

# O g ł o s z e n i e

Informuje się mieszkańców miasta i gminy Moryń, że w dniu **27 lutego 2020 r.** o godz. **11.00** w Regionalnym Biurze Geoparku przy Placu Wolności 2 w Moryniu, odbędzie się **XI Sesja Rady Miejskiej w Moryniu.**

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Wspólne posiedzenie Komisji Rady Miejskiej w Moryniu odbędzie się w dniu 25 lutego 2020 r. o godz. 17.00 w Regionalnym Biurze Geoparku przy Placu Wolności 2 w Moryniu.



**PORZĄDEK OBRAD XI SESJI RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU  
W DNIU 27 LUTEGO 2020 R.**

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Informacja Burmistrza z prac w okresie między sesjami.
  
5. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w 2019 r.
6. Sprawozdanie za 2019 rok z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu i realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2018-2020.
  
7. Rozpatrzenie projektów uchwał:
  - a) w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru starego miasta w Moryniu,
  - b) w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Gryfińskiego w roku 2020,
  - c) w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Moryń w 2020 roku”,
  - d) w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przejęcie nieruchomości ( dz.202/4 Bielin),
  - e) w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego,
  - f) w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moryń.
  
8. Wolne wnioski i zapytania.
9. Zamknięcie obrad XI Sesji Rady Miejskiej w Moryniu.





Moryń, 2020-01-21

ROO.0640.01.2020.MG

Pan

**Krzysztof Konecki**

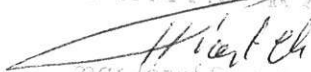
Przewodniczący

Rady Miejskiej w Moryniu

Dotyczy:  *sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli  
w 2019 r.*

Realizując obowiązek wynikający z art. 30a ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2019.2215) przedstawiam sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Moryń.

BURMISTRZ

  
mgr Józef Piątek

**Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za rok 2019**

Nazwa województwa:

Nazwa powiatu:

Nazwa gminy:

Kod TERYT:

Wzrost:

PK:

GK:

GT:

32 06 06 3

od dnia 1 stycznia  
do dnia 31 grudnia

kwota bazowa  
(zgodnie z ustawą  
budżetową na rok 2019)

3 045,21

Rok podlegający analizie:

2019

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy
		od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
		3	4	5	6	7	8	(kol. 8 - kol. 7)
1	nauczyciel stażysta	3 045,21	3 337,55	0,00	1,00	13 350,20	13 507,36	157,16
2	nauczyciel kontraktowy	3 380,18	3 704,68	6,36	5,21	249 189,09	309 636,58	60 447,49
3	nauczyciel mianowany	4 385,10	4 806,07	18,79	20,69	1 056 918,59	1 110 669,59	53 751,00
4	nauczyciel dyplomowany	5 603,19	6 141,09	16,26	15,49	1 109 364,89	1 142 927,11	33 562,22
								9

KIEROWNIK  
Referatu Obsługi Oświaty

Maria Gładysz  
Marta Gardani-Kierownik ROO

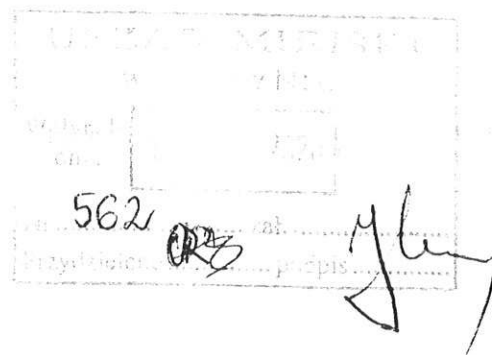
2020-01-20  
(data sporządzenia)

(osoba sporządzająca<sup>1</sup> (imię, nazwisko, stanowisko))

B. J. M. M. M.  
Józef Piątek - Burmistrz Morynia

(osoba zwalniająca<sup>2</sup> (imię, nazwisko, stanowisko))

<sup>1</sup> Osoba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.  
<sup>2</sup> Przedstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela



# **SPRAWOZDANIE ZA 2019 ROK**

## **Z DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MORYNIU**

**I**

### **REALIZACJA GMINNEGO PROGRAMU WSPIERANIA RODZINY NA LATA 2018-2020**

Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, które mają na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Zadaniem pomocy jest zapobieganie tym sytuacjom przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej spoczywa obowiązek zapewnienia realizacji zadań pomocy społecznej w zakresie ustalonym ustawą. Zadania pomocy społecznej w gminie realizuje jednostka organizacyjna – Ośrodek Pomocy Społecznej, który zatrudniał w 2019 roku 9 pracowników.

Główne zadania Ośrodka to:

- wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka poprzez realizację świadczeń pomocy społecznej;
- podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem poprzez realizację pracy socjalnej i poradnictwa;
- udzielanie pomocy w formie świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- przyznawanie świadczenia rodzicielskiego,
- wsparcie rodziny i piecza zastępcza;
- przyznawanie dodatków mieszkaniowych oraz energetycznych;
- prowadzenie świetlic środowiskowych;
- prowadzenie zespołu interdyscyplinarnego;
- przyznawanie świadczenia wychowawczego 500+,
- przyznawanie Kart Dużej Rodziny,
- przyznawanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny,
- przyznawanie Zachodniopomorskiej Karty Seniora.
- Rządowy Program „DOBRY START” 300+

Powyższe zadania realizowane były w ramach środków finansowych przekazywanych przez Gminę oraz Wojewodę Zachodniopomorskiego. Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje rodzinom i osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekraczał:

- na osobę samotnie gospodarującą – 701,00zł
- na osobę w rodzinie – 528,00zł
- kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego – 308,00zł

oraz w rodzinie występowała co najmniej jedna z dysfunkcji zaburzająca prawidłowe funkcjonowanie rodziny.

Dysfunkcje: ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, potrzeba ochrony macierzyństwa, wielodzietność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenie gospodarstwa domowego, alkoholizm, trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego oraz

klęska żywiołowa lub ekologiczna.

Przyznanie świadczeń z pomocy społecznej lub ich odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej.

Ze świadczeń pomocy społecznej w roku 2019 skorzystało 152 rodziny, w tym 103 rodziny ze wsi, osób w rodzinach 351.

Wydano 566 decyzji z pomocy społecznej, 321 ze świadczeń rodzinnych, 52 z funduszu alimentacyjnego, 39 decyzji ze świadczenia wychowawczego oraz 375 informacji o przyznaniu prawa do świadczenia wychowawczego, 41 z dodatków mieszkaniowych, w tym 5 decyzji odmownych oraz z dodatków energetycznych wydano 7 decyzji. Razem wydano 1026 decyzji administracyjnych, 375 informacji o przyznaniu prawa do świadczenia wychowawczego, przeprowadzono 451 wywiadów środowiskowych oraz zawarto 22 kontrakty socjalne, 4 osoby z terenu gminy były zatrudnione w ramach prac społecznie-użytecznych.

## **I WYDATKI OŚRODKA NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

### 1. Zadania własne finansowane przez gminę: 885.151,09zł

- zasiłki celowe – 39.548,24zł - 114 rodzin.
- rodziny zastępcze – 19.895,41zł
- zespół interdyscyplinarny – 11.427,32zł
- asystent rodziny – 40.255,81zł
- dodatki mieszkaniowe – 56.763,01zł – 30 rodzin
- schronisko dla bezdomnych – 13.548,08zł +2.100,00 (gotowość) =15.648,08zł
- dożywianie dzieci w szkole (śniadania) – 3.401,50zł
- Domy Pomocy Społecznej – 125.925,12zł – 4 osoby
- dożywianie (40% do programu) – 35.000,00zł (wkład własny) – 67 dzieci
- utrzymanie ośrodka – 534.939,04zł w tym:
  - usługi opiekuńcze – 34.725,00zł – 18 osób,
  - zasiłki stałe – 2.227,56zł – 27 rodzin,
  - usługi opiekuńcze (na zewnątrz) – 120.000,00zł.

### 2. Zadania własne finansowane przez wojewodę: 416.979,71zł

- asystent rodziny – 20.178,00zł
- składki zdrowotne od zasiłków stałych – 11.275,84zł
- zasiłki okresowe – 47.169,57zł – 32 rodziny
- zasiłki stałe – 130.038,00zł – 27 rodzin (dotacja)
- utrzymanie Ośrodka – 91.000,00zł
- program „Posiłek w szkole i w domu” - 117.318,30zł (w tym zasiłki celowe 72.780,00zł + pomoc rzeczowa 16.900,00zł) + dożywianie w szkole 27.638,30zł.

### 3. Zadania zlecone finansowane przez wojewodę: 5.020.711,65zł

- świadczenie wychowawcze (500+) - 3.038.521,73zł
- świadczenia rodzinne – 1.816.269,61zł w tym:
  - zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków 1.394.296,40zł
  - świadczenie rodzicielskie 86.205,00zł

- fundusz alimentacyjny 213.825,48zł
- składki emerytalno-rentowe 68.945,97zł
- koszt obsługi 52.996,76zł
- składka zdrowotna do świadczenia pielęgnacyjnego – 13.998,78zł
- dodatek energetyczny – 508,86zł – 5 rodzin
- wynagrodzenie opiekuna prawnego - 25,84zł
- Karta Dużej Rodziny – 328,54zł
- Dobry Start – 151.058,29zł.

Ogółem wydatki w 2019r. wyniosły 6.322.842,45zł z tego 885.151,09zł pokrył budżet gminy, natomiast 5.937.691,36zł pokrył budżet państwa.

## II REALIZACJA BUDŻETU

Udzielone świadczenia – zadania własne finansowane przez Wojewodę.

Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Zasiłki stałe - ogółem	27	233	132.266,00	27	44
w tym przyznanych dla osoby:					
- samotnie gospodarującej,	21	195	117.679,00	21	21
- pozostającej w rodzinie	6	38	14.587,00	6	23

Zasiłek stały – przysługuje pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, w przypadku, gdy dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, a także pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby, z tym, że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 645zł miesięcznie;
- w przypadku osoby w rodzinie – różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie, a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30zł miesięcznie.

### Zadania własne – zasiłki okresowe finansowane z budżetu Wojewody.

Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Zasiłki okresowe - ogółem	32	123	47.170,00	32	88
w tym:					
- finansowane z budżetu gminy	X	X	X	X	X

- finansowane z budżetu Wojewody	32	123	47.170,00	32	88
w tym przyznane z powodu					
• bezrobocia	28	100	37.545,00	28	81
• długotrwałej choroby	3	10	3.106,00	3	5
• niepełnosprawności	0	0	0	0	0
• możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	2	13	6.519,00	2	4
• zawarcie kontraktu socjalnego	-	-	-	-	-
• innego niż w/w wymienione	0	0	0	0	0

Świadczona pomoc miała na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin będących w trudnych warunkach materialnych. Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego, tj. osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, a także rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny. Wysokość zasiłku nie może być niższa niż 50% różnicy między:

- kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby;
- kryterium dochodowym rodziny, a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20zł miesięcznie.

#### Zadania własne gminy – zasiłki celowe.

Zasiłek celowy – może być przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków, leczenia, opatu, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, kosztów pogrzebu oraz kosztów poniesionych za pobyt osób bezdomnych w schroniskach (dwie osoby).

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ W ZŁ	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
SCHRONIENIE	2	433	13.548,00	2	2
POSILEK dla dzieci.	67	9.028	65.655,00	37	155
UBRANIE	0	0	0	0	0
USŁUGI OPIEKUŃCZE - OGÓLEM w tym specjalistyczne	18 0	2.315 0	34.725,00 0	17 0	19 0
SPRAWIANIE POGRZEBU w tym osobom bezdomnym	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
INNE ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE OGÓLEM w tym zasiłki specjalne celowe	114 48	X 87	112.328,00 22.913,00	111 47	252 94
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE (PRAWNE, PSYCHOLOGICZNE, RODZINNE)	X	X	X	2	2
INTERWENCJA KRYZYSOWA	X	X	X	1	1
PRACA SOCJALNA	X	X	X	67	167



FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ W ZŁ	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
ODPŁATNOŚĆ GMINY ZA POBYT W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ	4	48	125.925,00	4	4

Pokrywanie kosztów pobytu osób kierowanych do domów pomocy społecznej od 2006r. jest zadaniem własnym gminy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy, który nie podlega zwrotowi. Rodzaj przyznanego zasiłku zależy od sytuacji rodziny i spełnionych przez niego wymogów formalno-prawnych. Z powyższej formy pomocy skorzystało 48 rodzin.

### Usługi opiekuńcze

Istotnym zadaniem gminy realizowanym przez Ośrodek są usługi opiekuńcze świadczone osobom chorym, niepełnosprawnym i samotnym. Z tej formy pomocy skorzystało 18 osób. Koszt jednostki godzinowej wynosi 15,00zł. Na wykonanie tego zadania wydano 34.725,00zł natomiast dochód gminy z tego tytułu wyniósł 11.818,50zł.

### Program wieloletni „Posiłek w szkole i w domu”

Często stosowaną formą pomocy w naturze jest przyznawanie i finansowanie posiłku, w tym głównie dla dzieci w szkołach i przedszkolu.

W 2019 roku skorzystało 67 dzieci, (+ 2 dzieci z listy dyrektora – 385,00zł) na łączną kwotę 62.638,00zł w tym dożywianie, z tego:

- koszt własny gminy 35.000,00zł
- dotacja w ramach programu wieloletniego „POSILEK W SZKOLE I W DOMU ” 27.638,00zł.

W 2019 roku Ośrodek otrzymał środki finansowe z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczone na realizację programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu” z tego realizowano pomoc dla:

- dzieci do 7 roku życia
- uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej
- osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności samotnych, w podeszłym wieku, chorych i niepełnosprawnych.

Przyznawano posiłki, świadczenia pieniężne na zakup posiłku lub żywności oraz pomoc rzeczową w formie paczki świątecznej.

Osoby i rodziny z powyższego „Programu” mogły korzystać, jeżeli ich dochód na osobę w rodzinie nie przekraczał 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej.

W 2019 roku dla dzieci wydano 7.867 posiłków w tym:

- dla dzieci do 7-go roku życia 1.828 posiłków,
- dla uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej 5.990 posiłków,

Drugą formą pomocy z powyższego zadania jest zakup posiłku lub żywności i skorzystało 79 rodzin na kwotę 72.780,00zł oraz przyznano świadczenia rzeczowe w



formie „paczki świątecznej” dla 67 rodzin na kwotę 16.900,00zł. Ogółem na powyższe zadania wydano 89.680,00zł z funduszu Wojewody.

W okresie wakacji z kolonii letnich w Przesiece skorzystało 10-ro dzieci z rodzin najuboższych. Kolonie dla tych dzieci zorganizowało Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

Powody przyznania pomocy w 2019r. przedstawia poniższa tabela, z której wynika, że najczęściej była przyznawana pomoc osobom z powodu ubóstwa, a drugim ważnym powodem było bezrobocie.

POWÓD TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ	LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
	OGÓLEM	w tym: NA WSI	
UBÓSTWO	81	61	193
SIEROCTWO	0	0	0
BEZDOMNOŚĆ	2	1	2
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA w tym wielodzietność	10	8	39
BEZROBOCIE	64	44	193
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	54	39	112
DLUGOTRWALA LUB CIĘŻKA CHOROBA	48	35	73
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK -WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO-OGÓLEM w tym rodziny niepełne rodziny wielodzietne	25 14 10	19 9 9	102 42 63
PRZEMOC W RODZINIE	5	4	19
POTRZEBA OCHRONY OFIAR HANDLU LUDŹMI	0	0	0
ALKOHOLIZM	15	10	33
NARKOMANIA	2	2	9
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO	2	1	4
TRUDNOŚCI W INTEGRACJI OSÓB, KTÓRE OTRZYMAŁY STATUS UCHODźCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ	0	0	0
ZDARZENIE LOSOWE	0	0	0
SYTUACJA KRYZYSOWA	0	0	0
KŁĘSKA ŻYWIŁOWA LUB EKOLOGICZNA	0	0	0

### **Dodatki mieszkaniowe**

Ustawa o dodatkach mieszkaniowych reguluje zasady i tryb przyznawania, ustalania wysokości, finansowania i wypłacania dodatków mieszkaniowych oraz właściwości organów w tych sprawach. Dodatki mieszkaniowe realizowane są w całości z zadań własnych. Przyznawany jest na podstawie wniosku i deklaracji o dochodach za okres 3-ech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wraz z pozostałymi dokumentami (zaświadczenie o wynagrodzeniu, z urzędu pracy, oświadczenia itp.).

