

O g ł o s z e n i e

Informuje się mieszkańców miasta i gminy Moryń, że w dniu **24 czerwca 2020 r. o godz. 10.00** w Regionalnym Biurze Geoparku przy Placu Wolności 2 w Moryniu, odbędzie się **XII Sesja Rady Miejskiej w Moryniu.**

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Wspólne posiedzenie Komisji Rady Miejskiej w Moryniu odbędzie się w dniu 22 czerwca 2020 r. o godz. 17.00 w Regionalnym Biurze Geoparku przy Placu Wolności 2 w Moryniu.

**PORZĄDEK OBRAD XII SESJI RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU
W DNIU 24 CZERWCA 2020 R.**

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Wystąpienie Przewodniczącego Rady Miejskiej w sprawie uczczenia 30-lecia odrodzenia samorządu w Polsce, 31 rocznicy pierwszych częściowo wolnych wyborów samorządowych w Polsce, 75 rocznicy ustanowienia polskiej administracji na Pomorzu Zachodnim.
5. Informacja Burmistrza o pracy w okresie między sesjami.

6. Raport o stanie Gminy Moryń w 2019 roku.
Umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.moryn.pl/strony/7326.dhtml>
 - a) prezentacja raportu o stanie Gminy Moryń w 2019 roku,
 - b) debata nad raportem.
7. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Morynia wotum zaufania.

8. Przedstawienie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Moryń za 2019 rok.
9. Przedstawienie informacji o stanie mienia komunalnego.
10. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Burmistrza sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Moryń za 2019 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.
11. Opinia Komisji Rewizyjnej o sprawozdaniu finansowym, sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Moryń za rok 2019, informacji o stanie mienia.
12. Złożenie przez Komisję Rewizyjną wniosku w sprawie udzielenia Burmistrzowi Morynia absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2019.
13. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym wniosku Komisji Rewizyjnej dotyczącym udzielenia Burmistrzowi absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2019.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Moryń za rok 2019.
15. Podjęcie uchwały w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2019.

16. Rozpatrzenie projektów uchwał:
 - a) w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń,
 - b) w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu,
 - c) w sprawie udzielenia dotacji dla jednostki OSP w Moryniu z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu sprzętu oraz remontu remizy,
 - d) w sprawie zmian w budżecie gminy Moryń na rok 2020,
 - e) w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości (dz. nr 46/3 obr. Gądko),
 - f) w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przejęcie nieruchomości (dz. nr 265/2, 265/22, 265/6, 265/13, 256/11 Bielin).

17. Informacja z działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu za 2019 rok.
18. Informacja z działalności Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu za 2019 rok.
19. Informacja Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu nt. Oceny zasobów pomocy społecznej za 2019 rok.
Informacja jest dostępna w Biurze Rady Miejskiej w Moryniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.moryn.pl/strony/7326.dhtml>.
20. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku.
21. Informacja z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń za 2019 rok.

22. Wolne wnioski i zapytania.
23. Zamknięcie obrad XII Sesji Rady Miejskiej w Moryniu.

UCHWAŁA NR XII/ /2020

RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU

z dnia czerwca 2020 r.

w sprawie udzielenia Burmistrzowi Morynia wotum zaufania

Na podstawie art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:

§ 1. Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie Gminy Moryń w 2019 roku, postanawia udzielić wotum zaufania Burmistrzowi Morynia.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

*Przewodniczący
Rada Miejska w Moryniu*

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) wprowadziła obowiązek przedstawiania przez Burmistrza radzie miejskiej raportu o stanie gminy, który obejmuje podsumowanie działalności Burmistrza w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów, strategii i uchwał rady miejskiej.

Nad przedstawionym przez Burmistrza raportem o stanie gminy przeprowadza się debatę. W debacie nad raportem oprócz radnych mogą zabierać głos również mieszkańcy gminy. Informacja o możliwości i warunkach zabierania głosu przez mieszkańców została podana do publicznej wiadomości w dniu 4 czerwca 2020 r.

Po przeprowadzeniu debaty nad raportem, Rada Miejska w Moryniu, postanawia udzielić wotum zaufania Burmistrzowi Morynia.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Uchwała Nr ___/___/2020
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Moryń za rok 2019

Na podstawie art. 270 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z póź. zm.*), oraz art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713*), po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego Gminy Moryń za rok 2019, a także sprawozdania Burmistrza Morynia z wykonania budżetu za 2019 rok, **Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza sprawozdanie finansowe Gminy Moryń sporządzone na dzień 31.12.2019 r. – przedłożone w formie:

- a) bilansu z wykonania budżetu państwa, jednostki samorządu terytorialnego - Gmina Moryń,
- b) bilansu łącznego jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego,
- c) zestawienia zmian w funduszu jednostki – sprawozdanie łączne jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego,
- d) rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) – sprawozdanie łączne jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego
- e) informacji dodatkowej.

§ 2. Zatwierdza sprawozdanie Burmistrza Morynia z wykonania budżetu za rok 2019.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*rada praw
Piotr Maciejowski*

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

UZASADNIENIE:

Burmistrz w ustawowym terminie przedłożył Radzie Miejskiej w Moryniu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie:

- 1) sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Moryń za rok 2019, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu w szczególowości nie mniejszej niż w uchwale budżetowej;
- 2) informację o stanie mienia Gminy Moryń,
- 3) sprawozdania finansowe.

Wymienione wyżej opracowania zostały szczegółowo omówione na posiedzeniu wszystkich stałych Komisji Rady Miejskiej. Komisja Rewizyjna rozpatrzyła sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informację o stanie mienia i wydała pozytywną opinię o sprawozdaniu finansowym Gminy Moryń za rok 2019.

