

Zarządzenie Nr 98/2012
Burmistrza Morynia
z dnia 30 listopada 2012r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników majątkowych
oraz ustalenia składu zespołów spisowych.**

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /tj. Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz.694 z póź.zm./ zarządzam, co następuje :

§ 1. 1. Przeprowadzenie spisu z natury następujących składników majątkowych:

<i>L.p.</i>	<i>Komórka organizacyjna</i>	<i>Rodzaj inwentaryzowanych aktywów/pasywów</i>	<i>Osoba materialnie odpowiedzialna</i>
1	OSP Moryń	Paliwo	Jan Prus
2	OSP Witnica	Paliwo	Bogusław Owskianny
3	OSP Stare Objezierze	Paliwo	Andrzej Borodo
4	Obrona cywilna – MAGAZYN	Sprzęt	Ewa Koźlik
5	Urząd Miejski w Moryniu	Materiały budowlane	Ryszard Czerwiński
6	Urząd Miejski w Moryniu	Papiery wartościowe	Marek Kurjata
7	Urząd Miejski w Moryniu	Druki ścisłego zarachowania	Grażyna Matuszczyk
8	Urząd Miejski w Moryniu	Pozostałe środki trwałe w budynku Plac Wolności 1 (budynek Urzędu Miejskiego)	Leokadia Kuryłowicz
9	Gmina Moryń (UM Moryń)	Środki trwałe	

2. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa .

3. Termin rozpoczęcia spisu z natury: 3 grudnia 2012.; termin zakończenia: 31 grudnia 2012r.

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym :

- 1/ Anna Kałduńska - przewodniczący
- 2/ Regina Prus - członek
- 3/ Barbara Borysewicz - członek
- 4/ Maciej Molenda - członek

§ 3. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury .

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień rozpoczęcia spisu.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w terminie do 3 grudnia 2012r.

§ 6. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący zespołu spisowego.

§ 7. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 8. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalą na dzień 15 stycznia 2013r.

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Jan Nowak