W roku 2019 wypłacono dodatki mieszkaniowe dla 30 rodzin na kwotę 56.763,01zł, przyjęto 41 wniosków, z których 36 rozpatrzono decyzją pozytywną.

### **Dodatek energetyczny**

Dodatek energetyczny jako nowe zadanie zlecone gminie, przekazane do Ośrodka Pomocy Społecznej od 1 stycznia 2014r.; przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej, tj. osobie, której przyznano dodatek mieszkaniowy oraz osoba ta jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej. W 2019r. przyznano dodatki energetyczne dla 5 rodzin, wydano 7 decyzji na kwotę 508,86zł (w tym koszty obsługi)

## REALIZACJA PROGRAMU WSPIERANIE RODZINY

W roku 2012 nałożono na samorządy nowe zadania w zakresie wspierania rodziny oraz opieki nad dzieckiem i rodziną. Pomimo licznych kontrowersji ustawa weszła w życie bez zapewnienia odpowiednich środków finansowych.

Do zadań własnych należy m. in.:

- opracowanie i realizacja 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny,
- tworzenie systemu opieki nad dzieckiem oraz placówek wsparcia dziennego i praca z rodziną,
- współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnych domach dziecka i placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Finansowanie pobytu dziecka w placówkach:

- w pierwszym roku wynosi 10% kosztów pobytu,
- w drugim roku 30%,
- w trzecim i następnych latach 50%.

Gminny Program Wspierania Rodziny przyjęty Uchwałą Nr III/11/2018 Rady Miejskiej w Moryniu na lata 2018-2020 ma na celu stworzenie spójnego systemu środowiskowej pracy opiekuńczo-wychowawczej, dzięki któremu zwiększa się szanse dzieci z zaniedbanych środowisk do rozwoju w rodzinie naturalnej. Praca psychologiczna, pedagogiczna ma na celu, wspieranie tych rodzin i utrzymanie jak najdłużej więzi i bycia w rodzinie naturalnej. Umieszczonych było 7-ro dzieci w pieczy zastępczej (rodziny spokrewnione – rodzeństwo, dziadkowie), koszt pobytu w 2019r. wynosił 19.895,41zł.

W związku z przeprowadzoną kontrolą Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Gmina Moryń zobowiązana była do utworzenia placówki wsparcia dziennego. Zgodnie z uchwałą Nr VIII/50/19 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 16 września 2019r. utworzono Placówkę Wsparcia Dziennego w formie pracy podwórkowej pod nazwą „Iskierka” w Nowym Objezierzu.

W roku 2019 – 13 rodzin z terenu gminy Moryń zostało objętych wsparciem asystenta rodziny. Wydatkowano kwotę w wysokości 60.433,81zł w tym 20.178,00zł z Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej.

Wytypowane rodziny zostały objęte pomocą ze względu na trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych i funkcjonowania w środowisku. Celem pracy asystenta rodziny była analiza sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie, wzmocnienie roli i funkcji rodziny, rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny, przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodziny oraz dążenie do reintegracji rodziny. Asystent rodziny prowadził pracę z rodziną za jej zgodą i przy jej aktywnym udziale, motywując rodzinę do aktywnego współdziałania w realizacji planu pracy z rodziną. Asystent ułatwia rodzicom wypełnianie ról społecznych, aby doprowadzić do osiągnięcia podstawowej stabilizacji życiowej i nie dopuścić do umieszczenia dzieci poza rodziną w placówkach lub rodzinach zastępczych. Miejscem prowadzenia pracy z rodziną jest miejsce jej zamieszkania.

Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta – 13

Liczba dzieci objętych wsparciem asystenta – 27

Przeciętny czas pracy asystenta z rodziną – 18 m-cy

Główne problemy w rodzinach objętych wsparciem:

- bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- niepełnosprawność,
- zespół zależności alkoholowej,
- bezrobocie,
- ubóstwo,
- nadzór kuratora sądowego,
- przemoc w rodzinie.

Asystent rodziny w 2019r. przez okres 2 miesięcy pracował z jedną rodziną biologiczną, której dzieci zostały umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej (u dziadków). Praca asystenta rodziny w tym przypadku polegała na tym, aby matkę doposażyć w działania opiekuńcze i wychowawcze, które będą warunkiem do zabrania dzieci z pieczy zastępczej pod swoją opiekę.

Ustawa dopuszcza wspieranie rodzin – mających problemy opiekuńczo wychowawcze, tworzenie rodzin wspierających. W 2019 roku nie zawarto umowy z żadną rodziną wspierającą.

Asystent rodziny uczestniczył w szkoleniu „Asystent Rodziny – zakres zadań, uprawnień, kompetencji. Niezbędna dokumentacja w praktyce”.

### **Wynagrodzenia za sprawowanie opieki**

Nie wpłynął w 2019 r. do tut. Ośrodka żaden wniosek o przyznanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki ustalonego przez Sąd.

## **REALIZACJA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH**

Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych skierowana jest przede wszystkim do rodzin, które wprawdzie osiągają dochody, jednakże z uwagi na zwiększone wydatki związane z wychowaniem dzieci, w tym również niepełnosprawne, dochód na jedną osobę w rodzinie nie pozwala na zapewnienie dzieciom oraz osobom niepełnosprawnym podstawowych standardów życiowych. Ustawa ta przewiduje finansowaną pomoc Państwa w formie świadczeń rodzinnych. Świadczenia rodzinne są obligatoryjnymi świadczeniami udzielanymi na roczne okresy zasiłkowe, trwające od 1 listopada do 31 października następnego roku.

### **1. Zasiłek rodzinny**

Podstawowym kryterium, od którego zależy prawo do zasiłku jest dochód rodziny w przeliczeniu na osobę. Zasiłki rodzinne są świadczeniami Państwa na rzecz rodziny o niskich dochodach. Po spełnieniu określonych warunków, ma do nich prawo każdy obywatel Polski, który zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak również każdy cudzoziemiec posiadający obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674zł. W przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 764zł.

Zasiłek rodzinny przysługuje na dziecko ze względu na jego wiek, a także stan zdrowia – rodzicom, jednemu z rodziców, opiekunowi prawnemu dziecka albo opiekunowi faktycznemu dziecka, do ukończenia przez dziecko 18 lat lub nauki w szkole (poza wyższą

szkołą), jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia albo do 24 roku życia – jeżeli dziecko jest niepełnosprawne i posiada stosowne orzeczenie, a także osobie uczącej się (osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostająca na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustalonym wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony).

Wysokość zasiłku rodzinnego wynosiła:

- 95zł na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia,
- 124zł na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia,
- 135zł na dziecko w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

## **2. Rodzaje dodatków do zasiłku rodzinnego**

Dodatki do zasiłku rodzinnego są z nim nierozzerwalnie związane i w przypadku gdy prawo do zasiłku rodzinnego nie przysługuje, nie można ubiegać się o dodatki.

### ***Dodatek z tytułu urodzenia dziecka:***

przysługuje jednorazowo w wysokości 1000zł.

W przypadku wystąpienia o przysposobienie więcej niż jednego dziecka lub urodzenia więcej niż jednego dziecka podczas jednego porodu dodatek przysługuje na każde dziecko. Wniosek o dodatek z tytułu urodzenia dziecka składa się do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia.

### ***Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego:***

przysługuje w wysokości 400zł miesięcznie, nie dłużej jednak niż przez okres:

- 24 miesiące kalendarzowe,
- 36 miesięcy kalendarzowych, jeżeli sprawuje opiekę nad więcej niż jednym dzieckiem urodzonym podczas jednego porodu,
- 72 miesiące kalendarzowe, jeżeli sprawuje opiekę nad dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

W przypadku równoczesnego korzystania z urlopu wychowawczego przez oboje rodziców lub opiekunów prawnych dziecka przysługuje jeden dodatek.

### ***Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej:***

wysokość dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej wynosi 95zł miesięcznie.

Dodatek przysługuje na trzecie i na następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego.

### ***Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka:***

przysługuje w wysokości 193zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż 370zł na wszystkie dzieci.

W przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności kwotę dodatku zwiększa się o 80zł na dziecko, nie więcej jednak niż o 160zł na wszystkie dzieci.

Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka przysługuje samotnie wychowującym dziecko, matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, jeżeli nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, ponieważ:

- drugi z rodziców dziecka nie żyje,
- ojciec dziecka jest nieznany,
- powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało



oddalone.

Dodatek przysługuje również pełnoletniej osobie do ukończenia 24 roku życia, uczącej się w szkole lub w szkole wyższej, jeżeli oboje rodzice osoby uczącej się nie żyją.

**Dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania:**  
przysługuje:

- w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadkach dziecka lub osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności w wysokości 113zł miesięcznie na dziecko albo
- w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej w wysokości 69zł miesięcznie na dziecko.

**Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego:**

wysokość dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego wynosi miesięcznie:

- 90zł na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia,
- 110zł na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

**Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego:**

przysługuje raz w roku szkolnym w wysokości 100zł na dziecko.

Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego przysługuje matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, a także osobie uczącej się na częściowe pokrycie wydatków związanych z rozpoczęciem w szkole nowego roku szkolnego albo rocznego przygotowania przedszkolnego. Wniosek o wypłatę dodatku składa się do dnia zakończenia okresu zasiłkowego, w którym rozpoczęto rok szkolny albo roczne przygotowanie przedszkolne. Wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpatrzenia.

### **3. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka**

Z tytułu urodzenia się żywego dziecka przysługuje jednorazowa zapomoga w wysokości 1000zł na jedno dziecko. Przyznanie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka jest uzależnione od kryterium dochodowego. Przysługuje jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 1.922zł. Świadczenie to, podobnie jak wszystkie świadczenia rodzinne jest wolne od podatku dochodowego.

### **4. Świadczenia opiekuńcze**

**Zasiłek pielęgnacyjny,** przysługuje:

- niepełnosprawnemu dziecku,
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia,
- osobie, która ukończyła 75 lat.

Wysokość zasiłku pielęgnacyjnego do października 2019r. wynosiła 184,42zł miesięcznie, od listopada 215,84zł miesięcznie. Zasiłek pielęgnacyjny przyznaje się w celu częściowego

pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

**Świadczenie pielęgnacyjne:**

przysługiwało w wysokości 1.583,00zł miesięcznie od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r. Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje:

- matce lub ojcu,
- opiekunowi faktycznemu dziecka,
- osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

-jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby, w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Osobom innym niż spokrewnione w pierwszym stopniu z osobą wymagającą opieki, przysługuje świadczenie pielęgnacyjne, w przypadku, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

1. rodzice osoby wymagającej opieki nie żyją, zostali pozbawieni praw rodzicielskich, są małoletni lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
2. nie ma innych osób spokrewnionych w pierwszym stopniu, są małoletnie lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
3. nie ma osób będących opiekunem prawnym lub rodziną zastępczą spokrewnioną, lub legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała:

- nie później niż do ukończenia 18 roku życia lub
- w trakcie nauki w szkole lub szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25 roku życia.

**Specjalny zasiłek opiekuńczy:**

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje w wysokości 620zł miesięcznie. Przysługuje on osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

**Zasiłek dla opiekuna:**

Z dniem 15 maja 2014r. weszła w życie ustawa z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, która określa warunki oraz zasady ustalania i wypłacania

zasiłków dla opiekunów osobom, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013r. w związku z wygaśnięciem z mocy prawa decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego.

Zasiłek dla opiekuna przysługuje w wysokości 620,00zł miesięcznie, nie obowiązuje kryterium dochodowe. Postępowanie w sprawie ustalenia prawa do zasiłku dla opiekuna prowadzone było na wniosek osoby ubiegającej się o zasiłek. Wniosek można było złożyć nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy. Prawo do zasiłku ustalono na czas nieokreślony, chyba że orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, w tej sytuacji prawo do zasiłku dla opiekuna ustalano do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia. Po uzyskaniu nowego orzeczenia prawo do zasiłku dla opiekuna ustala się na wniosek złożony nie później niż w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

## **ZASIŁKI RODZINNE Z DODATKAMI**

W roku 2019r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu wydał 321 decyzji oraz wypłacił 7.369 świadczeń na kwotę 1.398.622,00zł w tym:

1. zasiłki rodzinne – 370.228,00zł – liczba wypłaconych świadczeń 3.269
2. dodatki do zasiłków – 173.600,00zł – liczba wypłaconych świadczeń 1.563 tym:
  - urodzenia dziecka – 12.261,00zł – tj. 31 świadczeń
  - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego 31.578,00 zł – tj. 82 świadczenia
  - samotnego wychowywania dziecka – 23.469,00zł – tj. 122 świadczenia
  - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 17.630,00zł – tj. 169 świadczeń
  - rozpoczęcia roku szkolnego – 18.574,00zł – tj. 307 świadczeń
  - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania – 20.618,00zł – tj. 295 świadczeń
  - wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 49.470,00zł – tj. 544 świadczenia
3. zasiłki pielęgnacyjne – 411.408,00zł – tj. 2.170 świadczeń
4. świadczenia pielęgnacyjne – 300.452,00zł – tj. 190 świadczeń
5. specjalny zasiłek opiekuńczy – 42.729,00zł – tj. 70 świadczeń
6. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka – 13.000,00zł – tj. 13 świadczeń
7. świadczenie rodzicielskie – 87.205,00zł – tj. 94 świadczenia.

## **ZASIŁKI DLA OPIEKUNÓW**

Ośrodek realizuje również zadania na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów z dnia 4 kwietnia 2014r. (Dz.U. 2014,poz. 567)

**zasiłek dla opiekuna – 86.614,00zł – tj. 140 świadczeń**

## UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I ZDROWOTNE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu opłaca składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna oraz zasiłek stały.

Składki na ubezpieczenie społeczne – 68.946,00zł ( w tym KRUS 1.086,00zł) – tj. 269 świadczeń.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne – 13.999,00zł – tj. 167 świadczeń

Składki na ubezpieczenie zdrowotne osób pobierających zasiłek stały – 11.276,00zł – tj. 219 świadczeń.

Ponadto w roku 2019 odzyskano nienależnie pobrane świadczenia w wysokości 11.796,00zł

### *Świadczenia rodzicielskie:*

Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dniem 01 stycznia 2016r. wprowadzono świadczenie rodzicielskie, które przysługuje:

1. matce albo ojcu dziecka;
2. opiekunowi faktycznemu dziecka, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7 roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego – do ukończenia 10 roku życia;
3. rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7 roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego – do ukończenia 10 roku życia;
4. osobie, która przysposobiła dziecko, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7 roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego – do ukończenia 10 roku życia.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje ojcu dziecka w przypadku:

1. skrócenia na wniosek matki dziecka okresu pobierania świadczenia rodzicielskiego, zasiłku macierzyńskiego lub uposażenia za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu macierzyńskiego, okres na warunkach urlopu macierzyńskiego lub okres urlopu rodzicielskiego, po wykorzystaniu przez nią tego świadczenia, zasiłku lub uposażenia za okres co najmniej 14 tygodni od dnia urodzenia dziecka;
2. śmierci matki dziecka;
3. porzucenia dziecka przez matkę.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje przez okres:

1. 52 tygodni – w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobienia jednego dziecka lub objęcia opieką jednego dziecka;
2. 65 tygodni – w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia dwojga dzieci lub objęcia opieką dwojga dzieci;
3. 67 tygodni – w przypadku urodzenia trojga dzieci przy jednym porodzie;
4. 69 tygodni – w przypadku urodzenia czworga dzieci przy jednym porodzie;
5. 71 tygodni – w przypadku urodzenia pięciorga i więcej dzieci przy jednym porodzie.

