

Zarządzenie Nr 4/2017
Burmistrza Morynia
z dnia 16 stycznia 2017 roku

w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2017 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz § 6 ust 2 i § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430 oraz z 2015 r. poz. 1973) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam priorytety w dofinansowaniu doskonalenia zawodowego nauczycieli:

1) doskonalenie zawodowe nauczycieli – 11.540 zł (poprzez następujące formy: konferencje i seminaria, wykłady, warsztaty, szkolenia, kursy, organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze np. szkolenia rad pedagogicznych oraz koszty przygotowania materiałów szkoleniowych i informacyjnych),

2) doksztalcenie – 6.700 zł (studia podyplomowe dające kwalifikacje wynikające z braków kadrowych).

§ 2. Maksymalne kwoty dofinansowania doksztalcenia nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze za semestr wynoszą do 60% opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.

§ 3. Warunkiem przyznania dofinansowania doksztalcenia jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć: aktualne zaświadczenie o zaliczeniu semestru lub o przyjęciu na studia oraz zaświadczenie potwierdzające wniesienie opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.

§ 4. Pracodawca zawrze umowę z pracownikiem, który korzysta z dofinansowania wg wzoru będącego załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Zespołu Szkół w Moryniu oraz kierownikowi Referatu Obsługi Oświaty.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Uzgodniono z:

1. Dyrektorem Zespołu Szkół w Moryniu
2. Przedstawicielem Związków Zawodowych

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr Józef Piątek

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
[Podpis]
mgr Krzysztof Jaz

ZWIĄZEK
NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
ul. Dworcowa 6a 503 Moryń
☎ 0-91 41 11 18
NIP: 858-175-83-74



.....
(nazwisko i imię)

.....

.....
(miejsce zamieszkania)

WNIOSEK

o dofinansowanie doskonalenia i kształcenia zawodowego

Zwracam się z prośbą o dopłatę do czesnego ze środków na wspieranie doskonalenia
zawodowego nauczycieli za rok studiów, semestr

.....

czas trwania studiów

W

.....

(nazwa uczelni, kierunek, adres uczelni)

I. Miejsce pracy

Staż pracy pedagogicznej

Nazwa nauczanego przedmiotu

(głównego i dodatkowego)

II. Aktualny poziom wykształcenia

.....

(nazwa i wydział ukończonej szkoły)

Uzyskany stopień – tytuł zawodowy

Decyzja dyrektora

.....

.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis nauczyciela)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

UMOWA

Spisana dnia.....

pomiędzy.....

zwany w treści umowy pracodawcą, a.....

.....zwany dalej pracownikiem.

§ 1

Pracodawca wyraża zgodę na podjęcie studiów.....

/uczelnia, kierunek, rok studiów/

.....
za które część kosztów kształcenia pokryje pracodawca ze środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 2

Pracownik zobowiązuje się, że po ukończeniu studiów, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, podejmie pracę na tym samym lub innym, wskazanym przez pracodawcę stanowisku pracy i będzie ją wykonywał przez okres nie krótszy niż 3 lata, a w przypadku dofinansowania nauki języków obcych 5 lat po ukończeniu studiów.

§ 3

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez pracownika spoczywa na nim obowiązek zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego wraz z należnymi odsetkami naliczonymi zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. W przypadku niezawinionego niedotrzymania przez pracownika warunków ukończenia studiów, pracodawca może odstąpić od dochodzenia od pracownika zwrotu świadczeń, o których mowa w § 1.

§ 4

Umowa została zawarta na
(okres na jaki została zawarta/)

§ 5

1. Umowa zostaje spisana w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

.....
Pracownik

.....
Pracodawca

