

Zarządzenie Nr 29/2015
Burmistrza Morynia
z dnia 1 kwietnia 2015 roku

w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli
w 2015 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz 594 ze zmianami), oraz § 6 ust 2 i § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam priorytety w dofinansowaniu doskonalenia zawodowego nauczycieli:

1) doskonalenie zawodowe nauczycieli – 70% tj. – 7.500 zł (poprzez następujące formy: konferencje i seminaria, wykłady, warsztaty, szkolenia, kursy oraz organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia nauczycieli np. szkolenia rad pedagogicznych),

2) doksztalcanie 30% tj.- 3.500 zł (studia podyplomowe):

- a) studia dające kwalifikacje wynikające z braków kadrowych,
- b) studia dające dodatkowe kwalifikacje.

§ 2. Maksymalne kwoty dofinansowania doksztalcania nauczycieli za semestr wynoszą dla:

a/ form ujętych w § 1 pkt 2a do 70%,

b/ form ujętych w § 1 pkt 2b do 30%

opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.

§ 3. Warunkiem przyznania dofinansowania doksztalcania jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć: aktualne zaświadczenie o zaliczeniu semestru lub o przyjęciu na studia oraz zaświadczenie potwierdzające wniesienie opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.

§ 4. Pracodawca zawrze umowę z pracownikiem, który korzysta z dofinansowania wg wzoru będącego załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Zespołu Szkół w Moryniu oraz kierownikowi Referatu Obsługi Oświaty.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Józef Piątek

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejsce zamieszkania)

WNIOSEK

o dofinansowanie doskonalenia i kształcenia zawodowego

Zwracam się z prośbą o dopłatę do czesnego ze środków na wspieranie doskonalenia
zawodowego nauczycieli za rok studiów, semestr,
czas trwania studiów

W,
.....

(nazwa uczelni, kierunek, adres uczelni)

I. Miejsce pracy

Staż pracy pedagogicznej

Nazwa nauczanego przedmiotu

(głównego i dodatkowego)

II. Aktualny poziom wykształcenia

.....
(nazwa i wydział ukończonej szkoły)

Uzyskany stopień – tytuł zawodowy

III. Informacja o ocenie pracy/ocenie dorobku zawodowego (daty
uzyskania):.....
.....

Decyzja dyrektora

.....
(data)

.....
(czytelny podpis nauczyciela)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

UMOWA

Spisana dnia

pomiędzy.....

zwany w treści umowy pracodawcą, a.....

..... zwany dalej pracownikiem.

§ 1

Pracodawca wyraża zgodę na podjęcie

studiów.....

/uczelnia, kierunek, rok studiów/

.....
za które część kosztów kształcenia pokryje pracodawca ze środków na wspieranie
doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 2

Pracownik zobowiązuje się, że po ukończeniu studiów o których mowa w § 1 niniejszej
umowy, podejmie pracę na tym samym lub innym, wskazanym przez pracodawcę
stanowisku pracy i będzie ją wykonywał przez okres nie krótszy niż 3 lata, a w przypadku
dofinansowania nauki języków obcych 5 lat po ukończeniu studiów.

§ 3

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez pracownika spoczywa na nim
obowiązek zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego wraz z należnymi odsetkami
naliczonymi zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. W przypadku nie zawinonego niedotrzymania przez pracownika warunków ukończenia
studiów, pracodawca może odstąpić od dochodzenia od pracownika zwrotu świadczeń o
których mowa w § 1.

§ 4

Umowa została zawarta na

/okres na jaki została zawarta/

§ 5

1. Umowa zostaje spisana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

.....
Pracownik

.....
Pracodawca