Świadczenie przysługuje od dnia porodu albo od dnia objęcia opieką czy przysposobienia dziecka w wysokości 1.000,00zł miesięcznie.



Świadczenie rodzicielskie nie przysługuje, jeżeli:

1. co najmniej jeden z rodziców dziecka albo opiekun otrzymują zasiłek macierzyński lub uposażenie za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako urlopu macierzyńskiego, okres urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego lub okresu urlopu rodzicielskiego;
2. dziecko zostało umieszczone w pieczy zastępczej;
3. osoba ubiegająca się o świadczenie rodzicielskie lub osoba pobierająca świadczenie rodzicielskie nie sprawuje lub zaprzestała sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, w tym w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej, które uniemożliwiają sprawowanie tej opieki;
4. w związku z wychowywaniem tego samego dziecka lub opieką nad tym samym dzieckiem jest już ustalone prawo do świadczenia rodzicielskiego, dodatku z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie urlopu wychowawczego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub zasiłku dla opiekuna;
5. osobom uprawnionym przysługuje za granicą świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia rodzicielskiego, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy zabezpieczenia społecznego stanowią inaczej.

W roku 2019 wydatkowano 87.205,00zł – tj. 94 świadczenia.

## **ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE 500+**

W 2019r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu wypłacił świadczenia wychowawcze na kwotę 2.996.628,00zł

Przyjęto 471 wniosków z tego 57 przekazano do Zachodniopomorskiego Urzędu

Wojewódzkiego jako organu właściwego do rozpatrzenia.

Wydano 39 decyzji oraz 375 informacji o przyznaniu prawa do świadczenia wychowawczego.

Ponadto w roku 2019 odzyskano nienależnie pobrane świadczenia w wysokości 6.870,00zł.

## **Rządowy program „DOBRY START” 300+**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu w 2019r. realizował powyższy program od lipca 2019r. na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09 lipca 2019r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”

Świadczenie dobry start przysługuje:

1. rodzicom, opiekunowi faktycznemu, opiekunowi prawnemu, rodzicom zastępczym, osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka, dyrektorom placówek opiekuńczo-wychowawczych, dyrektorom regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych – raz w

roku na dziecko.

2. Osobom uczącym się - raz w roku.

Świadczenie dobry start przysługuje w związku z rozpoczęciem roku szkolnego do ukończenia:

1. przez dziecko lub osobę uczącą się do 20 roku życia;
2. przez dziecko lub osobę uczącą się do 24 roku życia – w przypadku dzieci lub osób uczących się legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności.
3. W przypadku dziecka biorącego udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, świadczenie dobry start przysługuje nie wcześniej niż od roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7. rok życia.

Świadczenie dobry start nie przysługuje jeżeli dziecko zostało umieszczone w instytucji zapewniającej nieodpłatnie pełne utrzymanie oraz dziecku rozpoczynającemu roczne przygotowanie przedszkolne.

Świadczenie dobry start przysługuje w wysokości 300,00zł, raz w roku.

W przypadku gdy dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu jest pod opieką naprzemienną obydwójga rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub żyjących w rozłączeniu sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach, kwotę świadczenia dobry start ustala się każdemu rodzicowi w wysokości połowy przysługującego świadczenia.

Wnioski w sprawie ustalenia prawa do świadczenia dobry start były przyjmowane od dnia 1 lipca 2019r. do dnia 30 listopada 2019r. drogą elektroniczną, natomiast w formie papierowej od 1 sierpnia 2019r.

W 2019r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu przyjął 337 wniosków i wypłacił 488 świadczeń na kwotę 146.250,00zł.

## **REALIZACJA FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO**

### **1. Przyznawanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego**

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. 2019 poz. 670 ze zm.). Akt wykonawczy: Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach w sprawach o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują:

1. obywatelom polskim:
2. cudzoziemcom:
  - a). jeżeli wynika to z wiążących Rzeczpospolitą Polską umów dwustronnych o zabezpieczeniu społecznym,
  - b). przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej oraz zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art.

186 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 35 ). c).przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z uzyskaniem statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednak nie wyższe niż 500,00zł miesięcznie, są świadczeniami udzielanymi na roczne okresy zasiłkowe, trwające od 1 października do 30 września. Przyznanie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego uzależnione jest od spełnienia kryterium dochodowego. Świadczenia te przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 800,00zł.

Do świadczenia z funduszu alimentacyjnego ma prawo osoba uprawniona do alimentów od rodzica na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, jeżeli egzekucja okazała się bezskuteczna. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

**Strukturę wydatków oraz odzyskanych nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego przedstawia poniższa tabela:**

Wyszczególnienie	Liczba świadczeń	Kwota w zł
Wyplacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego	517	214. 225,00zł
Odzyskane nienależnie pobrane świadczenia z funduszu alimentacyjnego	1	400,00zł

Wydano 52 decyzje administracyjne dotyczące świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz przeprowadzono 4 wywiady alimentacyjne.

## **2. Działania wobec dłużników alimentacyjnych**

Działania wobec dłużników alimentacyjnych podejmuje organ właściwy dłużnika, tj. wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika alimentacyjnego. Działania podejmowane są na wniosek organu właściwego wierzyciela, tj. wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby uprawnionej, jeśli:

- osobie uprawnionej zostało przyznane prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- osoba uprawniona do świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub jej przedstawiciel ustawowy złoży do organu właściwego wierzyciela wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego.

Organ właściwy dłużnika przeprowadza wywiad alimentacyjny, w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika, a także jego stan zdrowia oraz przyczyny niełożenia na utrzymanie osoby uprawnionej oraz odbiera od niego oświadczenie majątkowe.

Następnie organ właściwy dłużnika przekazuje komornikowi sądowemu informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji, w szczególności zawarte w wywiadzie alimentacyjnym oraz oświadczeniu majątkowym dłużnika.

W przypadku gdy dłużnik alimentacyjny nie może wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu braku zatrudnienia, organ właściwy dłużnika zobowiązuje go do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy w przypadku braku

możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny oraz informuje właściwy powiatowy urząd pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika.

Jeżeli dłużnik alimentacyjny uniemożliwia przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego lub odmówił:

- 1). złożenia oświadczenia majątkowego,
- 2). zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy,
- 3). bez uzasadnionej przyczyny, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac na zasadach robót publicznych albo udziału w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych

-organ właściwy dłużnika wszczyna postępowanie dotyczące uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, a następnie wydaje decyzję o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Decyzji nie wydaje się wobec dłużnika alimentacyjnego, który przez okres ostatnich 6 miesięcy wywiązywał się w każdym miesiącu z zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów.

Jeżeli decyzja o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych stanie się ostateczna, organ właściwy dłużnika składa wniosek o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1950). oraz zgodnie z art. 209 § 3 jeżeli pokrzywdzonemu przyznano odpowiednie świadczenia rodzinne albo świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, ściganie odbywa się z urzędu. Natomiast po uzyskaniu z centralnej ewidencji kierowców informacji, że dłużnik alimentacyjny posiada uprawnienie do kierowania pojazdami, kieruje wniosek do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego.

Dłużnik alimentacyjny jest zobowiązany do zwrotu organowi właściwemu wierzyciela należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej, łącznie z ustawowymi odsetkami za opóźnienie. Należności przypadające od dłużnika alimentacyjnego z tytułu świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego podlegają ściągnięciu wraz z odsetkami w drodze egzekucji sądowej na podstawie przepisów o egzekucji świadczeń alimentacyjnych, z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Jeżeli jest prowadzone postępowanie egzekucyjne w celu zaspokojenia roszczeń osoby uprawnionej z tytułu alimentów, organ właściwy wierzyciela, który wypłacał świadczenia z funduszu alimentacyjnego, będąc wierzycielem należności, przyłącza się do tego postępowania.

Organ właściwy wierzyciela przekazuje dłużnikowi alimentacyjnemu oraz organowi właściwemu dłużnika:

1. informację o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz o obowiązku zwrotu wraz z odsetkami należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłaconych osobie uprawnionej,
2. informację o wysokości zobowiązań wobec Skarbu Państwa z tytułu:
  - świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. 2019 poz. 670 ze zm.)
  - zaliczek alimentacyjnych wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz

zaliczce alimentacyjnej.

Na podstawie art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, organ właściwy wierzyciela przekazuje do biura informacji gospodarczej informację o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1, pkt 1 i 2 tej ustawy, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

**Struktura odnotowanych wpłat od dłużników z tytułu zwrotów na rzecz zadłużenia oraz ich podziału w 2019r.**

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota przekazana na koszty upomnienia	0,00 zł
Odsetki – fundusz alimentacyjny	17.703,91zł
Kwoty przekazane do budżetu państwa – fundusz alimentacyjny	46.761,55 zł
Dochód gminy Moryń – fundusz alimentacyjny	19.371,74 zł
Dochód gminy Moryń – zaliczka alimentacyjna	4.163,64zł
Przekazano do budżetu państwa – zaliczka alimentacyjna	4.163,64zł

**Podejmowane działania wobec dłużników alimentacyjnych w 2019 roku:**

1. Przeprowadzono 3 wywiady alimentacyjne.
2. Skierowano 1 informację do powiatowego urzędu pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika.
3. Złożono 31 wniosków o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 i § 2 kodeksu karnego.
4. Wszczęto 1 postępowania w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.
5. Wydano 1 decyzje uznającą dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.
6. Zgłoszono do Biur Informacji Gospodarczej 3 dłużników alimentacyjnych (obecnie zgłoszonych jest 84 dłużników w pięciu biurach informacji gospodarczej) oraz ich zadłużeń z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz zaliczki alimentacyjnej.

**Karta Dużej Rodziny:**

Z dniem 1 stycznia 2015r. weszła w życie ustawa z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny. Uprawnienia przysługujące osobom posiadającym Kartę polegają na przyznaniu korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do towarów, usług lub innych form działalności. Przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę, w której rodzice (rodzic) mieli lub mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

1. w wieku do ukończenia 18 roku życia,
2. w wieku do ukończenia 25 roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej,
3. bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.



Prawo do korzystania z programu przysługuje niezależnie od dochodu. Karta potwierdza uprawnienia członka rodziny wielodzietnej i jest wydawana:

1. rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony,
2. dziecku w wieku do ukończenia 18 roku życia,
3. dziecku powyżej 18 roku życia – odpowiednio do końca roku szkolnego lub akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki, zgodnie z terminem wskazanym w zaświadczeniu, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
4. Dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – na okres ważności orzeczenia.
5. Dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie lub rodzinnym domu dziecka.

Karta przyznawana jest bezpłatnie. Realizacja programu przez gminę jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Koszt realizacji przez gminę wynosi 13,67zł za jedną rodzinę. Program finansowany jest ze środków budżetu państwa. W 2019 roku wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny złożyło 58 rodzin. Łącznie wydano 109 kart.

## **ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY**

### **ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA**

Dnia 17.03.2016r. Burmistrz Morynia podpisał Porozumienie Partnerskie z Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego zawarte w związku z realizacją przez Województwo Zachodniopomorskie Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020 „Region dla Rodziny”: Zachodniopomorska Karta Rodziny oraz Zachodniopomorska Karta Seniora. Porozumienie aktualizowane aneksem z dnia 07.11.2018r.

Wsparcie objęte są rodziny, w tym w szczególności rodziny wielodzietne i wielopokoleniowe, oraz osoby starsze. Karty umożliwiają korzystanie z katalogu ofert: kultury, edukacji, rekreacji, transportu i usług. Pozwala na to system ulg, zniżek i rabatów zagwarantowanych przez partnerów przystępujących do programu. W roku 2019 wnioski o Zachodniopomorską Kartę Rodziny złożyło 4 rodziny, którym wydano 13 kart, natomiast o Zachodniopomorską Kartę Seniora wnioski złożyło 9 osób.

Zachodniopomorska Karta Rodziny – uprawnieni rodzice prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z minimum dwojgiem dzieci. Karta przysługuje do 18 roku życia lub 26 roku życia w przypadku kontynuowania nauki. Bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

Zachodniopomorska Karta Seniora – uprawnieni mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego, którzy ukończyli 60 rok życia.

## **ŚWIETLICE ŚRODOWISKOWE**

Na terenie gminy Moryń w 2019r. funkcjonowały dwie świetlice środowiskowe: w Witnicy i Starym Objezierzu. Z powodu braku wychowawcy nie odbywały się zajęcia w świetlicach: Kłępiczu, Bielinie, Moryniu i Przyjezierzu.

Świetlice czynne były 3 razy w tygodniu po 2 godziny. Tak jak w ubiegłych latach, tak i w 2019r. pedagog szkolny z wychowawcami klas wytypował dzieci, którym wskazany jest udział w zajęciach świetlicy środowiskowej. Są to między innymi dzieci mające problem z nauką, zachowaniem, pochodzące z rodzin zaniedbanych, dysfunkcyjnych rodzin z problemami alkoholowymi oraz problemem narkomanii.

W zajęciach świetlic środowiskowych uczestniczyło w roku 2019 ok. 22 dzieci, z wytypowanych przez pedagoga 49 dzieci.

W świetlicy zatrudnieni są wychowawcy z przygotowaniem pedagogicznym na umowę – zlecenie. Wychowawcy pomagają w nauce, organizują imprezy okolicznościowe

W miarę możliwości finansowych świetlice doposażane są w artykuły szkolne, książki, gry planszowe. Współpracują z Kołami Gospodyń Wiejskich, Sołtysami, Radami Sołeckimi i Szkołami. Świetlice zostały doposażone przez indywidualnych darczyńców w książki, gry planszowe, kredki i farby.

Świetlice środowiskowe finansowane są z Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. W 2019r. wydatkowano 5.578,27zł. na wynagrodzenia dla wychowawców świetlic.

## **ZESPÓŁ DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

W roku 2009 ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nałożyła na gminę obowiązkowe powołanie zespołów interdyscyplinarnych i wszelkich działań zmierzających do zmniejszenia rozmiarów przemocy w rodzinie. Zarządzeniem Burmistrza Morynia w 2009 roku powołano Zespół Interdyscyplinarny, a Uchwałą Rady Miejskiej w Moryniu 2010 roku określono regulamin organizacyjny Zespołu Interdyscyplinarnego.

Nowelizacja tej ustawy nałożyła na samorzady nowe obowiązki, a w szczególności:

- opracowanie i realizacja programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochronę ofiar przemocy,
- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- poradnictwo i interwencję w zakresie przeciwdziałania przemocy.

Osoby doznające przemocy i podejrzane o stosowanie przemocy mogą korzystać z porad terapeuty. Całością zadań obciążono Ośrodek łącznie z realizacją procedury „NIEBIESKA KARTA”.

Zespół Interdyscyplinarny spotyka się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

1. W 2019 roku odbyło się 6 posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Obowiązuje nadal „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Moryń - na lata 2014-2020”.
3. W roku 2019 założono 8 Niebieskich kart w stosunku do roku 2018 o 7 kart Niebieskich mniej. W ciągłym monitoringu było 15 kart, zamknięto 8 Niebieskich Kart. W stosunku do osób doznających przemocy i osób stosujących przemoc poczyniono działania: powiadomiono Sąd Rodzinny, prokuraturę, policję, umówiono spotkania z psychologiem-terapeutą, wysyłano wnioski do GKRPA w Moryniu, i do uczestnictwa w programie korekcyjno – edukacyjnym dla sprawców przemocy w PCPR w Gryfinie.
4. Członek zespołu uczestniczył w posiedzeniu Sądu Rejonowego w Gryfinie w charakterze świadka. Sprawa dotyczyła przemocy w rodzinie.
5. Członkowie zespołu uczestniczyli w szkoleniu na temat przemocy w rodzinie.
6. Nikt z osób podejrzanych o stosowanie przemocy nie został skazany wyrokiem Sądu. Dwa wnioski skierowano do prokuratury.

Koszt realizacji programu przemocy wyniósł w 2019r. 11.427.32zł.

W 2019r zostało zorganizowane spotkanie świąteczno - wigilijne dla mieszkańców Gminy Moryń (uczestniczyły osoby i rodziny w których występuje problem przemocy i alkoholizmu).