Uchwała Nr ___/___/2020
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2020 r.

w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713*), **Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:**

§ 1. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem finansowym, sprawozdaniem Burmistrza Morynia z wykonania budżetu za 2019 rok, opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego oraz stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Moryniu, **udziela się Burmistrzowi Morynia absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2019.**

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

radca prawny
Piotr Marwicki

Uzasadnienie:

Wypełniając zapisy art. 271 ustawy o finansach publicznych Rada Miejska po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2019 rok,
- 2) sprawozdaniem finansowym,
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie,
- 4) informacją o stanie mienia Gminy,
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej,

udziela Burmistrzowi Morynia absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2019.



UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU
z dnia

w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
Moryń

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z 2020 r., poz. 150, 284), Rada Miejska uchwala, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń, zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Moryń;
- 2) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Dolnej Odry, sporządzany i ogłaszany przez zarządzającego systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 3) punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć, specjalnie w tym celu przygotowane, wyposażone i dozorowane miejsce, zlokalizowane w miejscu dostępnym dla mieszkańców, który zapewnia przyjmowanie takich odpadów jak: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady tekstyliów i odzieży, bioodpady, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 4) przedsiębiorcy odbierającym odpady komunalne - rozumie się przez to podmiot lub podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, który został wybrany w drodze przetargu, o którym mowa w art. 6d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019, poz. 2010 ze zm.) i z którym zarządzający podpisał umowę;

5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019, poz. 2010 ze zm.);

6) zarządzającym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (dalej - zarządzający) - rozumie się przez to Zarząd Związku Gmin Dolnej Odry, wykonujący zadania Związku Gmin Dolnej Odry w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na obszarach gmin należących do tego Związku, na podstawie Statutu Związku Gmin Dolnej Odry (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 24, poz. 326 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019, poz. 2010 ze zm.);

7) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;

8) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć w szczególności budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;

9) zabudowie zagrodowej - należy przez to rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych;

10) nieruchomości niezamieszkałej – należy przez to rozumieć nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a wytwarzane są na jej terenie odpady komunalne;

11) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - należy przez to rozumieć odpady reszkowe pozostałe po wysegregowaniu frakcji wymienionych w § 3 pkt. 2.

Rozdział 2 Wymagania dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Zarówno właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (zamieszkałej) jak i nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (niezamieszkałej) jak i nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, (zwanej dalej nieruchomością „mieszana”), jak i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku zapewnia utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale 3 niniejszego regulaminu;

1a) oznakowanie pojemników i worków, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu odpowiednią naklejką albo chipem. Właściciel nieruchomości obowiązany będzie umieścić w

widocznym miejscu na pojemniku i worku otrzymane ze Związku Gmin Dolnej Odry odpowiednie oznakowanie lub udostępnić pojemnik dla osoby, która dokonywać będzie oznakowania;

1b) trwałe i widoczne (na przedniej części pojemnika, nie na klapie) oznakowanie pojemników adresem nieruchomości, do której przynależy pojemnik, przy czym właściciel nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, oraz nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, obowiązany jest pojemnik, w którym gromadzone są odpady z części niezamieszkałej nieruchomości, poza oznakowaniem pojemnika adresem nieruchomości, w widocznym miejscu oznakować pojemnik symbolem „P” o wysokości minimum 15 cm. Symbol „P” oznacza, że pojemnik na odpady przynależy do nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Wykonanie obowiązku oznakowania pojemnika adresem nieruchomości do której przynależy pojemnik i symbolem „P” ciąży na właścicielu nieruchomości, a w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie jest właścicielem pojemnika, w którym gromadzone są odpady z nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne lub z części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, wykonanie obowiązku oznakowania pojemnika adresem nieruchomości, do której przynależy pojemnik i symbolem „P” ciąży na podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;

2) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z wydzieleniem następujących frakcji odpadów:

a) papier i tektura, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania,

b) szkła i odpady opakowaniowe ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,

c) metal, tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak,

d) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone,

e) zużyte opony, z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,

f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

g) przeterminowane leki i chemikalia,

h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

i) zużyte baterie i akumulatory,

j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

k) odpady niebezpieczne,

l) odpady budowlane i rozbiórkowe;

3) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

a) o których mowa w § 3 pkt 2 przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne posiadającemu wpis do Rejestru Działalności Regulowanej Związku Gmin Dolnej Odry w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

b) odpady, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-c oraz e, f do ogólnodostępnych punktów zbierania odpadów wyposażonych w odpowiednie pojemniki, kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych, wskazanych przez zarządzającego,

4) postępowania z innymi odpadami, nie wymienionymi w punkcie 2 w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o odpadach;

5) usuwania z chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości śniegu, błota oraz lodu na całej jego długości i możliwie największej jego szerokości, lecz nie mniej niż 1,5 m;

6) zapewnienia dojazdu i dojazdu do obiektów budowlanych, znajdujących się na terenie nieruchomości, które winny być odśnieżane i odladzane w miarę potrzeby, jeżeli po nieruchomości poruszają się pojazdy lub osoby postronne poza właścicielem i stałą obsługą;

7) odgarniania śniegu, lodu lub błota w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 4. 1. Zabrania się mieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz różnych rodzajów odpadów zebranych selektywnie ze sobą.

2. Obowiązek prowadzenia przez właściciela nieruchomości selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony, jeżeli zostaną jednocześnie spełnione dwa warunki:

a) jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, umieszcza się wyłącznie te odpady, na które przeznaczony jest odpowiednio oznaczony pojemnik lub worek,

b) jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbiórki zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, nie znajdują się odpady, które podlegają obowiązkowi segregacji.

