

Zarządzenie Nr 23/2017
Burmistrza Morynia
z dnia 28 lutego 2017 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 dla
przedszkola i szkoły podstawowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), oraz art. 204 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Moryń.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Moryń.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorowi Zespołu Szkół w Moryniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Józef Piątek

**HARMONOGRAM REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO
 W MORYNIU ORAZ DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SP
 NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

Termin	Działanie	Uwagi
07.03 – 10.03.2017	Potwierdzenie woli o kontynuowaniu nauki w przedszkolu (dotyczy dzieci uczęszczających do przedszkola oraz do oddziałów przedszkolnych przy SP w roku 2017/2018) przez złożenie dokumentów w sekretariacie ZS w celu ustalenie liczby wolnych miejsc	Druk do pobrania ze strony zsmoryn.pl/dokumenty szkolne lub z sekretariatu ZS
20.03 – 31.03.2017	Składanie dokumentów przez rodziców kandydatów w sekretariacie ZS	Druk do pobrania ze strony zsmoryn.pl/dokumenty szkolne lub z sekretariatu ZS
03.04 – 04.04.201	Analiza wniosków przez komisję rekrutacyjną	
04.04.2017 godz. 15.00	Wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola	Budynek ZS, Przedszkola Miejskiego i Szkoły Filialnej w Witnicy
05-06.04.2017	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	Sekretariat Zespołu Szkół w Moryniu przy ul. Dworcowej 6 a
07.04.2017	Wywieszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola	Budynek ZS, Przedszkola Miejskiego i Szkoły Filialnej w Witnicy
od 07.04.2017	Postępowanie odwoławcze	W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora ZS Moryń odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
20.04.2017	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	Budynek ZS, Przedszkola Miejskiego i Szkoły Filialnej w Witnicy
01-05.06.2017	Postępowanie uzupełniające (w przypadku wolnych miejsc). Składanie dokumentów przez rodziców kandydatów w sekretariacie ZS.	Druk do pobrania ze strony zsmoryn.pl/dokumenty szkolne lub z sekretariatu ZS
06-07.06.2017	Analiza wniosków przez komisję rekrutacyjną	
07.06.2017	Wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola	Budynek ZS, Przedszkola Miejskiego i Szkoły Filialnej w Witnicy
08-09.06.2017	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	Sekretariat Zespołu Szkół w Moryniu przy ul. Dworcowej 6 a
12.06.2017	Wywieszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola	Budynek ZS, Przedszkola Miejskiego i Szkoły Filialnej w Witnicy
od 12.06.2016	Postępowanie odwoławcze	W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora ZS Moryń odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**HARMONOGRAM REKRUTACJI DO KLAS I W SZKOLE PODSTAWOWEJ
 NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

Termin	Działanie	Uwagi
03.04 – 24.04.2017	Złożenie zgłoszenia o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Druk do pobrania ze strony zsmoryn.pl/dokumenty szkolne lub z sekretariatu ZS
25.04 – 26.04.2017	Analiza zgłoszeń przez komisję rekrutacyjną	
26.04.2017 godz. 13.00	Wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły	Budynek ZS i SF w Witnicy
27-28.04.2017	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	Sekretariat Zespołu Szkół w Moryniu przy ul. Dworcowej 6 a
08.05.2017 godz. 13.00	Wywieszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły	Budynek ZS i SF W Witnicy
od 08.05.2017	Postępowanie odwoławcze	W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora ZS Moryń odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
29.05.2017	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	Budynek ZS i SF w Witnicy
29.05 - 12.06.2017	Postępowanie uzupełniające (w przypadku wolnych miejsc). Składanie dokumentów przez rodziców kandydatów w sekretariacie ZS.	Druk do pobrania ze strony zsmoryn.pl/dokumenty szkolne lub z sekretariatu ZS
13-14.06.2017	Analiza wniosków przez komisję rekrutacyjną	
14.06.2017	Wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	Budynek ZS i SF w Witnicy
19-22.06.2017	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	Sekretariat Zespołu Szkół w Moryniu przy ul. Dworcowej 6 a
23.06.2017	Wywieszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.	Budynek ZS i SF w Witnicy
23.06.2017	Postępowanie odwoławcze	W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora ZS Moryń odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