Odbyło się szkolenie Zespołu Interdyscyplinarnego w dniu 25.05.2019r. w Moryniu przez Profilaktykę „ KIER” z Krakowa na temat „Trudne Sytuacje w Pracy Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych”.

Zostały zakupione materiały pomocnicze plakaty i ulotki o tematyce przemocy.  
Terapeuta prowadzi punkt konsultacyjny dla osób z problemem przemocy w rodzinie.

W skład zespołu wchodzi przedstawiciele: Pomocy Społecznej, Policji, Ochrony Zdrowia, Sądu, Oświaty, GKRPA (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych), organizacji pozarządowej. Razem w zespole pracuje 13 osób.

Wzrasta świadomość wśród społeczeństwa i osoby doznające przemocy, świadome swoich praw zgłaszają problem przemocy w pomocy społecznej lub wzywają na pomoc policję. Przemoc w rodzinie najczęściej powiązana jest z alkoholizmem jednego bądź obojga rodziców.

Pracownicy socjalni współpracują z przedstawicielami następujących instytucji: Zespołem Szkół w Moryniu, z Policją, Prokuraturą, z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie, Powiatowym Urzędem Pracy w Chojnie, Sądem Rejonowym w Gryfinie III Wydział Rodzinny i Nieletnich, Służbą Zdrowia, sołtysami, Kołem Gospodyń Wiejskich, Warsztatami Terapii Zajęciowej w Goszkowie „Promyk”, z organizacjami pozarządowymi ( Straż Pożarna, Caritas, Karate-Kyokushin w Moryniu).

W grudniu 2019r. został zakupiony przez Gminę kontener socjalno – mieszkalny dla osoby która ucierpiała w wyniku pożaru w grudniu 2018r. (umowa dzierżawy).

Wydano 98 skierowań od I -VI do otrzymania pomocy żywnościowej. Dystrybucją żywności dla mieszkańców gminy Moryń zajmuje się organizacja pozarządowa CARITAS Moryń.

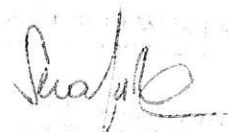
Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu coraz więcej czasu poświęcają na interwencję w rodzinach.

W zasadzie rodziny są zaopatrzone materialnie, jeżeli korzystają z pomocy – to doraźnie. Dzieci są zadbane, czyste, mieszkania w których dzieci przebywają są również zadbane, umeblowane, wyposażone.

Problemem dzisiejszych rodzin jest to, że dzieci są niezaopiekowane. telewizja. internet jest ważniejszy niż rozmowa z dzieckiem. Niewystarczająca opieka nad dzieckiem. powierzanie opieki nad dzieckiem babci, dziadkowi, sąsiadom bo rodzice są zajęci pracą, wyjazdami. Brak rozmów z dziećmi, kontaktów jednego z rodziców (rozwód lub rozstanie). zamiana jednego rodzica drugim „nowy tata” „nowa mama”. Awantury, nałogi dorosłych: alkoholizm i nadużywanie środków odurzających, coraz częściej przez matki. brak odpowiedzialności rodziców za dzieci. Wszystko to skutkuje:



- konfliktami i awanturami w rodzinie,
- alkoholizmem i narkotyzowaniem się dzieci i młodzieży,
- ucieczkami z domu,
- zapadaniem na choroby, depresję,
- przemoc rówieśniczą,
- poszukiwaniem autorytetów niekoniecznie zrównoważonych życiowo.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. K.' or similar, located in the upper right quadrant of the page.



A

Projekt

z dnia 19 lutego 2020 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru starego miasta w Moryniu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), art. 3 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XXXIII/259/2018 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru starego miasta w Moryniu, po stwierdzeniu że nie narusza on ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Moryń przyjętego uchwałą XXXIV/250/2014 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 15 września 2014 r., uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru starego miasta w Moryniu, zwany dalej „planem” o powierzchni 21,491 ha.

2. Integralnymi częściami planu jest niniejsza uchwała oraz następujące załączniki do uchwały:

- 1) nr 1- rysunek planu w skali 1:1000, opatrzony wrysem ze „Zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Moryń” w skali 1: 10 000;
- 2) nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 3) nr 3- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 2. 1. W planie określa się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu;
- 4) zasady kształtowania krajobrazu;
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków;
- 6) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 7) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalną i minimalną intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów;
- 8) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów;
- 9) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;

10) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;

11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Ze względu na brak występowania w obszarze objętym planem przedmiotu poniższych regulacji, w planie nie określa się:

1) zasad ochrony krajobrazów kulturowych oraz dóbr kultury współczesnej; terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią,

2) obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa;

3) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

**§ 3. 1.** Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

1) granica obszaru objętego ustaleniami planu;

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3) obowiązujące linie zabudowy;

4) nieprzekraczalne linie zabudowy;

5) oznaczenia określające przeznaczenie terenów;

6) obszar położony w granicach strefy ochrony pośredniej komunalnego ujęcia wody podziemnej w Moryniu

7) oznaczenia określające:

a) obszary chronione wpisem do rejestru zabytków,

b) budynki i obiekty chronione wpisem do rejestru zabytków,

c) budynki ujęte w gminnej ewidencji zabytków.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu mają znaczenie informacyjne i nie stanowią jego obowiązujących ustaleń.

**§ 4.** Ilekróć w planie używa się określeń takich jak:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy- rozumie się przez to linie, które nie mogą być przekroczone przez żadną ścianę zabudowy, przy czym zabudowa nie musi być usytuowana na tych liniach; okapy, gzymsy, balkony, galerie, werandy, wykusze, zadaszenia wejściowe, tarasy, schody zewnętrzne i pochylnie mogą przekroczyć te linie o nie więcej niż 1,5 m. Nieprzekraczalne linie zabudowy nie dotyczą urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;

2) obowiązujące linie zabudowy- należy przez to rozumieć linie na których musi być usytuowane min. 70% długości frontowej ściany budynków o funkcji określonej przeznaczeniem terenu, obowiązujące linie zabudowy nie dotyczą budynków gospodarczych, wiat jeżeli są one lokalizowane w głębi działki, w takiej sytuacji należy linie te traktować jak nieprzekraczalne linie zabudowy;

3) przeznaczenie terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

4) usługi- należy przez to rozumieć działalność gospodarczą o charakterze nieprodukcyjnym, obejmującą m.in: handel detaliczny, gastronomię, usługi finansowe, pocztę i łączność, ochronę zdrowia, zakłady fryzjerskie, gabinety odnowy biologicznej, drobne naprawy, wypożyczalnie sprzętu sportowego;

5) uzupełniające przeznaczenie terenu - należy przez to rozumieć zdefiniowane przepisami planu funkcje uzupełniające przeznaczenia terenu, nie kolidujące z nim i nie wykluczające możliwości zagospodarowania terenu w sposób określony przepisami planu.

§ 5. Tereny objęte planem leżą w całości w granicach otuliny Cedyńskiego Parku Krajobrazowego. W granicach parku obowiązują przepisy Rozporządzenia Nr 24/2006 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie Cedyńskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 31, poz. 539 ze zm.).

§ 6. Część obszaru objętego planem leży w granicach strefy pośredniej komunalnego ujęcia wody podziemnej w Moryniu, ustanowionej na podstawie przepisów Rozporządzenia Nr 5/2012 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie z dnia 12 czerwca 2012 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej komunalnego ujęcia wody podziemnej w Moryniu, w granicach strefy zabrania się:

- 1) wprowadzania ścieków do wód i do ziemi, za wyjątkiem:
  - a) oczyszczonych wód opadowych i roztopowych,
  - b) wód opadowych i roztopowych, które mogą być wprowadzane do wód lub do ziemi bez oczyszczania,
  - c) oczyszczonych ścieków pochodzących ze stacji uzdatniania wody;
- 2) rolniczego wykorzystania ścieków;
- 3) stosowania nawozów z wyjątkiem nawozów organicznych;
- 4) stosowania środków ochrony roślin, za wyjątkiem środków dopuszczonych do stosowania w strefach ochronnych ujęć wody;
- 5) lokalizowania składowisk odpadów;
- 6) przechowywania lub składowania odpadów promieniotwórczych;
- 7) lokalizacji nowych i rozbudowy istniejących ferm chowu i hodowli zwierząt;
- 8) lokalizacji magazynów produktów ropopochodnych, a także rurociągów do ich transportu, za wyjątkiem:
  - a) magazynów butli z gazem płynnym,
  - b) naziemnych zbiorników gazu płynnego,
  - c) zbiorników paliw płynnych wchodzących w skład stacji paliw;
- 9) mycia pojazdów mechanicznych poza myjniemi usługowymi;
- 10) napraw i obsługi pojazdów mechanicznych poza terenem zakładów usługowych prowadzących taką działalność na podstawie odrębnych przepisów;
- 11) lokalizacji nowych ujęć wody, za wyjątkiem ujęć do poboru wody w ramach zwykłego korzystania z wód;
- 12) lokalizacji nowych cmentarzy;
- 13) grzebania zwłok zwierzęcych;
- 14) wydobywania kopalín.

§ 7. W obszarze objętym planem obowiązuje nakaz zachowania standardów akustycznych na poziomie określonym w przepisach odrębnych:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej- w granicach terenów MN- zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) dla terenów zabudowy mieszkaniowo- usługowej w granicach:
  - a) MW- zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
  - b) MWU- zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z towarzyszeniem usług,
  - c) U- zabudowy usługowej,
  - d) UK- zabudowy kultu religijnego,
  - e) UP- zabudowy usług publicznych;
- 3) dla terenów rekreacyjno- wypoczynkowych- w granicach terenu US- sportu i rekreacji.

§ 8. 1. W granicach terenów objętych planem znajdują się:

1) obszary wpisane do rejestru zabytków:

- a) obszar starego miasta w Moryniu- pod nr 82 (decyzja z dnia 1956-02-27 znak: Kl.V.- 0/66/56),
- b) zespół d. Fundacji Kocha, ogród ul. Rynkowa 27 - pod nr 21 (decyzja z dnia 2000-01-14 znak: DZ-4200/21/O/99/2000);

2) budynki i obiekty wpisane do rejestru zabytków:

- a) kościół Ducha Św.- pod nr 98 (decyzja z dnia 1956-05-15 znak: Kl.V.- 0/86/56),
- b) obwarowania miejskie- pod nr 762 (decyzja z dnia 1974-05-31 znak: Kl.I.6801/10/74),
- c) dom ul. Wąska 9- pod nr 22 (decyzja z dnia 2000-01-17 znak: DZ-4200/33/O/99/2000).

2. W granicach obszarów wpisanych do rejestru zabytków oraz w budynkach i obiektach objętych tą formą ochrony wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy przeprowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Ustala się zachowanie i rewaloryzację historycznej kompozycji układu urbanistycznego miasta chronionego wpisem do rejestru zabytków w tym zasadniczych jej elementów:

- 1) układu ulic i placu rynkowego wraz z nawierzchniami jezdni, placów, chodników, ciągów pieszych;
- 2) historycznych linii zabudowy;
- 3) historycznych parcelacji czytelnych w szerokości frontów zabudowy poszczególnych parceli, istniejącej, historycznej zabudowy w zakresie skali i gabarytów zabudowy, podziału elewacji oraz detalu architektonicznego, zastosowanych materiałów budowlanych.

4. Dla nowej zabudowy lokalizowanej w obszarze chronionym wpisem do rejestru zabytków obowiązuje nakaz dostosowania nowej zabudowy do zabudowy historycznej położonej na działkach przyległych, w szczególności w zakresie maksymalnej wysokości zabudowy, podziału elewacji, układu połączeń dachowych oraz zastosowanych materiałów stosowanych do wykończenia elewacji oraz pokryć dachowych. Wskazania w zakresie zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania poszczególnych terenów zawarto w przepisach szczegółowych uchwały.

§ 9. 1. W obszarze objętym planem znajdują się następujące budynki ujęte w Gminnej Ewidencji Zabytków:

- 1) w granicach terenu 4MN: ul. F. Chopina 18(budynek mieszkalny), 24(budynek mieszkalny);
- 2) w granicach terenu 5MN: ul. Ogrodowa 1 (budynek mieszkalny), ul. Pszczelarska 6 (budynek mieszkalny), 14 (budynek mieszkalny);
- 3) w granicach terenu 6MN: ul. Pszczelarska 9 (budynek mieszkalny), ul. Żeromskiego 10 (budynek mieszkalny);
- 4) w granicach terenu 2MWU: ul. Wąska 2 (budynek mieszkalny), 4 (budynek mieszkalny, warsztat);
- 5) w granicach terenu 1MWU: ul. Wąska 5 (budynek mieszkalny), 7 (budynek mieszkalny), 9 (budynek mieszkalny), 11 (budynek mieszkalny);
- 6) w granicach terenu 3MWU: ul. F. Chopina 7 (budynek mieszkalny), ul. Szkolna 1 (budynek gospodarczy);
- 7) w granicach terenu 4MWU: ul. F. Chopina 3 (budynek mieszkalny), 5 (budynek mieszkalny), ul. Dojazdowa 2 (budynek mieszkalny), 4(budynek mieszkalny, budynek gospodarczy), ul. Szkolna 5 (budynek mieszkalny), 7(budynek mieszkalny, gospodarczy);
- 8) w granicach terenu 5MWU: ul. Szkolna 5 (budynek mieszkalny);
- 9) w granicach terenu 6MWU: ul. Rynkowa 5 (budynek mieszkalny), 7 (budynek mieszkalny- fasada), 9 (budynek mieszkalny), 11 (budynek mieszkalny), 17 (budynek mieszkalny), 21 (budynek mieszkalny);
- 10) w granicach terenu 7MWU: ul. Żeromskiego 16 (budynek gospodarczy), 18 (budynek mieszkalny), 20 (budynek mieszkalny);
- 11) w granicach terenu 8MWU: a) ul. Rynkowa 33 (budynek mieszkalny), 35 (stodoła), b) ul. Żeromskiego 9 (budynek mieszkalny, obecnie siedziba banku);
- 12) w granicach terenu 9MWU: ul. Kościuszki 4 (budynek mieszkalny), 6 (budynek mieszkalny- kamienica), 8 (budynek mieszkalny), 12 (budynek mieszkalny), 14 (budynek mieszkalny- kamienica), 16 (budynek

mieszkalny), 18 (budynek mieszkalny), 22 (budynek mieszkalny), 24 (budynek mieszkalny), ul. Rynkowa 8 (budynek mieszkalny);

13) w granicach terenu 10MWU: ul. Kościuszki 1 (budynek mieszkalny), 3 (budynek mieszkalny), 5 (budynek mieszkalny), 7 (budynek mieszkalny), 9 (budynek mieszkalny- kamienica), 11 (budynek mieszkalny- urząd pocztowy), ul. Rynkowa 6 (budynek mieszkalny), 6a (budynek gospodarczy, obecnie mieszkalny), ul. Szeroka 2 (budynek mieszkalny), 4 (budynek mieszkalny), 6 (budynek mieszkalny), 8 (budynek mieszkalny), 14 (budynek mieszkalny), 16 (budynek mieszkalny, warsztat), ul. Szkolna 2 (budynek mieszkalny), 4 (budynek mieszkalny), 6 (budynek mieszkalny), 10 (budynek mieszkalny- kamienica);

14) w granicach terenu 11MWU: ul. Żeromskiego 12 (budynek mieszkalny), 14 (budynek mieszkalny),

15) w granicach terenu 12MWU: ul. Pszczelarska 1 (budynek mieszkalno- handlowy), 3 (budynek mieszkalny), 5 (budynek mieszkalny), 7 (budynek mieszkalny- parterowy, budynek mieszkalny- piętrowy), ul. Żeromskiego 4 (budynek mieszkalny, spichlerz obecnie budynek mieszkalny), 6 (budynek mieszkalny);

16) w granicach terenu 13MWU: ul. Szkolna 19 (budynek mieszkalny), 21 (budynek mieszkalny), 23 (budynek mieszkalny);

17) w granicach terenu 8U: ul. Szkolna 2 (dawna szkoła);

18) w granicach terenu 2UK: ul. F. Chopina 16 (budynek mieszkalny- plebania, budynek gospodarczy);

19) w granicach terenu 2UP: Pl. Wolności 2 (budynek mieszkalny- obecnie sala widowiskowa);

20) w granicach terenu 4UP: ul. Kościuszki 4;

21) w granicach terenu 5UP: ul. Kościuszki 11.