§ 5. 1. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej odpady nie będące odpadami komunalnymi, to muszą być one zbierane oddzielnie. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

2. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, muszą być umieszczane w oddzielnych pojemnikach, hermetycznie zamkniętych oraz oznakowanych w sposób jednoznacznie określający ich zawartość, niedostępnych dla osób niepowołanych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

3. Naprawy (z wyjątkiem doraźnych) oraz regulacje pojazdów mechanicznych mogą się odbywać wyłącznie za zgodą osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości w miejscu przez niego wyznaczonym, pod warunkiem, że powstające odpady będą zagospodarowane w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Naprawy blacharsko - lakiernicze mogą być prowadzone wyłącznie za zgodą osoby posiadającej tytuł do nieruchomości w miejscu przez niego wyznaczonym, pod warunkiem, że:

a) posiada ono odpowiednie wyposażenie techniczne do prowadzenia takich napraw,

b) dokonywane naprawy nie spowodują uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich, nie będą zagrażały bezpieczeństwu osób, mienia, środowiska i nie będą naruszały praw chronionych osób trzecich, a powstające odpady będą zagospodarowane w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Poza myjniami i warsztatami samochodowymi:

1) mycie pojazdów samochodowych zgodnie z niniejszym regulaminem oraz obowiązującymi przepisami może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z niniejszym regulaminem. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do wód, ziemi i kanalizacji deszczowej;

2) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się wyłącznie w miejscach, w których dokonywane czynności nie spowodują uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich, nie będą zagrażały bezpieczeństwu osób, mienia, środowiska i nie będą naruszały praw chronionych osób trzecich, a powstające odpady będą zagospodarowane w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. Zabrania się demontażu pojazdów w miejscach do tego celu nie wyznaczonych.

7. W przypadku braku miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, obowiązkiem właściciela nieruchomości jest wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków, odpowiadające wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych.

8. Zabrania się użytkownikom nieruchomości wylewania nieczystości ciekłych zarówno na teren własnej nieruchomości jak i na pobliskie tereny, w tym również użytku publicznego, a także ich wprowadzania do gruntu, rowów, rzek, zbiorników wodnych i kanalizacji deszczowej oraz wykorzystywania ich w rolnictwie, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Rozdział 3 Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania i utrzymania tych pojemników

§ 6. Odpady komunalne mogą być zbierane w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (kontenerach) wyłącznie do tego celu przeznaczonych, spełniających polskie normy PN-EN 840 oraz przeznaczonych do tego celu workach, z zastrzeżeniem § 7.

§ 7. Określa się następującą minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1) z nieruchomości zamieszkałych:

a) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych - pojemniki o minimalnej pojemności 80 l,

b) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w §3 pkt 2 lit. a-c z nieruchomości z zabudową jednorodzinną i zagrodową – worki o minimalnej pojemności 80 l,

c) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. d z nieruchomości z zabudową jednorodzinną i zagrodową oraz nieruchomości z zabudową wielorodzinną – pojemniki o pojemności maksymalnej 240 l,

d) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-c z nieruchomości z zabudową wielorodzinną - pojemniki o pojemności 1100 l, przy czym liczba pojemników na odpady komunalne musi być dostosowana do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości oraz liczby osób korzystających z pojemników, z zastrzeżeniem lit. h,

e) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-c z nieruchomości z zabudową wielorodzinną, w której liczba lokali nie jest większa niż siedem i nieruchomość nie jest objęta wspólnym zarządem, dopuszcza się używanie worków o minimalnej pojemności 80 l,

f) w zabudowie wielorodzinnej, w której liczba lokali nie jest większa niż siedem, a nieruchomość nie jest objęta wspólnym zarządem, odbiór odpadów komunalnych odbywa się

na zasadach i zgodnie z częstotliwością obowiązującą dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej,

g) do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych wymienionych w § 3 pkt 2, lit. a-c oraz e, f z nieruchomości zamieszkałych mogą być używane ogólnodostępne punkty selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 pkt. 3 lit. b,

h) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności wobec braku możliwości przestrzennych oraz w celu dostosowania pojemności pojemników do realnych potrzeb właścicieli nieruchomości, dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności mniejszej niż wskazana w lit d niniejszego paragrafu, jednak nie mniejszej niż 240 l, przy czym pojemność pojemników na odpady komunalne musi być dostosowana do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości oraz liczby osób korzystających z pojemników. Niedopuszczalne jest stawianie w jednym punkcie kilku pojemników o pojemności mniejszej w zamian za jeden pojemnik o pojemności większej;

2) z nieruchomości niezamieszkałych:

a) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów i odpadów zielonych - pojemniki o minimalnej pojemności 120 l,

b) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-c - worki o minimalnej pojemności 80 l lub pojemniki o minimalnej pojemności 120 l,

c) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na drogach i w miejscach publicznych - kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l.

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości zamieszkałej, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników na odpady zmieszane do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości oraz liczby osób korzystających z pojemników, kierując się niżej wymienionymi normatywami:

1) w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:

a) gospodarstwo jedno-, dwu-, trzyosobowe - co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 80 l,

b) gospodarstwo cztero-, pięciosobowe - co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l,

c) gospodarstwo sześćosobowe i większe - co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l;

2) w zabudowie wielorodzinnej - pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l uwzględniającej średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych - 20 l na osobę.

2. Właściciel nieruchomości zamieszkałej, przy jej wyposażeniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników na odpady segregowane do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości oraz liczby osób korzystających z pojemników.

