uchwała Nr ___/___/2019
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2019 r.

**w sprawie udzielenia dotacji dla jednostki OSP w Moryniu z przeznaczeniem na
dofinansowanie zakupu kamery termowizyjnej**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506), w związku z art. 32 ust 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1372), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Moryniu dotację celową z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu kamery termowizyjnej, szczegółowo określonej we wniosku z dnia 13 października 2019 r., w kwocie **1.530 zł.**

§ 2. Środki finansowe dotacji, o jakiej mowa w § 1, będą pochodziły z zaplanowanej w dziale 754, rozdziale 75412, § 2820 - dotacji celowej z budżetu Gminy Moryń na rok 2019.

§ 3. O realizacji przez jednostkę OSP w Moryniu celu z § 1 i przedłożonym rozliczeniu z udzielonej dotacji, Burmistrz Morynia powiadomi Radę Miejską w Moryniu na pierwszej sesji po złożeniu rozliczenia z wykorzystanej dotacji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Uzasadnienie:

Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Moryniu złożyła w dniu 13 października br. wniosek o dofinansowanie zakupu kamery termowizyjnej. Koszt zakupu wynosi ok. **6.530 zł**, zaś wniosek o wsparcie zakłada dofinansowanie jednostki w wysokości **1.530zł**. Część środków finansowych jednostka pozyskała z Komendy Wojewódzkiej PSP w Szczecinie (**5.000 zł**).

Zgodnie z art. 32 ust 3b ustawy o ochronie przeciwpożarowej, jednostki samorządu terytorialnego mogą przekazywać ochotniczym strażom pożarnym środki pieniężne w formie dotacji. Niniejsze dofinansowanie podlega rozliczeniu na zasadach określonych w umowie, która zostanie zawarta pomiędzy Gminą Moryń a jednostką OSP w Moryniu.