2. Dla budynków wymienionych w ust. 1 obowiązują:

1) nakaz zachowania ich historycznej bryły, kształtu i geometrii dachu oraz zastosowanych materiałów budowlanych;

2) nakaz zachowania historycznego detalu architektonicznego;

3) nakaz zachowania kształtu, rozmiarów i rozmieszczenia otworów okiennych i drzwiowych oraz zachowanej stolarki okien i drzwi;

4) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania nowych otworów okiennych lub drzwiowych, należy je zharmonizować z zabytkową elewacją budynku;

5) nakaz stosowania, do wykańczania elewacji budynków, zewnętrznych pokryć: drewnianych, ceramicznych lub tynkowych;

6) zakaz stosowania współczesnych materiałów budowlanych kolidujących z ich historycznym charakterem (gontu bitumicznego, sidingu oraz innych materiałów z tworzyw sztucznych);

7) zakaz montażu zewnętrznych instalacji technicznych w sposób naruszający oryginalną kompozycję i wystrój elewacji, w tym kolorystykę;

8) nakaz wykonania kart ewidencyjnych zabytku architektury i budownictwa dla podlegających rozbiórce budynków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 10.** 1. Całość obszaru objętego planem leży w granicach zewidencjonowanego stanowiska archeologicznego Moryń, stan. 16 (AZP 42-04/35).

2. W zasięgu stanowiska wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy przeprowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi.

**§ 11.** W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) wyznacza się przestrzenie publiczne w liniach rozgraniczających tereny:

a) dróg publicznych- lokalnych, oznaczone symbolem KDL;

b) dróg publicznych- dojazdowych, oznaczone symbolem KDD;

c) komunikacji pieszej, oznaczone na rysunku planu symbolem KP,

d) tereny zieleni urządzonej ZP;



2) w granicach przestrzeni publicznych:

- a) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, zieleni,
- b) obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów handlowo- usługowych.

**§ 12. 1.** Ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) nie wyznacza się obszarów podlegających procedurze scalania i podziału nieruchomości;

2) dopuszcza się scalanie i podział nieruchomości,

3) ustala się następujące zasady scalania i podziału nieruchomości:

- a) minimalną wielkość działki: 5 m<sup>2</sup>,
- b) minimalną szerokość frontu działki: 2 m,
- c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego w zakresie 75°- 90°.

2. W obszarze objętym planem dopuszcza się:

1) wydzielanie i łączenie działek (także po obrysie istniejącego budynku), jeżeli służy to korekcie ich granic w celu poprawy warunków zagospodarowania;

2) utrzymanie parametrów kształtowania zabudowy istniejących obiektów i możliwość ich odtworzenia w toku prac budowlanych (przebudowy), w przypadku rozbudowy obowiązują wymienione niżej zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu.

**§ 13. 1.** Ustala się powiązanie układu komunikacyjnego obszaru objętego planem z drogą wojewódzką Nr 125 za pośrednictwem ulic: Lipowej, Żeromskiego- Dworcowej.

2. Na układ komunikacyjny obszaru objętego planem składają się:

1) drogi publiczne- lokalne:

- a) gminne: 1KDL- Pl. Wolności, 2KDL- ul. Ogrodowa,
- b) powiatowe: 3KDL- ul. Żeromskiego, 4KDL- ul. Lipowa, Rynkowa, 5KDL- ul. Kościuszki, 6KDL- ul. Szeroka, 7KDL- ul. Szkolna;

2) drogi publiczne- dojazdowe:

- a) gminne: 1KDD- ul. Pszczelarska, 2KDD- ul. Ogrodowa, 3KDD- ul. Wąska, 4KDD- ul. Dojazdowa, 5KDD- ul. Dojazdowa,
- b) Powiatowe: 6KDD- ul. Chopina.

3) tereny komunikacji pieszej, gminny, oznaczony na rysunku planu symbolem 1KP- Pl. Wolności, 2KP, 3KP, 4KP, 5KP.

**§ 14. 1.** Ustala się nakaz zapewnienia miejsc parkingowych w formie stanowisk postojowych w obrębie działki budowlanej w minimalnej ilości:

1) 2 stanowiska postojowe na lokal mieszkalny dla terenów: MN- zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

2) 1 stanowisko postojowe na lokal mieszkalny dla terenów:

- a) MW- zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- b) MWU- zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z towarzyszeniem usług;

3) 1 stanowisko postojowe na każde 40 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku lub lokalu usługowego dla terenów U- zabudowy usługowej;

4) 1 stanowisko postojowe dla terenów:

- a) 2UK- zabudowy kultu religijnego,
- b) UP- zabudowy usług publicznych.

2. W zakresie liczby miejsc postojowych dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową obowiązują przepisy odrębne.



**§ 15.** W zakresie ogólnych zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) dopuszcza się modernizację i rozbudowę istniejących odcinków oraz budowę nowych sieci infrastruktury technicznej;
- 2) ustala się prowadzenie nowych odcinków sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg, w sytuacji braku możliwości spełnienia tego warunku, dopuszcza się realizację odcinków sieci na terenach przyległych.

**§ 16.** W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się zaopatrzenie w wodę użytkową z sieci wodociągowej.

**§ 17.** W zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych ustala się:

1) dla terenów zabudowy:

- a) dla budynków posadowionych na działkach których granice przebiegają po ich obrysie obowiązuje odprowadzenie wód do kanalizacji deszczowej,
- b) dla pozostałych budynków obowiązuje nakaz zagospodarowania wód opadowych i roztopowych w granicach działki,
- c) obowiązuje zakaz wprowadzania ścieków do wód i do ziemi, za wyjątkiem: oczyszczonych wód opadowych i roztopowych, wód opadowych i roztopowych, które mogą być wprowadzane do wód lub do ziemi bez oczyszczania;

2) dla terenów komunikacji drogowej: nakaz odprowadzania wód opadowych i roztopowych zgodnie z przepisami odrębnymi.

**§ 18.** W zakresie odprowadzania ścieków ustala się odbiór ścieków do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.

**§ 19.** W zakresie sieci i urządzeń elektroenergetycznych ustala się:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną należy zapewnić z rozdzielczej sieci elektroenergetycznej,
- 2) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę i modernizację sieci i urządzeń elektroenergetycznych,
- 3) dopuszcza się budowę nowych dystrybucyjnych sieci i urządzeń elektroenergetycznych;
- 4) dopuszcza się budowę instalacji fotowoltaicznych o mocy nie przekraczającej 100 KW.

**§ 20.** W zakresie zaopatrzenia w gaz:

- 1) dopuszcza się budowę nowych sieci i urządzeń dystrybucyjnych;
- 2) dopuszcza się lokalizowanie zbiorników na gaz do celów grzewczych.

**§ 21.** Dla sieci telekomunikacyjnych ustala się ich utrzymanie oraz ich przebudowę, rozbudowę i modernizację. Plan dopuszcza budowę nowych sieci i urządzeń telekomunikacyjnych.

**§ 22.** Dla zaopatrzenia w ciepło ustala się stosowanie źródeł energii cieplnej zgodnie z przepisami odrębnymi.

**§ 23.** W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują przepisy odrębne.

**§ 24.** Ustala się następujące stawki procentowe służące naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

1) w wysokości 0,1% dla terenów:

- a) UK- zabudowy kultu religijnego,
- b) UP- zabudowy usług publicznych,
- c) US- sportu i rekreacji,
- d) ZP- zieleni urządzonej,
- e) KDL- dróg publicznych lokalnych,
- f) KDD- dróg publicznych dojazdowych,
- g) KP- komunikacji pieszej,
- h) IT- infrastruktury technicznej;

- 2) w wysokości 30% dla terenów:
- a) MN- zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
  - b) MW- zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
  - c) MWU- zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami,
  - d) U- zabudowy usługowej.

## **Rozdział 2. Przepisy szczegółowe**

§ 25. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu: usługi;
- 3) w granicach terenów dopuszcza się ponadto lokalizację:
  - a) budynków gospodarczych, garaży,
  - b) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - c) zieleni urządzonej;
- 4) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
  - a) obsługa komunikacyjna:
    - terenu 1MN z drogi publicznej 4KDL,
    - terenu 2MN z drogi publicznej 6KDD,
    - terenu 3MN z dróg publicznych: 2KDL, 6KDD,
    - terenu 4MN z dróg publicznych: 2KDL, 6KDD,
    - terenu 5MN z dróg publicznych: 2KDL, 1KDD, 2KDD,
    - terenu 6MN z dróg publicznych: 3KDL, 1KDD,
  - b) dopuszcza się lokalizację budynków mieszkaniowych jednorodzinnych w formie: wolnostojącej, bliźniaczej,
  - c) dopuszcza się lokalizację usług w formie wbudowanej,
  - d) nakaz utrzymania kalenicowego układu dachów w granicach terenów 3MN, 4MN, 5MN, 6MN,
  - e) nakaz stosowania ceramicznych pokryć dachowych lub blachodachówki w kolorystyce odcieni czerwieni;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) maksymalna intensywność zabudowy: 1MN-0.35, 2MN-0.40, 3MN-0.60, 4MN-0.30, 5MN-0.50, 6MN-0.40,
  - b) minimalna intensywność zabudowy: 0.10,
  - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej: 50%,
  - d) nakaz stosowania dachów symetrycznych dwuspadowych i wielospadowych o nachyleniu połaci w zakresie od 40° do 50°, dopuszcza się zachowanie kątów nachylenia połaci dachowych innych niż wymienione, występujących na istniejących budynkach;
  - e) maksymalna wysokość zabudowy: 10,00 m.

§ 26. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MW ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
- 2) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację:
  - a) budynków gospodarczych, garaży,
  - b) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,

- c) zieleni urządzonej;
- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - a) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 4KDL,
  - b) nakaz utrzymania kalenicowego układu dachów,
  - c) nakaz stosowania ceramicznych pokryć dachowych lub blachodachówki w kolorystyce odcieni czerwieni;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) maksymalna intensywność zabudowy: 1.60,
  - b) minimalna intensywność zabudowy: 0.10,
  - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej: 30%,
  - d) nakaz stosowania dachów symetrycznych dwuspadowych i wielospadowych o nachyleniu połaci w zakresie od 38° do 45°,
  - e) maksymalna wysokość zabudowy: 12,00 m.

§ 27. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MWU, 2MWU, 3MWU, 4MWU, 5MWU, 6MWU, 7MWU, 8MWU, 9MWU, 10MWU, 11MWU, 12MWU, 13MWU, 14MWU ustala się:

1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z towarzyszeniem usług;

2) uzupełniające przeznaczenie terenu:

- a) usługi,
- b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;

3) w granicach terenów dopuszcza się ponadto lokalizację:

- a) budynków gospodarczych,
- b) garaży,
- c) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
- d) zieleni urządzonej;

4) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

a) obsługa komunikacyjna:

- terenu 1MWU z dróg publicznych: 2KDL, 2KDD, 3KDD,
- terenu 2MWU z dróg publicznych: 2KDL, 3KDD, 4KDD,
- terenu 3MWU z dróg publicznych: 7KDL, 5KDD, 6KDD,
- terenu 4MWU z dróg publicznych: 7KDL, 5KDD, 6KDD,
- terenu 5MWU z dróg publicznych: 7KDL, 6KDD,
- terenów 6MWU, 14MWU z drogi publicznej 4KDL,
- terenu 7MWU z dróg publicznych: 3KDL, 1KDD,
- terenu 8MWU z dróg publicznych: 3KDL, 4KDL,
- terenu 9MWU z dróg publicznych: 1KDL, 3KDL, 4KDL, 5KDL,
- terenu 10MWU z dróg publicznych: 1KDL, 4KDL, 5KDL, 6KDL, 7KDL,
- terenu 11MWU z dróg publicznych: 3KDL, 1KDD,
- terenu 12MWU z dróg publicznych: 3KDL, 1KDD,
- terenu 13MWU z drogi publicznej 7KDL,

b) dopuszcza się lokalizację usług w I kondygnacji nadziemnej budynków,

- c) nakaz utrzymania pierzejowego układu zabudowy,
  - d) nakaz utrzymania kalenicowego układu dachów,
  - e) nakaz stosowania ceramicznych pokryć dachowych lub blachodachówki w kolorystyce odcieni czerwieni;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) dla budynku (ul. Wąska 2) chronionego wpisem do rejestru zabytków- nakaz utrzymania parametrów kształtowania zabudowy w zakresie określonym przepisami odrębnymi,
  - b) dla pozostałych budynków:
    - maksymalna intensywność zabudowy: 1MWU- 0.60, 2MWU- 1.20, 3MWU- 0.60, 4MWU- 0,70, 5MWU- 0,70, 6MWU- 0,60, 7MWU- 0.70, 8MWU- 0.40, 9MWU- 0.50, 10MWU- 0.50, 11MWU- 0.60, 12MWU- 1.00, 13MWU- 0.60, 14MWU- 0,80,
    - minimalna intensywność zabudowy: 0.10,
  - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej: 30% powierzchni działki,
  - d) nakaz stosowania dachów symetrycznych dwuspadowych i wielospadowych o nachyleniu połaci w zakresie: 1MWU- od 38° do 50°, 2MWU- od 32° do 45°, 3MWU- od 32° do 45°, 4MWU- od 34° do 45°, 5MWU- od 12° do 45°, 6MWU- 45° do 50°, 7MWU- 32° do 45°, 8MWU- 32° do 45°, 9MWU- 32° do 45°, 10MWU- 32° do 50°, 11MWU- 12° do 45°, 12MWU- 2° do 45°, 13MWU- 32° do 45°, 14MWU- 32° do 45°,
  - e) dopuszcza się zachowanie kątów nachylenia połaci dachowych innych niż wymienione, występujących na istniejących budynkach;
  - f) maksymalna wysokość zabudowy do 10,00 m.

**§ 28.** Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1U, 2U ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa usługowa;
- 2) w granicach terenów dopuszcza się ponadto lokalizację:
  - a) budynków gospodarczych,
  - b) garaży,
  - c) miejsc postojowych,
  - d) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - e) zieleni urządzonej;
- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - a) obsługa komunikacyjna:
    - terenu 1U z dróg publicznych: 1KDL, 1KDD, 3KDD,
    - terenu 2U z drogi publicznej 3KDL,
  - b) w przypadku przebudowy obowiązuje:
    - dostosowanie wysokości zabudowy do budynków położonych na przyległych terenach,
    - nakaz utrzymania pierzejowego układu zabudowy w nawiązaniu do linii zabudowy przyległych budynków,
    - nakaz utrzymania kalenicowego układu dachów,
    - nakaz stosowania ceramicznych pokryć dachowych lub blachodachówki w kolorystyce odcieni czerwieni;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) maksymalna intensywność zabudowy: 1U- 0.50, 2U- 0.60,
  - b) minimalna intensywność zabudowy: 0.10,
  - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej powierzchni działki budowlanej: 20%,

d) nakaz stosowania dachów symetrycznych o nachyleniu połaci w zakresie: od 35° do 55°,

e) maksymalna wysokość zabudowy: 10,00 m.

§ 29. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 3U, 4U, 5U ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa usługowa;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu: lokale mieszkalne;
- 3) w granicach terenów dopuszcza się ponadto lokalizację:
  - a) budynków gospodarczych,
  - b) garaży,
  - c) miejsc postojowych,
  - d) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - e) zieleni urządzonej;
- 4) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - a) obsługa komunikacyjna:
    - terenu 3U z drogi publicznej 3KDL,
    - terenu 4U z dróg publicznych: 4KDL, 5KDL,
    - terenu 5U z drogi publicznej 6KDL,
  - b) nakaz utrzymania pierzejowego układu zabudowy,
  - c) nakaz utrzymania kalenicowego układu dachów,
  - d) nakaz stosowania ceramicznych pokryć dachowych lub blachodachówki w kolorystyce odcieni czerwieni;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) maksymalna intensywność zabudowy: 3U- 0.60, 4U- 0.80, 5U- 0.50,
  - b) minimalna intensywność zabudowy: 0.10,
  - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej powierzchni działki budowlanej: 20%,
  - d) nakaz stosowania dachów symetrycznych o nachyleniu połaci w zakresie: od 36° do 50°,
  - e) dopuszcza się zachowanie kątów nachylenia połaci dachowych innych niż wymienione, występujących na istniejących budynkach;
  - f) maksymalna wysokość zabudowy: 10,00 m.