§ 9. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej, przy jej wyposażeniu w pojemniki/worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników/worków do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości, liczby osób korzystających z pojemników/worków oraz uwzględnić średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych, kierując się niżej wymienionymi normatywnymi:

1) dla budynków przeznaczonych dla administracji publicznej, kultury i innych budynków biurowych i socjalnych, dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 10 l na każdą osobę wykonującą świadczenie na rzecz ww. podmiotów oraz każdą osobę zatrudnioną na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o wolontariat) jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l na odpady komunalne zmieszane;

2) dla szkół wszelkiego typu, żłobków i przedszkoli - 6 l na każdą osobę zatrudnioną, ucznia, dziecko jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l na odpady komunalne zmieszane;

3) dla lokali handlowych - co najmniej 60 l na każdą osobę zatrudnioną na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego (np. umowa o pracę, umowa zlecenie) przy czym nie mniej niż jeden pojemnik 240 l na lokal na odpady komunalne zmieszane;

4) dla lokali gastronomicznych - 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l na lokal; dotyczy to także miejsc w tzw. „ogródkach”, zlokalizowanych na zewnątrz lokalu na odpady komunalne zmieszane;

5) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l na odpady komunalne zmieszane na punkt;

6) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów, koszarów, internatów, zakładów karnych itp. - 20 l na jedno łóżko jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 l na odpady komunalne zmieszane;

7) dla rodzinnych ogrodów działkowych 3 l na każdą działkę, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l na odpady komunalne zmieszane na rodzinny ogród działkowy, z zastrzeżeniem pkt 7a do 7d;

7a) Podmiot sprawujący zarząd nad nieruchomością, a w przypadku jego braku, właściciel nieruchomości, na której znajduje się teren rodzinnych ogrodów działkowych, ma obowiązek zapewnić pojemniki na bioodpady, w tym odpady zielone, z zastrzeżeniem punktu 7b, 7c;

7b) W przypadku wyposażania w pojemniki, o których mowa w punkcie 7a, podmiot sprawujący zarząd nad nieruchomością, a w przypadku braku takiego podmiotu właściciel nieruchomości ma obowiązek uwzględniać średnią tygodniową ilość wytwarzanych bioodpadów w tym odpadów zielonych, kierując się normatywem 10 l na każdą działkę, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l na rodzinny ogród działkowy;

7c) obowiązek wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki oraz niedopuszczania do ich przepełnienia oraz zapewnienie miejsca przeznaczonego do gromadzenia odpadów cięży na podmiocie sprawującym zarząd nad nieruchomością, a w przypadku braku takiego podmiotu na właścicielu nieruchomości;

8) dla budynków rekreacji indywidualnej, domków letniskowych przeznaczonych do okresowego wypoczynku rodzinnego - nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na odpady komunalne zmieszane na budynek rekreacji indywidualnej, domek letniskowy;

9) na drogach i w miejscach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej, w parkach - kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l na odpady komunalne zmieszane;

10) dla targowisk, hal targowych, giełd - 1 l na każdy m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l na odpady komunalne zmieszane;

11) dla gabinetów lekarskich, weterynaryjnych i innych - 15 l na każdą osobę zatrudnioną, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na odpady komunalne zmieszane;

12) dla cmentarzy - co najmniej jeden pojemnik 1100 l na odpady komunalne zmieszane;

13) dla kempingów, pól namiotowych, obozowisk, 2 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l na odpady komunalne zmieszane;

14) dla innych nieruchomości niezamieszkałych niewymienionych powyżej - nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na odpady komunalne zmieszane.

§ 10. 1. Normatywy gromadzenia odpadów, o których mowa w § 9 nie obejmują odpadów innych niż komunalne, wytwarzanych na terenie nieruchomości niezamieszkałych, lub nieruchomości w części niezamieszkałej.

2. Właściciel nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej zobowiązany jest zapewnić pojemniki na odpady komunalne o pojemności nie dopuszczającej do przepełnienia pojemników przy określonej częstotliwości odbioru odpadów.

§ 11. Właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w szczególności zmieszanych, zobowiązany jest do wyposażenia tej nieruchomości w co najmniej jeden dodatkowy pojemnik o minimalnej pojemności 120 l z przeznaczeniem dla części niezamieszkałej.

§ 11a. W przypadku gdy Zgromadzenie Związku Gmin Dolnej Odry w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, postanowi o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, Właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą, przy jej wyposażeniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do przestrzegania normatywów gromadzenia odpadów określonych w § 8 i § 9 łącznie, przy czym nieruchomość może być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych minimalnej pojemności 240 l oraz odpowiednio w pojemniki lub worki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. a-d, z przeznaczeniem dla części zamieszkałej i niezamieszkałej.

§ 12. 1. Właściciel nieruchomości, na której będzie organizowana impreza masowa, ma obowiązek wyposażenia tej nieruchomości w pojemniki o pojemności dostosowanej do przewidywanej średniej liczby osób uczestniczących w imprezie, uwzględniając średnią ilość wytwarzanych odpadów 1 l na 1 osobę oraz ma obowiązek zorganizowania odbioru i zagospodarowania zgromadzonych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach pojemników na odpady o objętości nie mniejszej niż 20 l oraz ich systematycznego opróżniania nie dopuszczając do ich przepełnienia. Ilość i miejsce usytuowania pojemników na odpady musi zapewniać utrzymanie czystości i porządku na tych terenach i obiektach.

3. Obowiązek określony w ust. 2 niniejszego paragrafu dotyczy także podmiotu, któremu zlecono zagospodarowanie i utrzymywanie miejsc przystankowych.

§ 13. 1. Ustala się następującą kolorystykę pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1) NIEBIESKI oznaczony napisem PAPIER – na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

2) ZIELONY oznaczony napisem SZKŁO - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

3) ŻÓŁTY oznaczony napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE - na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

4) BRĄZOWY oznaczony napisem BIO - na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady zielone.

