

Zarządzenie Nr 120/2018
Burmistrza Morynia
z dnia 08 listopada 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

Na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Moryniu Nr XVIII/121/2012 z dnia 18 września 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych:

1) **cel i przedmiot konsultacji** - zebranie opinii oraz pozyskanie informacji i sugestii w zakresie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;

Projekt Programu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia;

2) **czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:**

a) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 14 listopada 2018 r.,

b) termin zakończenia konsultacji na dzień 30 listopada 2018 r.;

3) **zasięg terytorialny oraz podmioty/osoby uczestniczące w konsultacjach** - organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy Moryń;

4) **formy przeprowadzenia konsultacji** - zamieszczenia projektu Programu na stronie internetowej Gminy Moryń (www.moryn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Moryń (www.bip.moryn.pl – zakładka „Organizacje Pozarządowe”), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, rozesłanie do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Moryń zaproszeń do konsultacji wraz z projektem Programu i formularzem zgłoszenia opinii drogą elektroniczną;

5) **sposób poinformowania mieszkańców o trybie przeprowadzenia konsultacji** – Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Moryń (www.bip.moryn.pl – zakładka „Organizacje Pozarządowe”), na stronie internetowej Gminy Moryń oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu;

6) **sposób i tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji** - opinie uwagi i propozycje należy złożyć na formularzu - **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia, który zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Moryń (www.bip.moryn.pl – zakładka „Organizacje Pozarządowe”), na stronie internetowej Gminy Moryń i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Wypełniony formularz należy składać w terminie podanym w § 1 ust. 2 w sekretariacie tutejszego Urzędu Miejskiego w Moryniu lub drogą elektroniczną: e-mail: ob@moryn.pl;

7) **komórka organizacyjna Urzędu odpowiedzialna za prowadzenie konsultacji** - odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Stanu Cywilnego w Moryniu – pokój nr 8;

8) **sposób poinformowania o wynikach konsultacji** - wyniki zostaną przedstawione w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Moryń, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, w terminie 30 dni od daty ich zakończenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Józef Piątek

**Program współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Moryń;
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Moryń;
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 8) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu.

§ 2. Wszelkie informacje dotyczące współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej: www.bip.moryn.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju

społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 8) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5. Gmina opiera swoją współpracę z organizacjami pozarządowymi na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości: gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej oraz możliwościami samych organizacji pozarządowych, które z kolei zapewniają wykonywanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron: strony współpracy respektują swoją odrębność i niezależność, nie narzucają sobie nawzajem zadań; mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje dotyczące współpracy; mają w sobie gotowość do wysłuchania propozycji drugiej strony i do consensusu;
- 3) partnerstwa: strony współpracy traktują się jako równoprawnych partnerów na etapie diagnozy problemów społecznych, planowania metod ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych sprzyjających rozwojowi lokalnemu oraz ich ewaluacji;
- 4) efektywności: gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia efektywnych działań. Gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

- 5) uczciwej konkurencji: strony współpracy w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Procedury i narzędzia współpracy będą czytelne, zrozumiałe i równe dla wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji programu;
- 6) jawności: strony współpracy informują się wzajemnie o swoich planach, zasobach, działaniach związanych z realizacją programu. Obejmuje to w szczególności udostępnianie organizacjom pozarządowym przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy. Zasada oblicuje również organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej, związanych z prowadzonymi w ramach programu działaniami.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy**

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2019 jest:

- 1) określanie potrzeb organizacji pozarządowych i wypracowanie sposobu ich zaspakajania;
- 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2019 będzie się odbywać głównie przy uwzględnieniu:

- 1) priorytetów zawartych w Strategii Rozwoju Gminy;
- 2) priorytetów zawartych w Programie.

Rozdział 5 **Formy współpracy**

§ 7. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) dofinansowanie realizacji zadań publicznych, na które organizacje pozarządowe otrzymały środki z innych źródeł niż gmina, a które wymagają wnoszenia przez wnioskodawców wkładu własnego.

3. Powierzenie lub wspieranie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może się odbywać w szczególności poprzez organizację konkursów oraz w trybie opisanym w art. 19a ustawy.

4. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 4) promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy;
- 5) użyczenie bądź wynajmowanie, na preferencyjnych warunkach, lokali i sprzętu na działania prowadzone przez organizacje pozarządowe;
- 6) organizowanie spotkań służących wymianie doświadczeń, integracji organizacji pozarządowych;
- 7) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opracowaniu lokalnych planów i programów rozwoju;
- 8) świadczenie przez specjalistów gminy usług na rzecz organizacji pozarządowych (np. radca prawny);
- 9) realizowanie innych form współpracy, zgodnych z celami niniejszego programu.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy na 2019 r. określa się zadania z zakresu:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) turystyki i krajoznawstwa.

2. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji innych niż wymienione w Programie zadań publicznych, pod warunkiem ich zgodności z celami Programu.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 9. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 10. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
 - b) uchwalania programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji;
- 2) Burmistrz w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
 - b) procedur przeprowadzania konkursów,
 - c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Gminy,
 - d) kontroli zleconych zadań,
 - e) złożenia sprawozdania radzie gminy z realizacji Programu;
- 3) pracownicy Urzędu Miejskiego w zakresie:
 - a) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
 - b) udzielania i zamieszczania informacji o realizacji zadań i wydatkowanych środkach na stronie internetowej www.moryn.pl i www.bip.moryn.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe”,
 - c) sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych oraz przeprowadzania kontroli zleconych zadań,
 - d) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
 - e) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy;
- 4) organizacje pozarządowe w zakresie:
 - a) inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,
 - b) promowania swojej działalności,

- c) korzystania z możliwości, określonych w pozafinansowych formach współpracy,
 - d) ubiegania się o dotacje,
 - e) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
 - f) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności;
- 5) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, w zakresie:
- a) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności organizacji pozarządowych,
 - b) inicjowania kierunków rozwoju współpracy między podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. 1. W roku 2019 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 220.000,00 zł.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2019 rok.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 5) liczby organizacji pozarządowych korzystających z dotacji;
- 6) wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 7) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu publicznym;
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Moryniu sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Projekt programu został opracowany przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Moryniu.

2. Przebieg konsultacji: *(do uzupełnienia po zakończeniu procesu konsultacji).*

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem, Burmistrz powołuje komisję w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, wyznaczając przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji konkursowej.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są wybrani spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zaproszenie Burmistrza do udziału w pracy komisji.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac w komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15. 1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Burmistrza, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Pracami Komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Komisji.

4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentami w takich relacjach czy stosunkach, które mogą powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Z tytułu pracy w komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

6. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie protokołu.

8. Ostatecznego wyboru ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

WZÓR

Formularz zgłoszenia opinii do projektu programu współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

1. Dane podmiotu zgłaszającego opinię

Nazwa podmiotu	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie zgłoszonej opinii	
E-mail Adres pocztowy	
Numer telefonu do kontaktu	

2. Opinia (uwagi lub propozycje zmian wraz z uzasadnieniem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data i podpis osoby zgłaszającej opinię)