§ 30. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6U ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa usługowa;
- 2) działalność usługową w granicach terenu ogranicza się do usług gastronomii;
- 3) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: obsługa komunikacyjna z ciągu pieszo jezdnego przyległego do obszaru objętego planem;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) maksymalna intensywność zabudowy: 0.10,
  - b) minimalna intensywność zabudowy: 0.02,
  - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej: 20%,
  - d) nie ustala się wymagań w zakresie form, nachylenia dachów oraz rodzajów ich pokrycia,
  - e) maksymalna wysokość zabudowy: 5,00 m.

§ 31. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7U ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa usługowa, pensjonaty, hotele;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu: lokale mieszkalne;
- 3) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację:
  - a) budynków gospodarczych,
  - b) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - a) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 4KDL;
  - b) dopuszcza się utrzymanie wolnostojącego układu zabudowy,
  - c) ustalenia w zakresie pokryć dachowych:
    - nakaz stosowania ceramicznych w kolorystyce odcieni czerwieni (na połaciach dachowych głównego korpusu budynku),
    - dopuszczenie stosowania pokryć bitumicznych lub blachy na dachach o spadkach mniejszych niż 35°,
    - dopuszczenie stosowania dachów pogrążonych na rozbudowanej części budynku,
  - d) dopuszcza się rewitalizację istniejącego budynku o funkcji produkcyjnej (dawna masarnia) dla potrzeb prowadzonej w nich działalności usługowej dopuszczonej przeznaczeniem terenu;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) maksymalna intensywność zabudowy: 0.60,
  - b) minimalna intensywność zabudowy: 0.20,
  - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej: 20%,
  - d) nakaz stosowania dachów symetrycznych o nachyleniu połaci w zakresie: od 0° do 36°,
  - e) maksymalna wysokość zabudowy: 11,00 m.

§ 32. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8U ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa usługowa, pensjonaty, hotele;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu: lokale mieszkalne;
  - a) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację:
  - b) budynków gospodarczych,
  - c) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - a) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 7KDL;
  - b) dopuszcza się utrzymanie wolnostojącego układu zabudowy,
  - c) nakaz utrzymania kalenicowego układu dachów,
  - d) nakaz stosowania ceramicznych pokryć dachowych lub blachodachówki w kolorystyce odcieni czerwieni;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) maksymalna intensywność zabudowy: 0.40,
  - b) minimalna intensywność zabudowy: 0.20,
  - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej: 20%,
  - d) nakaz stosowania dachów symetrycznych o nachyleniu połaci w zakresie: od 36° do 45°,

e) dopuszcza się zachowanie kątów nachylenia połaci dachowych innych niż wymienione, występujących na istniejących budynkach;

f) maksymalna wysokość zabudowy: 12,00 m.

**§ 33.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9U ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa usługowa, pensjonaty, hotele,
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu: lokale mieszkalne;
- 3) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację:
  - a) budynków gospodarczych,
  - b) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - c) zieleni urządzonej;
- 4) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - a) obsługa komunikacyjna z dróg publicznych: 6KDL, 7KDL, 4KDD,
  - b) nakaz lokalizacji zabudowy w układzie pierzejowym,
  - c) nakaz utrzymania kalenicowego układu dachów,
  - d) nakaz stosowania ceramicznych pokryć dachowych lub blachodachówki w kolorystyce odcieni czerwieni;
  - e) dopuszcza się zagospodarowanie całości lub części terenu w całości jako: tereny komunikacji pieszej (rozbudowa placu rynkowego), zieleni urządzonej;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) maksymalna intensywność zabudowy: 0.80,
  - b) minimalna intensywność zabudowy: 0.20,
  - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej: 20%,
  - d) nakaz stosowania dachów symetrycznych o nachyleniu połaci w zakresie: od 0° do 36°,
  - e) dopuszcza się zachowanie kątów nachylenia połaci dachowych innych niż wymienione, występujących na istniejących budynkach;
  - f) maksymalna wysokość zabudowy: 10,00 m.

**§ 34.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10U ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa usługowa;
- 2) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację:
  - a) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - b) zieleni urządzonej;
- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - a) obsługa komunikacyjna z dróg publicznych: 5KDL,
  - b) nakaz utrzymania pierzejowego układu zabudowy,
  - c) nakaz utrzymania kalenicowego układu dachów,
  - d) nakaz stosowania ceramicznych pokryć dachowych lub blachodachówki w kolorystyce odcieni czerwieni;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) maksymalna intensywność zabudowy: 0.60,
  - b) minimalna intensywność zabudowy: 0.10,
  - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej powierzchni działki budowlanej: 20%,



- d) nakaz stosowania dachów symetrycznych o nachyleniu połaci w zakresie: od 36° do 45°,
- e) dopuszcza się zachowanie kątów nachylenia połaci dachowych innych niż wymienione, występujących na istniejących budynkach;
- f) maksymalna wysokość zabudowy: 10,00 m.

§ 35. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1UK ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa kultu religijnego (kościół pw. Ducha Świętego);
- 2) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację:
  - a) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - b) zieleni urządzonej,
- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - a) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 2KDL,
  - b) w związku z objęciem budynku kościoła ochroną w formie wpisu do rejestru zabytków wszelkie prace budowlane w kościele i jego otoczeniu podlegają przepisom odrębnymi;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: nakaz utrzymania parametrów kształtowania zabudowy budynku kościoła chronionego wpisem do rejestru zabytków w zakresie określonym przepisami odrębnymi.

§ 36. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2UK ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa kultu religijnego (parafia rzymskokatolicka pw. Ducha Świętego);
- 2) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację:
  - a) budynków gospodarczych, garaży,
  - b) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - c) zieleni urządzonej;
- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - a) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 6KDD,
  - b) dopuszcza się utrzymanie wolnostojącego układu zabudowy,
  - c) nakaz stosowania ceramicznych pokryć dachowych lub blachodachówki w kolorystyce odcieni czerwieni;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) maksymalna intensywność zabudowy: 0.20,
  - b) minimalna intensywność zabudowy: 0.10,
  - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej: 60%,
  - d) nakaz stosowania dachów symetrycznych dwuspadowych i wielospadowych (w tym mansardowych) o nachyleniu połaci w zakresie od 45° do 65°,
  - e) dopuszcza się zachowanie kątów nachylenia połaci dachowych innych niż wymienione, występujących na istniejących budynkach;
  - f) maksymalna wysokość zabudowy: 12,00 m.

§ 37. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1UP ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa usług publicznych;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu:
  - a) usługi,
  - b) miejsca postojowe;



- 3) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację:
- a) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - b) zieleni urządzonej;
- 4) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) obsługa komunikacyjna z dróg publicznych: 6KDL, 4KDD,
  - b) w przypadku przebudowy obowiązuje nakaz dostosowania skali zabudowy oraz formy dachów do budynku Ratusza (Pl. Wolności 1),
  - c) nakaz utrzymania kalenicowego układu dachów,
  - d) nakaz stosowania ceramicznych pokryć dachowych lub blachodachówki w kolorystyce odcieni czerwieni;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) maksymalna intensywność zabudowy: 1.20,
  - b) minimalna intensywność zabudowy: 0.10,
  - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej powierzchni działki budowlanej: 30%,
  - d) maksymalna wysokość zabudowy: 12,00 m,
  - e) nie ustala się wymagań w zakresie form, nachylenia dachów oraz rodzajów ich pokrycia, w przypadku remontów istniejących konstrukcji dachowych i ich pokrycia, w przypadku przebudowy budynków innych niż budynek ratusza (Pl. Wolności 1) obowiązuje nakaz stosowania dachów symetrycznych o nachyleniu połaci w zakresie: od 45° do 55°.

**§ 38.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2UP ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa usług publicznych;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu:
- a) usługi,
  - b) lokale mieszkalne;
- 3) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację:
- a) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - b) zieleni urządzonej;
- 4) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) obsługa komunikacyjna z dróg publicznych: 3KDD, 4KDD,
  - b) dopuszczenie utrzymania istniejącego układu zabudowy,
  - c) w przypadku przebudowy obowiązuje nakaz dostosowania skali zabudowy oraz formy dachów do budynku Geoparku (Pl. Wolności 2),
  - d) nakaz stosowania ceramicznych pokryć dachowych lub blachodachówki w kolorystyce odcieni czerwieni;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) maksymalna intensywność zabudowy: 0.70,
  - b) minimalna intensywność zabudowy: 0.50,
  - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej powierzchni działki budowlanej: 10%,
  - d) maksymalna wysokość zabudowy: 10,00 m,
  - e) nie ustala się wymagań w zakresie form, nachylenia dachów oraz rodzajów ich pokrycia w przypadku remontów istniejących konstrukcji dachowych i ich pokrycia, w w przypadku przebudowy budynków innych niż budynek Geoparku (Pl. Wolności 2) obowiązuje nakaz stosowania dachów symetrycznych o nachyleniu połaci w zakresie: od 2° do 35°.

**§ 39.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3UP ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa usług publicznych;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu:
  - a) usługi,
  - b) miejsca postojowe;
- 3) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację:
  - a) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - b) zieleni urządzonej;
- 4) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - a) obsługa komunikacyjna z dróg publicznych: 6KDL,
  - b) nakaz utrzymania pierzejowego układu zabudowy,
  - c) nakaz utrzymania kalenicowego układu dachów,
  - d) nakaz stosowania ceramicznych pokryć dachowych lub blachodachówki w kolorystyce odcieni czerwieni;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) maksymalna intensywność zabudowy: 0.40,
  - b) minimalna intensywność zabudowy: 0.10,
  - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej powierzchni działki budowlanej: 20%,
  - d) nakaz stosowania dachów symetrycznych o nachyleniu połaci w zakresie: od 45° do 50°,
  - e) maksymalna wysokość zabudowy: 10,00 m.

**§ 40.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4UP ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa usług publicznych;
- 2) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację:
  - a) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - b) zieleni urządzonej;
- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - a) obsługa komunikacyjna z dróg publicznych: 6KDD,
  - b) nakaz utrzymania pierzejowego układu zabudowy,
  - c) nakaz stosowania ceramicznych pokryć dachowych lub blachodachówki w kolorystyce odcieni czerwieni;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) maksymalna intensywność zabudowy: 2.00,
  - b) minimalna intensywność zabudowy: 1.00,
  - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej powierzchni działki budowlanej: 20%,
  - d) nakaz stosowania dachów symetrycznych o nachyleniu połaci w zakresie: od 36° do 45°,
  - e) maksymalna wysokość zabudowy: 12,00 m.

**§ 41.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5UP ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa usług publicznych;
- 2) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację:
  - a) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - b) zieleni urządzonej;

- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - a) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 4KDL,
  - b) nakaz stosowania ceramicznych pokryć dachowych lub blachodachówki w kolorystyce odcieni czerwieni;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) dla budynku dawnej Fundacji Kocho (ul. Rynkowa 27) chronionego wpisem do rejestru zabytków- nakaz utrzymania parametrów kształtowania zabudowy w zakresie określonym przepisami odrębnymi,
  - b) dla pozostałych budynków:
    - maksymalna intensywność zabudowy: 0.30,
    - minimalna intensywność zabudowy: 0.02,
    - minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej powierzchni działki budowlanej: 50%,
    - nakaz stosowania dachów symetrycznych o nachyleniu połaci w zakresie: od 12° do 55°,
    - maksymalna wysokość zabudowy: 15,00 m.

**§ 42.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1US ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: sport i rekreacja;
- 2) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację:
  - a) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - b) zieleni urządzonej;
- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - a) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej przyległej do obszaru objętego planem,
  - b) zagospodarowanie terenu w formie: placów zabaw, boisk sportowych, zorganizowanych miejsc wypoczynku,
  - c) zakaz zabudowy kubaturowej.

**§ 43.** Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zieleń parkowa;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu: komunikacja piesza;
- 3) w granicach terenów dopuszcza się ponadto lokalizację urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - a) dopuszcza się zagospodarowanie terenu w formie zieleni urządzonej,
  - b) dla ochrony ekspozycji zabytkowych murów miejskich:
    - ustala się zakaz nasadzeń zieleni wysokiej przesłaniającej widok na mury miejskie,
    - dopuszcza się nasadzenia zieleni wysokiej w formie szpalerów na granicy terenów zieleni urządzonej od strony dróg (ciągów pieszo- jezdnych), przyległych do obszaru objętego planem.

**§ 44.** Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KDL, 2KDL, 3KDL, 4KDL, 5KDL, 6KDL, 7KDL ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: drogi publiczne- lokalne;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna, w granicach władania zarządcy;
- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - a) należy dążyć do zachowania historycznych nawierzchni jezdni, w przypadku ich modernizacji, przebudowy, rozbudowy ze względów bezpieczeństwa ruchu kołowego dopuszcza się zastosowanie nawierzchni bitumicznych,

b) obowiązuje zachowanie historycznych nawierzchni chodników, w przypadku ich modernizacji, przebudowy, rozbudowy dopuszcza się zastosowanie materiałów budowlanych użytych do budowy nawierzchni i krawężników (kamień polny, kostka brukowa, płyty kamienne, krawężniki kamienne) lub zastąpienie ich prefabrykowanymi zamiennikami;

4) zasady modernizacji i rozbudowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej:

a) dopuszczenie umieszczania w liniach rozgraniczających drogi: obiektów i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, elementów odwodnienia,

b) dopuszczenie umieszczania w liniach rozgraniczających drogi urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z przepisami odrębnymi.

**§ 45.** Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KDD, 2KDD, 3KDD, 4KDD, 5KDD, 6KDD ustala się:

1) przeznaczenie terenu: drogi publiczne- dojazdowe;

2) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna, w granicach władania zarządcy;

3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: obowiązuje zachowanie historycznych nawierzchni jezdni i chodników, w przypadku ich modernizacji, przebudowy, rozbudowy dopuszcza się zastosowanie materiałów budowlanych użytych do budowy nawierzchni i krawężników (kamień polny, kostka brukowa, płyty kamienne, krawężniki kamienne) lub zastąpienie ich prefabrykowanymi zamiennikami;

4) zasady modernizacji i rozbudowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej:

a) dopuszczenie umieszczania w liniach rozgraniczających drogi: obiektów i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, elementów odwodnienia,

b) dopuszczenie umieszczania w liniach rozgraniczających drogi urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z przepisami odrębnymi.

**§ 46.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KP ustala się:

1) przeznaczenie terenu: komunikacja piesza (część rynku miejskiego udostępniona do komunikacji pieszej);

2) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację:

a) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,

b) miejsc postojowych,

c) zieleni urządzonej,

3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: w przypadku modernizacji, przebudowy, rozbudowy nawierzchni nakazuje się zastosowanie materiałów budowlanych użytych do budowy nawierzchni i krawężników (kostka brukowa, płyty kamienne, krawężniki kamienne);

4) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: zagospodarowanie w formie placu publicznego.

**§ 47.** Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 2KP, 3KP, 4KP, 5KP, ustala się:

1) przeznaczenie terenu: komunikacja piesza;

2) w granicach terenu dopuszcza się ponadto lokalizację:

a) urządzeń budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi,

b) zieleni urządzonej;

3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: obowiązuje zastosowanie następujących materiałów budowlanych: tłuczeń kamienny, kamień polny, kostka brukowa, płyty kamienne, krawężniki kamienne lub ich prefabrykowane zamienniki;

4) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: zagospodarowanie w formie ciągu pieszego.