§ 14. 1. Odpady wymienione w § 3 pkt 2 lit. a-c, są zbierane w sposób selektywny i powinny być gromadzone:

1) w workach - na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, przy czym worki te mogą być umieszczone w pojemnikach, z zastrzeżeniem, że w dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości obowiązany jest do wyjęcia worków z pojemników i umieszczenia ich w miejscu widocznym przed posesją;

2) w pojemnikach - na terenie pozostałych nieruchomości zamieszkałych, z zastrzeżeniem § 7 pkt 1 lit. e;

3) w pojemnikach lub workach - na terenie nieruchomości niezamieszkałych.

§ 15. 1. Pojemniki, w których gromadzone są odpady powinny być utrzymane przez właściciela nieruchomości w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności:

1) użytkowanie nie powinno prowadzić do przeciążenia lub uszkodzenia pojemników;

2) właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników, tj. co najmniej raz w roku;

3) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do domykania pojemników wyposażonych w kłapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych;

4) właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w odpowiednią ilość pojemników dostosowaną do częstotliwości odbioru, tak aby nie dopuszczać do ich przepełnienia i przeciążenia;

5) właściciel nieruchomości ma obowiązek pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;

6) właściciel nieruchomości zobowiązany jest w okresie wiosennym i letnim do czyszczenia preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy;

7) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wrzucania odpadów odpowiednio do pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem;

7a) nie można wrzucać do pojemników należących do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (zamieszkałej) odpadów pochodzących z nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (niezamieszkałej);

8) do pojemników na odpady komunalne nie można wrzucać gorącego popiołu i żużlu.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapobiegania gromadzenia odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zorganizowania miejsca lokalizacji pojemników/worków służących do gromadzenia i zbierania odpadów oraz umieścić worki lub

pojemniki w punkcie zbierania odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065), pojemniki należy umieszczać tak, by nie powodować uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców i innych osób trzecich.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest gwarantować dostęp dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady w dniu ich odbioru, pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu widocznym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, przed wejściem na teren nieruchomości; w przypadku, gdy na terenie nieruchomości zlokalizowana jest altana śmietnikowa, odbiór odpadów może być realizowany z tej altany.

5. Pojemniki/worki z odpadami komunalnymi należy wystawić do godziny 6.00 w dniu ich odbioru przez firmę wywozową. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapewnienia możliwości dojazdu pojazdów specjalistycznych w pobliże pomieszczeń lub placów, w których usytuowane są pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych stałych, z uwzględnieniem możliwości ich segregacji. Niewypełnienie tego obowiązku skutkować będzie brakiem wywozu odpadów.

6. Firma wywozowa ma obowiązek odstawiania pojemników na miejsca, z których zostały odebrane.

§ 16. Właściciele nieruchomości w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych może wyposażyć zarządzający, za pośrednictwem przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, na podstawie uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Dolnej Odry.

Rozdział 4 Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 17. 1. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej na nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu według ogłoszonego harmonogramu, z zastrzeżeniem ust. 2 – 9 oraz postanowień uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Dolnej Odry w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Odbieranie odpadów zmieszanych, prowadzone jest co najmniej jeden raz na dwa tygodnie.

3. Odbieranie odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów i odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości, prowadzone jest jeden raz na dwa tygodnie w okresie od października do kwietnia.

4. Odbieranie odpadów zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów i odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej, prowadzone jest jeden raz na tydzień w okresie od kwietnia do października.

5. Odbieranie odpadów, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. c od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej prowadzone jest jeden raz na dwa tygodnie.
6. Odbieranie odpadów, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. e - k, prowadzone jest nie rzadziej niż jeden raz w roku.
7. Odpady budowlane i rozbiórkowe powinny być wywożone przez przedsiębiorstwo wywozowe wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej Związku Gmin Dolnej Odry w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie indywidualnego zgłoszenia właścicieli, na ich koszt.
8. Czysty gruz budowlany pochodzący z drobnych prac wykonywanych we własnym zakresie (nie dotyczy robót budowlanych i rozbiórkowych, na wykonanie których, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których wymagane jest zgłoszenie do administracji architektoniczno-budowlanej), można bezpłatnie oddać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
9. Dopuszcza się zbieranie i kompostowanie w przydomowych kompostownikach bioodpadów stanowiących odpady komunalne powstających na terenie nieruchomości.

§ 18. Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru umieszczone przed posesją, w miejscu widocznym przeznaczonym na gromadzenie odpadów, w sposób umożliwiający swobodny dostęp przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

§ 19. 1. Zarządcy dróg publicznych zobowiązani są do rozmieszczenia odpowiedniej ilości koszy ulicznych na drobne odpady komunalne, wykonanych z materiałów trwałych, kosze należy ustawić w odstępach dla obszarów wiejskich nie większych niż co 200 m, dla obszarów miejskich nie większych niż co 100 m.

2. Opróżnianie koszy ulicznych powinno być prowadzone z częstotliwością, która nie powoduje ich przepełnienia jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

3. Do koszy ulicznych nie można wrzucać odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, rodzinnych ogrodów działkowych oraz z będących wynikiem prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej w tym handlowej, produkcyjnej bądź usługowej.

§ 20. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego.

§ 21. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji; instrukcja taka powinna być przedłożona na żądanie organu gminy.

§ 22. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiorników, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Rozdział 5 Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§ 23. 1. Właściciele (opiekunowie) zwierząt domowych są zobowiązani do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Zwierzęta domowe należy utrzymywać w sposób zachowujący wymagania sanitarne, gwarantujący właściwą opiekę i dozór.

3. Właściciele (opiekunowie) zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

4. Właściciele (opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki itp. oraz z klatek schodowych i innych pomieszczeń służących do wspólnego użytku.

§ 24. 1. Osoba wyprowadzająca psa w miejsce publiczne jest zobowiązana prowadzić go na smyczy, a w przypadku psów rasy uznawanej za agresywną lub psów w inny sposób zagrażających otoczeniu - również w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach określonych przez przewoźnika.