**§ 48.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem IIT ustala się:

1) przeznaczenie terenu: infrastruktura techniczna;

2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- a) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej 3KDD- ul. Ogrodowa,
- b) dopuszcza się budowę, rozbudowę i modernizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (elektroenergetyki).

**Rozdział 3.**  
**Przepisy końcowe**

**§ 49.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Moryń.
























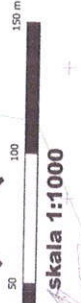
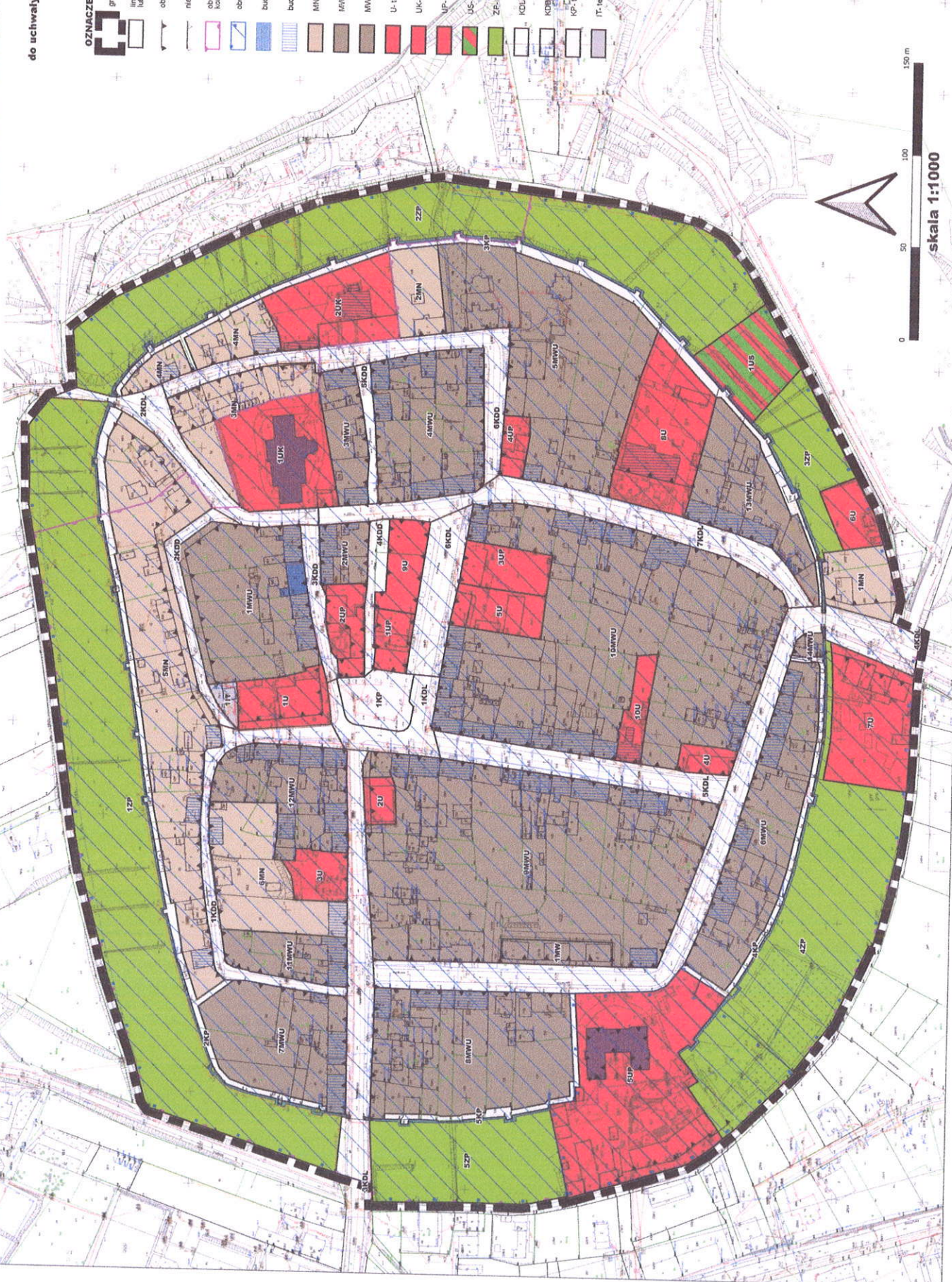


# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU STAREGO MIASTA W MORYNIU

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr... Rady Miejskiej w Moryniu z dnia...

## OZNACZENIA

-  granice obszaru objętego planem
-  linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
-  obwolutywnie linii zabudowy
-  nieprzekraczające linii zabudowy
-  obszar położony w granicach strefy ochrony polowechniej komunalnego ujęcia wody podziemnej w Moryniu
-  obszary chronione wpisem do rejestru zabytków
-  budynki i obiekty chronione wpisem do rejestru zabytków
-  budynki ujęte w gminnej ewidencji zabytków
-  MJK-tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
-  MKK-tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
-  MWU-tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami
-  U-tereny zabudowy usługowej
-  UK-tereny zabudowy usług publicznych [B]
-  UKC-tereny zabudowy kultury religijnej
-  UP-tereny zabudowy usług publicznych [B]
-  UC-tereny sportu i rekreacji
-  ZF-tereny zabudowy uzdrowiskowej
-  KDL-tereny obiektów publicznych - biurowych
-  KDB-tereny obiektów publicznych - ogólnych
-  KP-tereny komunikacji publicznej
-  IT-tereny infrastruktury technicznej









Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia ..... 2020 r.

### **Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu**

Ze względu na to, że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru starego miasta w Moryniu, wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 1 października 2019 r. do 30 października 2019 r., w terminie ustalonym przez Burmistrza Morynia na dzień 21 listopada 2019 r. nie wpłynęły uwagi, nie dokonuje się rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.).



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Moryniu

z dnia ..... 2020 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.), Rada Miejska w Moryniu przyjmuje następujące rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru starego miasta w Moryniu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania:

**§ 1.** Wskazuje się realizację dróg oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, jako zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

**§ 2.** Realizacja inwestycji zostanie sfinalizowana z dochodów własnych gminy bądź innych źródeł finansowania przewidzianych przepisami o finansach publicznych.



## Uzasadnienie

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest aktem prawa miejscowego, do ustanowienia którego uprawniają Radę Miejską przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.). Niniejsza uchwała jest aktem prawa miejscowego opracowanym w toku procedury planistycznej, podjętej na podstawie uchwały Nr XXXIII/259/2018 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów starego miasta w mieście Moryń.

### **Sposób realizacji wymogów wynikających z art. 1 ust. 2 ustawy:**

W zakresie wymagań ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury ustalenia planu określają parametry kształtowania zabudowy w dostosowaniu do istniejącej zabudowy położonej w obszarze objętym planem, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań dziedzictwa kulturowego. W zakresie wymagań ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia w planie określono nakaz zachowania standardów akustycznych dla poszczególnych terenów elementarnych, zgodnie z przepisami odrębnymi. Zapisy planu w zakresie wyznaczenia miejsc postojowych dla pojazdów zaopatrzonego w kartę parkingową uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych na terenach publicznie dostępnych. W zakresie dostępności dla tych osób terenów zabudowy przyjęto ustalenia w zakresie kształtowania układu komunikacyjnego obszaru, zapewniającego dojazd do wszystkich nieruchomości. Opracowaniem objęto obszar starego miasta w Moryniu, położony w granicach wyznaczonych przez zabytkowe mury miejskie oraz otaczające je tereny przedmurza, zagospodarowane obecnie w przeważającej części jako tereny zieleni urządzonej, w mniejszym stopniu pod tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej, składów i obiektów produkcyjnych oraz terenów rolniczych (w części niezagospodarowanych, pokrytych zielenią nieurządzoną). Sam obszar wewnątrz murów miejskich obejmuje zabytkowy układ przestrzenny starego miasta, zdominowany przez zabudowę historyczną o przeciętnej wysokości 1-3 kondygnacji, usytuowanej w części w formie pierzei, w części w formie wolnostojącej.

W obszarze objętym planem nie występują tereny, dla których należałoby ująć zapisy uwzględniające potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa. Projekt planu nie wymagał uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze. Potrzeby interesu publicznego uwzględniono przyjmując w planie zapisy pozwalające na optymalizację skutków finansowych uchwalenia planu, w szczególności w zakresie rozbudowy i budowy dróg oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, których budowa i utrzymanie należy do zadań własnych gminy.

Udział społeczeństwa w pracach nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zapewniono zgodnie z przepisami art. 17 pkt 1, 9 i 11 ustawy. Informacje o tych działaniach są przekazywane do publicznej wiadomości w sposób określony w przywołanych wcześniej przepisach ustawy, w tym także przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumentacja prac planistycznych była dostępna do wglądu w celu zachowania jawności i przejrzystości procedur planistycznych.

### **Sposób realizacji wymogów wynikających z art. 1 ust. 3 ustawy:**

Zgodnie z art. 1 ust. 3 ustawy gmina, ustalając przeznaczenie terenu lub określając potencjalny sposób zagospodarowania i korzystania z terenu, waży interes publiczny i interesy prywatne, w tym zgłaszane w postaci wniosków i uwag, zmierzające do ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i zmian w zakresie jego zagospodarowania, a także analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne. Interes prywatny został uwzględniony w tym zakresie, w szczególności poprzez przeznaczenie pod zabudowę gruntów we władaniu osób fizycznych. Zabezpieczenie interesu publicznego polegało na zapewnieniu rezerwy terenu pod budowę elementów układu drogowego powiązanego z terenami dróg w otoczeniu terenu objętego planem.

### **W ustaleniach projektu w następujący sposób zrealizowano wymogi wynikające z art. 1 ust. 4 ustawy:**

Dążono do minimalizowania transportochłonności układu przestrzennego, poprzez wykorzystanie do obsługi komunikacyjnej obszaru istniejących dróg publicznych przyległych do obszaru planu, należy przy tym wskazać że istniejący (ukształtowany historycznie) układ drogowy nie wymagał uzupełnienia o nowe elementy. Obszar planu należy uznać za przygotowany do zabudowy, przez co rozumie się, zgodnie z przepisem przywołanej na wstępie ustawy obszary charakteryzujące się dostępem do sieci komunikacyjnej oraz wyposażeniem w sieci wodociągowe, elektroenergetyczne, gazowe, ciepłownicze oraz sieci i urządzenia telekomunikacyjne.

Lokalizacja nowej zabudowy nie będzie ograniczać możliwości przemieszczania się pieszych i rowerzystów w ramach istniejących ciągów komunikacyjnych w otoczeniu.

### **Zgodność z wynikami analizy, o której mowa w art. 32 ust. 1.**

Podjętą uchwałą Nr XXXIII/259/2018 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów starego miasta w mieście Moryń Rada Miejska dokonała analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przewidywane rozwiązania planu są zgodne z ustaleniami „Zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Moryń” przyjętej uchwałą XXXIV/250/2014 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 15 września 2014 r.. Ustalenia planu doprowadzono także do zgodności treścią z treścią "Analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym oraz ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Moryń i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego", przyjętej uchwałą Nr V/26/2019 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 29 marca 2019 r.

### **Wpływ na finanse publiczne, w tym budżet gminy**

Analizę wpływu ustaleń planu na finanse publiczne, w tym budżet gminy przeprowadzono w toku sporządzania prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, wykonanej na podstawie przepisu art. 17 pkt 5 ustawy. Zgodnie z wynikami prognozy bilans wydatków i dochodów gminy z tytułu realizacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego może być dodatni, pod warunkiem uzyskania maksymalnego dochodu z tytułu podatków od nieruchomości. Możliwość uzyskania dochodu z tytułu opłat planistycznych lub opłat adiacenckich, biorąc pod uwagę stopień zainwestowania obszaru objętego planem, jest minimalna.

### **Przebieg prac planistycznych**

Procedurę sporządzania planu przeprowadzono wg przepisów przywoływanej na wstępie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: ogłoszono i obwieszczono o podjęciu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu oraz zawiadomiono organy i instytucje uprawnione do opiniowania i uzgadniania projektu, w wyniku tych publikacji i zawiadomień zostały wniesione wnioski do planu, wskazania zawarte w odpowiedziach na zawiadomienia i wnioskach zostały wykorzystane w opracowywaniu, projekt planu (wraz z prognozą oddziaływania na środowisko), dostosowany do wymagań ustawy, rozporządzeń wykonawczych i przepisów odrębnych, został poddany opiniowaniu i uzgadnianiu, projekt planu był wyłożony do publicznego wglądu. W terminie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu zawiadomiono o możliwości zapoznania się z prognozą oddziaływania na środowisko do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uzyskanymi w toku prac nad projektem uzgodnieniami, oraz o możliwości składania uwag i wniosków do wymienionego dokumentu. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, stanowić będzie załącznik Nr 3 do uchwały.

### **Wytyczne wynikające z przepisów art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko**

W przyjętym do uchwalenia projekcie uwzględniono wytyczne wynikające z przepisów art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 poz. 2081): ustalenia prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko; opinie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gryfinie.



# B

**Uchwała Nr \_\_/\_\_/2020  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia \_\_ lutego 2020 r.**

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Gryfińskiego  
w roku 2020**

Działając na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 220 ust. 1 i 2, w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 września 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela bezzwrotnej pomocy finansowej z budżetu Gminy Moryń, w formie dotacji celowej w kwocie **4.000,- zł** (*cztery tysiące zł*) dla **Powiatu Gryfińskiego**, z przeznaczeniem na współfinansowanie działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej w Goszkowie.

§ 2. Upoważnia Burmistrza Morynia do zawarcia stosownej umowy ze Starostą Gryfińskim, określającej tryb, terminy przekazania oraz rozliczenia i kontroli dotacji celowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

*Krzysztof Konecki*

### *Uzasadnienie:*

Podjęta w dniu 30 grudnia 2019 r. Uchwała Nr X/71/2019 Rady Miejskiej w Moryniu w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Moryń na rok 2020, zawiera ujętą w dziale 852 rozdziale 85295 dotację celową na współfinansowanie działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej w Goszkowie, którą planuje się przekazać dla Powiatu Gryfińskiego, jako jednostki ustawowo umocowanej do finansowania i nadzoru działalności Warsztatów.

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

Środki finansowe na pomoc, o której mowa w § 1 będą stanowiły dotację celową, która będzie podlegała rozliczeniu. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Moryń i Powiatem Gryfińskim.

**UCHWAŁA nr  
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU  
z dnia \_\_\_\_\_ r.**

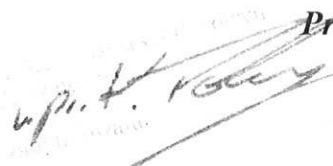
**C**

**w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Moryń w 2020 roku”**

Na podstawie art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019 r., poz.122 ze zm.) **Rada Miejska w Moryniu, uchwala co następuje:**

§ 1. Przyjmuje „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Moryń w 2020 r.” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Przewodniczący Rady*  


**Uzasadnienie:**

Obowiązkiem rady gminy jest corocznie w terminie do dnia 31 marca, określić w drodze uchwały program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, który obejmuje w szczególności:

- zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt,
- opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie,
- odławianie bezdomnych zwierząt,
- obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt,
- poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
- usypianie ślepych miotów,
- wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich,
- zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Zgodnie z art.11a ust.7 ustawy o ochronie zwierząt projekt programu został wysłany do zaopiniowania Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Gryfinie i dzierżawcom trzech obwodów łowieckich, działających na obszarze gminy. Powiatowy Lekarz Weterynarii program zaopiniował pozytywnie, natomiast Koła Łowieckie tj. „Jeleń” „Szarak” i „Knieja” nie wypowiedziały się w terminie 21 dni od daty otrzymania projektu, co oznacza akceptację programu.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.