Rozdział 6 Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 25. 1. Pod pojęciem utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich należy rozumieć wszystkie formy posiadania zwierząt gospodarskich na potrzeby własnego gospodarstwa domowego.

2. Ustala się następujące maksymalne ilości utrzymywanych zwierząt na terenach wyłączonych z produkcji rolnej na działkach przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne:

1) drób dorosły: 30 szt.;

2) króliki: 30 szt.

3. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) w bezpośrednim sąsiedztwie budynków mieszkalnych wielorodzinnych;
- 2) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 3) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strychy, piwnice, komórki, garaże, balkony.
4. Hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, aby nie pogarszała warunków sanitarnych i porządkowych otoczenia oraz nie była uciążliwa dla innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich.
5. Pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich oraz teren przyległy powinny być utrzymane w należytej czystości. Wybiegi dla zwierząt winny być ogrodzone.

§ 26. Prowadzący hodowlę zobowiązany jest zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem;
- 2) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, wobec osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, w szczególności w zakresie hałasu i przykrych zapachów;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 7 Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji

§ 27. 1. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację w każdym przypadku wystąpienia plagi gryzoni.

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne Burmistrz w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i termin jej przeprowadzenia, poprzez zarządzenie oraz podanie go do publicznej wiadomości.

Rozdział 8 Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 28. Według Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjęto następujące cele w gospodarce odpadami komunalnymi:

- 1) utrzymanie tendencji oddzielenia wzrostu ilości wytwarzanych odpadów od wzrostu gospodarczego kraju wyrażonego w PKB;
- 2) zwiększenie udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska;
- 3) zmniejszenie ilości odpadów kierowanych na składowiska odpadów;

4) wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów.

Rozdział 9 Przepisy przejściowe

§ 29. Do umów zawartych z podmiotami odbierającymi odpady przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe, nie dłużej jednak niż przez okres wymagany do ich wypowiedzenia i zmiany i nie dłużej niż przez 18 miesięcy od wejścia w życie niniejszego regulaminu.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 30. Traci moc Uchwała Rady z dnia w sprawie uchwalenia „Regulaminu..... (Dz. Urz. Woj. Zach. z).

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 9 ust 1 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579). Rada gminy jest obowiązana dostosować uchwały wydane przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy na podstawie przepisów ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu dotychczasowym do przepisów ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy. Zmiana regulaminu utrzymania czystości i porządku ma na celu dostosowanie zapisów do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, jak również do Uchwały nr 9/2019 Zgromadzenia Związku Gmin Dolnej Odry z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 4010 ze zm.).

Zmiana ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nałożyła na właścicieli nieruchomości obowiązek selektywnego zbierania odpadów, ponadto wprowadziła obowiązek zapewnienia przez gminy selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowiących co najmniej: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady, wskazała rozszerzony katalog odpadów, które muszą być odbierane w PSZOK, tj. takich odpadów jak: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady tekstyliów i odzieży, bioodpady, przeterminowane

leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów określiło kolorystykę pojemników/worków do gromadzenia segregowanych odpadów. Wobec wprowadzonych zmian w przepisach wyższego rzędu, należy dokonać zmian w niemniej ważnych aktach prawa miejscowego, jakimi jest m.in. uchwała w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

Przedłożony projekt regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

B

Projekt

z dnia 9 czerwca 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), art 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz.1507 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIX/134/2012 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 8 listopada 2012 r. oraz Uchwała Nr XV/104/2016 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 31 maja 2016 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Moryniu

z dnia.....2020 r.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu, zwany dalej Ośrodkiem, powołany został na podstawie uchwały Nr XII/67/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Moryniu z dnia 27 kwietnia 1990 r.

§ 2. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz.1507 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 poz. 111 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2020 poz. 808);
- 5) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U.z 2020 r. poz.517);
- 6) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020 poz. 218);
- 7) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133);
- 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020r. poz. 821 t.j.);
- 9) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282);
- 10) ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 11) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 poz. 256);
- 12) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.);
- 13) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685);
- 14) uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. z 19 października 2018 r. poz. 1007);
- 15) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 266);
- 16) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.);
- 17) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 ze zm.);
- 18) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.);
- 19) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.);
- 20) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1390);
- 21) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.);
- 22) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2019 r. poz. 2407);
- 23) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz.1481 ze zm.);

- 24) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2019 r. poz.852 ze zm.);
- 25) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2019 r. poz 473 ze zm.);
- 26) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833 ze zm) ;
- 27) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 176);
- 28) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz.688 ze zm.);
- 29) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 1843);
- 30) ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o systemie ubezpieczeń społecznych rolników (Dz.U. z 2020 poz. 174);
- 31) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.);
- 32) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start”(Dz. U. z 2018 r. poz. 1061);
- 32) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE/2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we, Dz.U. UE.L.2016.119.1 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 33) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących działania Ośrodka;
- 34) niniejszego statutu.

§ 3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu jest jednostką Gminy Moryń działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 4. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Siedziba Ośrodka znajduje się w Moryniu ul. Szeroka 12, terenem działania Ośrodka jest teren Miasta i Gminy Moryń.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 6. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 3) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej.

§ 7. 1. Zadania realizowane przez Ośrodek polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń przewidzianych ustawą;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb życiowych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 8) wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 9) organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym w zakresie usług opiekuńczych.

2. Realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) ustawowo zlecone lub powierzone Gminie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego;
- 2) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

3. Szczegółowy zakres zadań zleconych i własnych realizowanych przez Ośrodek określa ustawa o pomocy społecznej.

4. Ponadto Ośrodek realizuje zadania Gminy wynikające z następujących ustaw:

- 1) o świadczeniach rodzinnych, poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń rodzinnych, weryfikację świadczeń rodzinnych oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 2) o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w zakresie prowadzenia spraw w tym przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 3) o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów, prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń o stanie majątkowym;
- 4) o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustalanie uprawnień osób do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej;
- 5) o Karcie Dużej Rodziny – ustalanie uprawnień i wydawanie kart;
- 6) o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego;
- 7) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w tym opracowanie i realizacja gminnego programu wspierania rodziny;
- 8) o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń, weryfikację świadczeń oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 9) o systemie oświaty w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moryń;
- 10) o dodatkach mieszkaniowych: przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 11) o prawie energetycznym: przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych.

5. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.

6. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków EFS oraz inne programy pomocowe i programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

§ 8. 1. Ośrodek realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Burmistrza Morynia.

2. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

§ 9. Zadania pomocy społecznej Ośrodek może realizować na zasadzie partnerstwa współpracując z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu, województwa, z urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, komornikami, prokuratorami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania w zakresie zadań określonych w Statucie Ośrodka wynikających z przepisów prawa.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który jest odpowiedzialny za jego działalność i reprezentuje go na zewnątrz, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego pracownik.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Morynia.

3. Kierownik odpowiada przed Burmistrzem Morynia za właściwą realizację zadań Ośrodka oraz prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Moryniu corocznie:

- 1) sprawozdanie z działalności Ośrodka do 30 kwietnia;
- 2) ocenę zasobów pomocy społecznej do 30 kwietnia.

§ 11. 1. W strukturze ośrodka funkcjonuje Placówka Wsparcia Dziennego prowadzona w formie pracy podwórkowej, przeznaczona dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemami społecznymi, realizująca postanowienia ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w celu wspierania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

2. Placówką Wsparcia Dziennego kieruje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu.

3. Szczegółowe zadania Placówki Wsparcia Dziennego określa regulamin placówki wprowadzony zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu.

4. Placówka finansowana będzie:

- 1) z budżetu przeznaczanego na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 2) środków własnych gminy;
- 3) dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 4) zewnętrznych źródeł finansowania.

§ 12. 1. Do obowiązków i uprawnień kierownika Ośrodka należy w szczególności;

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka poprzez dobór i zatrudnienie pracowników oraz podział zadań pomiędzy poszczególne stanowiska pracy;
- 2) kierownik Ośrodka realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone i działa w granicach upoważnień, pełnomocnictw do zawierania umów i porozumień oraz do wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez Burmistrza Morynia oraz podejmowanie innych koniecznych decyzji dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka jest upoważniony do wydawania zarządzeń w sprawach dotyczących funkcjonowania, organizacji wewnętrznej oraz szczegółowego zakresu czynności poszczególnych pracowników Ośrodka.

§ 13. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

§ 14. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Morynia.

§ 15. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka określa kierownik w regulaminie organizacyjnym.

2. Wymogi kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4. Mienie i gospodarka finansowa Ośrodka

§ 16. Kierownik zarządza powierzonym mu majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17. Mienie Ośrodka jest własnością Gminy Moryń.

§ 18. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki do wysokości zatwierdzonego rocznego planu finansowego Ośrodka.

§ 19. 1. Działalność Ośrodka jest finansowana ze środków budżetu Gminy Moryń, ze środków przekazanych przez Wojewodę oraz innych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.

Rozdział 5.
Postanowienia ogólne

§ 20. 1. Statut Ośrodka nadaje i zmienia Rada Miejska w Moryniu.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

C

**Uchwała Nr ___/___/2020
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia __ czerwca 2020 r.**

**w sprawie udzielenia dotacji dla jednostki OSP w Moryniu z przeznaczeniem na
dofinansowanie zakupu sprzętu oraz remontu remizy**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713), w związku z art. 32 ust 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1372 ze zm.), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Moryniu dotację celową z przeznaczeniem na zakup sprzętu oraz remontu remizy, szczegółowo określone we wniosku z dnia 26 maja 2020 r., w kwocie **10.064,00 zł.**

§ 2. Środki finansowe dotacji, o jakiej mowa w §1, będą pochodziły z zaplanowanej w dziale 754, rozdziale 75412, § 2820 - dotacji celowej z budżetu Gminy Moryń na rok 2020.

§ 3. O realizacji przez jednostkę OSP w Moryniu celu z § 1 i przedłożonym rozliczeniu z udzielonej dotacji, Burmistrz Morynia powiadomi Radę Miejską w Moryniu na pierwszej sesji po złożeniu rozliczenia z wykorzystanej dotacji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący
Piotr Marciński

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Uzasadnienie:

Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Moryniu złożyła w dniu 26 maja br. wniosek o dofinansowanie zakupu sprzętu (butle na sprężone powietrze – 4 szt., buty specjalne – 1 para, rękawice specjalne – 6 par), oraz remontu remizy (wymiana instalacji elektrycznej oraz remont posadzki). Koszt całkowity zgodnie z wnioskiem jednostki OSP wynosi **50.320,00 zł**, zaś wniosek o wsparcie zakłada dofinansowanie jednostki w wysokości **10.064,00 zł**. Znaczną część środków finansowych jednostka pozyskała w ramach Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego (**40.256,00 zł**).

Zgodnie z art. 32 ust 3b ustawy o ochronie przeciwpożarowej, jednostki samorządu terytorialnego mogą przekazywać ochotniczym strażom pożarnym środki pieniężne w formie dotacji. Niniejsze dofinansowanie podlega rozliczeniu na zasadach określonych w umowie, która zostanie zawarta pomiędzy Gminą Moryń a jednostką OSP w Moryniu.