## **Rozdział II**

### **Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom**

§ 4. W celu zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przewiduje się realizację następujących zadań:

1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt – „Zawsze Razem” ul. M. Konopnickiej 62, 64-980 Trzcianka, z którym Gmina Moryń podpisała umowę;

2) opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie- dokarmianie kotów wolno żyjących będzie odbywało się w okresie zimy, kiedy występują temperatury ujemne. W związku z tym powstanie rejestr tzw. społecznych opiekunów kotów wolno żyjących, prowadzony przez Urząd Miejski, gdzie zawarte będą następujące informacje: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania społecznego opiekuna wraz z dokładnym miejscem przebywania kotów wolno żyjących dokarmianych przez opiekunów jak również ich liczby. Opiekunowie będą otrzymywali karmę zakupioną przez Urząd Miejski w Moryniu;

3) odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Moryń- odławianie ma charakter stały, zadanie to na podstawie stosownej umowy będzie wykonywało schronisko, z którym gmina ma podpisaną umowę. Odłowione zwierzę poddawane będzie 14 dniowemu okresowi kwarantanny, w którym to okresie zwierzę będzie pod opieką weterynaryjną, zaszczepione i odrobaczone. Następnie będzie przetrzymywane w godziwych warunkach w kojcach zlokalizowanych na terenie schroniska;

4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schronisku - zwierzęta będą poddawane sterylizacji albo kastracji po 14 dniach, o ile nie znajdzie się właściciel. Koszty sterylizacji pokrywa Gmina Moryń na podstawie zawartej umowy;

5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt - zadanie to realizowane będzie przez schronisko „Zawsze Razem” w Trzciance zgodnie z zawartą umową. Schronisko dla bezdomnych zwierząt posiada przeszkolonych pracowników w zakresie powierzania im wykonywania zadań polegających na pielęgnacji i socjalizacji zwierząt, wyprowadzaniu na spacer, poszukiwaniu nowych właścicieli, uczestniczeniu w interwencjach. Przetrzymywane zwierzęta przekazywane będą do adopcji na podstawie umowy z nowym właścicielem zwierzęcia w przypadku, gdy po okresie minimum 14 dni kwarantanny nie zgłasza się dotychczasowy właściciel zwierzęcia;

6) usypianie ślepych miotów kotów i psów - zadanie to realizowane będzie przez Lekarza Weterynarii, z którym zawarta została stosowna umowa;

7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich- zwierzęta gospodarskie nie posiadające właściciela, które zostały znalezione na terenie Gminy Moryń lub zostały odebrane właścicielowi, będą przekazywane do gospodarstwa rolnego z siedzibą w Żelichowie 45, 74-520 Cedynia i będą tam przebywały do momentu znalezienia nowych właścicieli;

8) interwencje związane z dzikimi zwierzętami – zadanie to będzie realizowane przez firmę „LARUS” Michał Kudowski ul. Łowczych 6/1 70-884 Szczecin - leczenie i rehabilitacja lub usunięcie padłych zwierząt dzikich z terenu Gminy Moryń;





# D

## Uchwała Nr Rady Miejskiej w Moryniu z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przejęcie nieruchomości .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zmianami) **Rada Miejska w Moryniu uchwała co następuje:**

§ 1. Wyraża zgodę na nieodpłatne przejęcie nieruchomości położonej w Bielinie oznaczonej numerem działki 202/4 o powierzchni 0,0327ha z zasobu Skarbu Państwa –Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie na własność Gminy Moryń.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Uzgodniono  
Piotr Maciejkowski  
radca prawny

### Uzasadnienie:

Skarb Państwa – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie - jest właścicielem działki nr 202/4 wykorzystywanej jako droga wewnętrzna. Przejęcie w/w działki na mienie gminy pozwoli na wybudowanie niezbędnej infrastruktury technicznej w szczególności przydomowej oczyszczalni ścieków dla mieszkańców Macierzy.

MACIERZ

MORYN

BIELIN

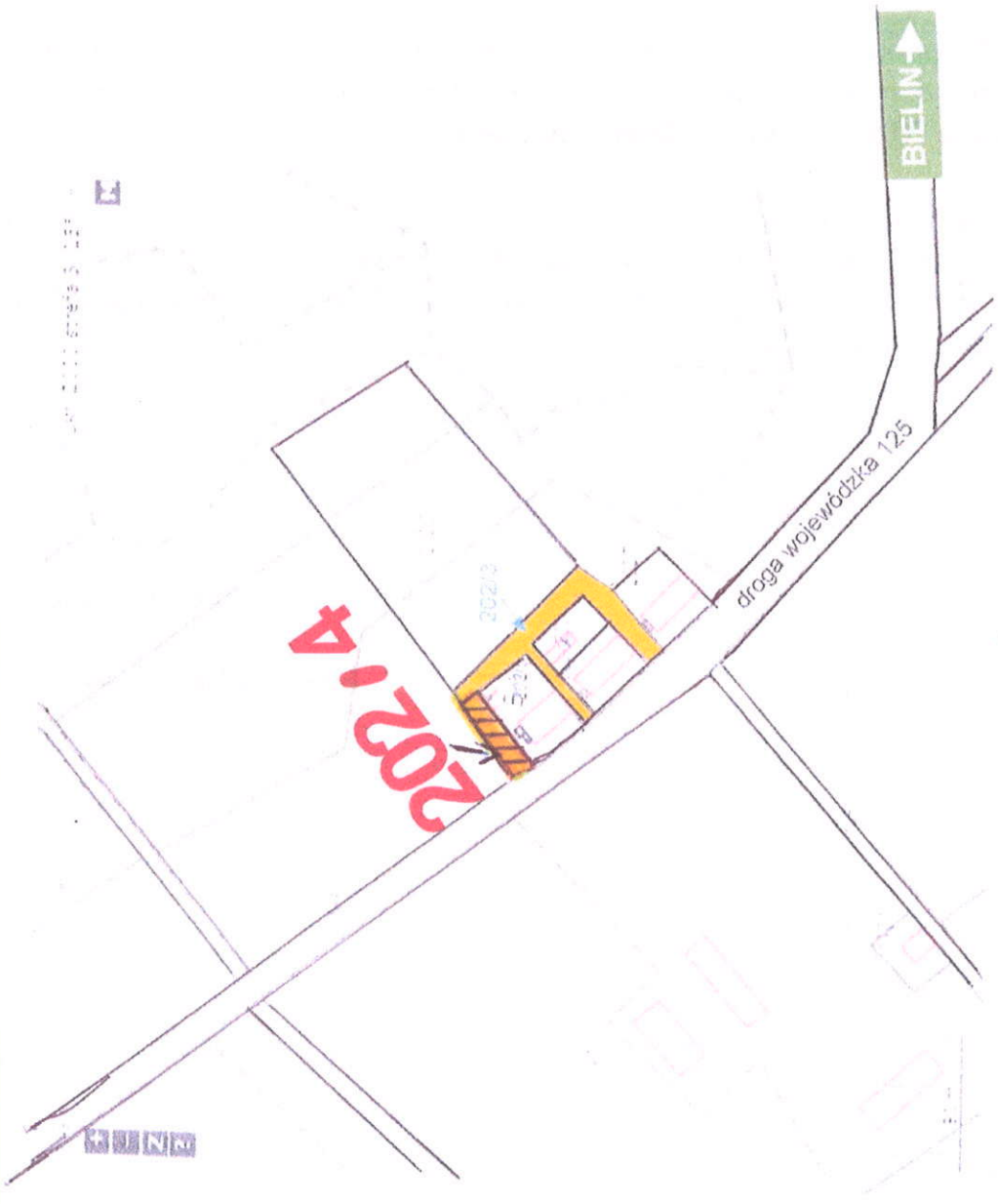
droga wojewódzka 125

2021/4

2021/3

2021/2

2021/1



**Uchwała nr  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia**



**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego**

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 2068 ze zmianami Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala stawki opłat pobieranych przez Gminę Moryń za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

**§ 2. 1.** Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień:

- 1) przy zajęciu chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych - **6,00zł**,
- 2) przy zajęciu jezdni do 50 % szerokości - **5,00 zł**,
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % szerokości do całkowitego zajęcia jezdni - **8,00 zł**,
- 4) dla elementów pasa drogowego nie wymienionych w pkt 1 -3 ustala się stawkę opłaty za jeden dzień zajęcia pasa drogowego w wysokości - **4,00zł**,
- 5) za zajęcie pasa drogowego w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej i gazowniczej stawka wynosi - **0,20zł**.

2. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny traktowany jest jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

**§ 3.1.** Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej o których mowa § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- 1) w jezdni - **70,00 zł**,
  - 2) w pozostałych elementach pasa drogowego na obszarze zabudowanym - **60,00 zł**,
  - 3) w pozostałych elementach pasa drogowego poza obszarem zabudowanym - **30,00 zł**,
  - 4) w drogowym obiekcie inżynieryjnym **100,00 zł**,
  - 5) za umieszczenie w pasie drogowym obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej i gazowniczej stawka wynosi - **20,00zł**.
2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
  3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczona jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzeń w pasie drogowym lub drogowym obiekcie inżynieryjnym.

**§ 4. 1.** Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki, opłaty za każdy 1 m<sup>2</sup> powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
  - a) na obszarze zabudowanym - **1,50 zł**,

- b) poza obszarem zabudowanym - **0,80 zł**,
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów -**0,70 zł**,
- 3) reklamy – **1,50 zł**,
- 4) za zajęcie pasa drogowego w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej i gazowniczej stawka wynosi - **0,20zł**.
  - 2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktowane jest jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 5. Za zajęcie pasa drogowego w celach o których mowa w § 1 pkt 4, ustala się stawkę za 1m2 powierzchni zajętego pasa w wysokości **1,20zł.** za każdy dzień.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XIV/79/04 z 23 luty 2012r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

#### Uzasadnienie

Na podstawie art. 40, ust 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, zarządca drogi jest upoważniony do wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg. Stawki za zajęcie pasa drogowego zgodnie z art. 40, ust 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, określa Rada Gminy w drodze uchwały.

Dążąc do zniwelowania obciążeń finansowych związanych z budową infrastruktury telekomunikacyjnej ustawodawca dokonał zmian art. 40 ust. 8 przedmiotowej ustawy, który otrzymał brzmienie:

„8. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala dla dróg, których zarządcą jest jednostka samorządu terytorialnego, wysokość stawek opłaty za zajęcie 1 m2 pasa drogowego. Stawki opłaty, o których mowa w ust. 4 i 6 nie mogą przekroczyć 10 zł za 1 jeden dzień zajmowania pasa drogowego, a stawka opłaty, o której mowa w ust. 5, nie może przekroczyć 200 zł, z tym że w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej stawki opłat, o których mowa w ust. 5 i 6, nie mogą przekroczyć 0,20 zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego, a stawka opłaty, o której mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 20 zł.”

Mając na względzie powyższe, nastąpiła konieczność podjęcia uchwały dostosowującej stawki opłat, o których mowa w art. 40 ust. 4 i 6 oraz ust 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 oraz z 2019 r. poz. 698, 730, 1495, i 1716), w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej.

Przedłożona uchwała zwiera również propozycje obniżenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego w odniesieniu do obiektów infrastruktury gazowniczej planowanej do wykonania na terenie Gminy Moryń.

Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia

**F**

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moryń.**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1481 ze zmianami) **Rada Miejska w Moryniu** uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moryń, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc: Uchwała Nr XXII/200/2008 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 30 grudnia 2008 r. oraz Uchwała Nr X/65/2019 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 30 grudnia 2019 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Krzysztof Konecki



Załącznik  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia

**REGULAMIN**  
**przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów**  
**zamieszkałych na terenie Gminy Moryń.**

§1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dotyczy uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moryń.

§ 2. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

§ 3. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej w terminie do 15 września, a słuchacze szkoły policealnej do dnia 15 października danego roku szkolnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, oraz oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Moryniu.

§ 5. Uczniowi może być udzielona pomoc o charakterze socjalnym, jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 6. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, ustalonych w sposób określony w art. 90d ust. 7 i 8 ustawy o systemie oświaty w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 7.1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:



- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
    - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
    - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, itp.,
    - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, dojazdu środkami komunikacji zbiorowej.
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udział w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia, wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.
  - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

§ 8.1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101% do 200% kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, ze zmianami.),
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi od 51% do 100% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 100% kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2018 r. poz.2220, ze zmianami.).

2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo z tym, że wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

3. Stypendium szkolne w zależności od wielkości dotacji celowej z budżetu państwa, może być przyznane na okres krótszy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

§ 9.1. Stypendia socjalne będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) opłacane bezpośrednio przez Gminę przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne,



2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych faktur lub rachunków.

2. Dokumenty dotyczące realizacji przyznanego stypendium socjalnego należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Moryniu, w terminie określonym w decyzji.

3. Wypłata stypendium socjalnego dotyczącego formy zawartej w § 9 ust.1 pkt 2 nastąpi po przedłożeniu dokumentów dotyczących realizacji stypendium socjalnego w każdy piątek okresu rozliczeniowego.

4. Jeżeli termin wypłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to wypłata świadczenia nastąpi w dniu następnym.

**§10.1.** Uczeń niepełnosprawny może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej kwocie w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności (dodatkowa rehabilitacja, opłata dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia, opłata przewodnika dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim, zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym, opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych, inne uzasadnione cele) nie większe niż 200 % kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.2220 ze zmianami).

2. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust.1.

**§11.1.** Zasiłek szkolny jest to pomoc materialna przyznawana uczniowi, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, który przejściowo znajduje się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (ciężkiej i długotrwałej choroby, wypadku, pożaru, klęski żywiołowej, itp.)

2. Wysokość zasiłku uzależniona jest od rodzaju zdarzenia losowego i sytuacji materialnej ucznia.

3. Zasiłek szkolny przyznany w formach o których mowa w § 7 ust.1 jest udzielany odpowiednio na zasadach określonych w § 9 ust.1.

4. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa a art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

**§12.** Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Moryniu, które rozpatrywane będą na bieżąco, a wypłata zasiłku szkolnego nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 13. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1481 ze zmianami).





## V. Pouczenie

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego należy składać w terminie do 15 września a słuchacze szkół policealnych, pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponosi odpowiedzialność karną przewidzianą w art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1950 ze zmianami).
3. Stypendium pobrane przez ucznia na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Złożenie powyższego wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem pomocy materialnej.

### Do wniosku załączam:

1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia – załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Inne dokumenty: .....

.....  
.....

(wymienić rodzaj dokumentów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryni i szkołę w celu realizacji zadań określonych ustawą o systemie oświaty.

Imię i nazwisko ucznia <sup>2</sup> / rodzica / opiekuna

.....  
.....  
.....

(podpis)

.....  
(miejscowość, data)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> dotyczy ucznia pełnoletniego

## OŚWIADCZENIE o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

- I. Imię i nazwisko ucznia .....,
1. Miejsce zamieszkania: ul. ...., nr domu ....., kod .....,  
poczta ....., miejscowość .....,  
powiat ....., województwo .....
  2. Nazwisko i imię rodziców .....

II. Rodzina <sup>1</sup> moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Dochód * (zaświadczenia)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia (udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami) stanowią:

- wynagrodzenie za pracę ..... zł,
  - dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł,
  - dochody z prowadzenia działalności gospodarczej ..... zł,
  - emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne ..... zł,
  - stałe zasiłki z pomocy społecznej ..... zł,
  - zasiłek dla bezrobotnych ..... zł,
  - dodatek mieszkaniowy ..... zł,
  - zasiłki rodzinne ..... zł,
  - alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego ..... zł,
  - inne dochody ..... zł.
- Razem dochód netto ..... zł.

IV. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi \*\* ..... zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia .....

Imię i nazwisko ucznia <sup>2</sup> / jednego z rodziców lub opiekuna  
.....  
.....  
(podpis)

<sup>1</sup> rodzina – osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

<sup>2</sup> dotyczy ucznia pełnoletniego

**\* Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie :**

1. zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
2. zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
3. dowód otrzymania renty lub emerytury,
4. dowód otrzymania alimentów,
5. zaświadczenie o otrzymywaniu stałego zasiłku z pomocy społecznej,
6. decyzja o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego,
7. decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,
8. dokument potwierdzający powierzchnię gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych, (np.: zaświadczenie, nakaz płatniczy itp.)
9. oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe.

**\*\*** Dochód na osobę w rodzinie (netto) – oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w tej rodzinie. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1507 ze zmianami.).