Projekt

UCHWAŁA Nr/...../2020
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU
z dnia 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na sprzedaż działki niezabudowanej nr 46/3, o powierzchni 0,2071 ha położonej w obrębie Gądno.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

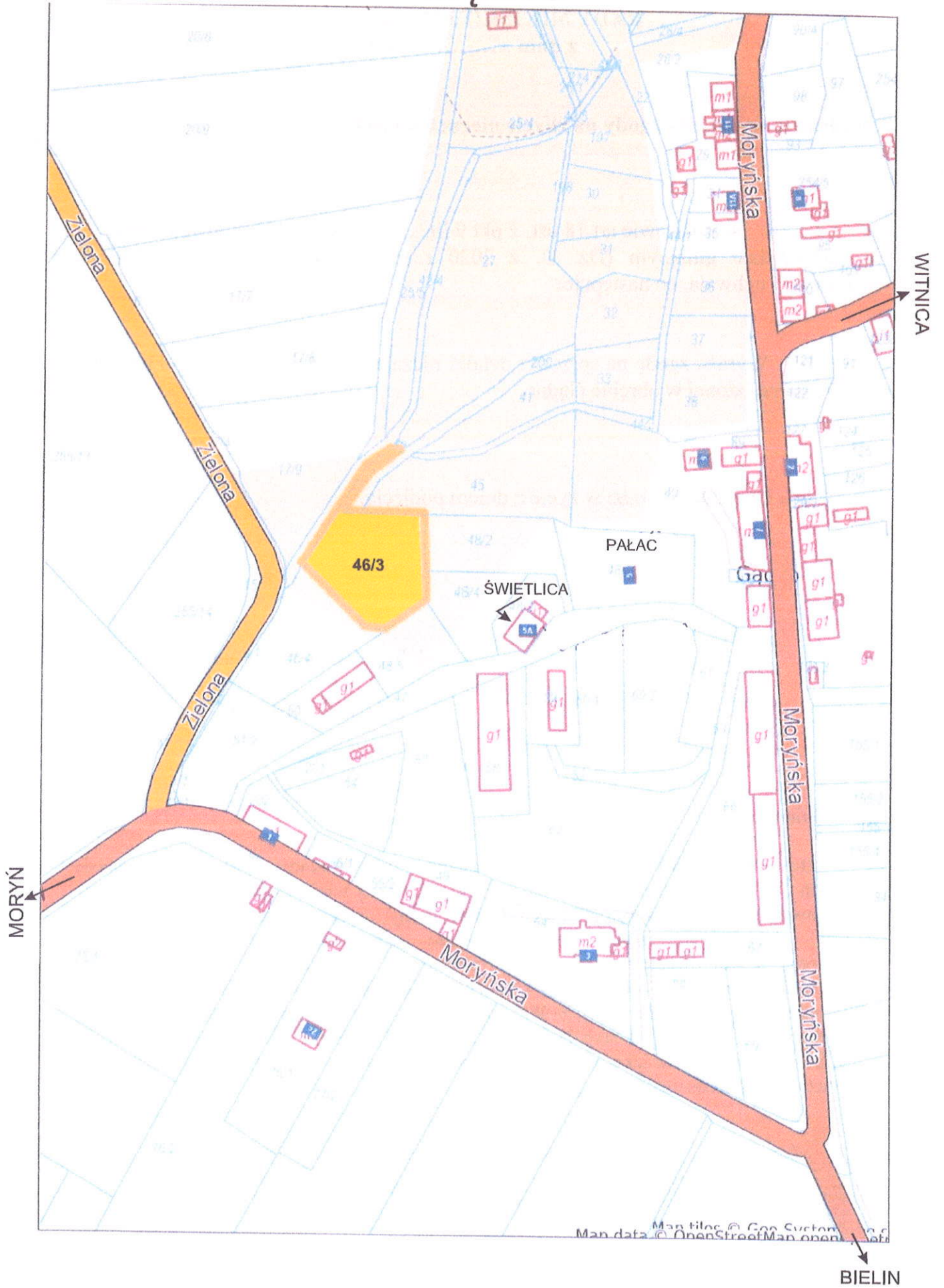
Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Uzasadnienie:

Stosownie do art.18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących m.in. określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej. Gmina Moryń jest właścicielem działki zabudowanej nr 46/3, położonej w obrębie Gądno, która w ewidencji gruntów sklasyfikowana jest jako N, Ls III. Na ww. działce nie przewiduje się realizacji zadań publicznych, w związku z powyższym, proponuję jej sprzedaż, a uzyskane środki ze sprzedaży zwiększą dochody Gminy.

GADNO



U c h w a ł a Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przejęcie nieruchomości .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zmianami) **Rada Miejska w Moryniu uchwała co następuje:**

§ 1. Wyraża zgodę na nieodpłatne przejęcie nieruchomości położonych w Bielinie oznaczonych numerami działek: nr 265/2 o pow. 0,0586ha, 265/22 o pow. 0,01982ha, 265/6 o pow. 0,0799ha i 265/13 o pow. 0,0689ha, oraz udziału do 1/20 w działce 256/11 o pow. 0,4907ha z zasobu Skarbu Państwa – Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie na własność Gminy Moryń.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Uzasadnienie:

Skarb Państwa – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie jako właściciel wystąpił z wnioskiem o przejęcie na mienie Gminy Moryń działek nr:

- 265/2 przeznaczona w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy na drogę gminną,
- 265/22 przeznaczona na przepompownię,
- 265/6 i 265/13 przeznaczone na pas infrastruktury technicznej
- udział do 1/20 w działce 265/11 przeznaczona pod drogę wewnętrzną

Przejęcie w/w działek na mienie gminy pozwoli na wybudowanie niezbędnej infrastruktury technicznej.

Wydruk mapy z systemu WebEWID

