

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
ROWEREM NA SZLAKU PANA SAMOCHODZIKA- RAJD ROWEROWY

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.08.2016 do 30.09.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
GMINĘ MORYŃ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000617338

b) przedmiot działalności gospodarczej Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

ZGODNIE ZE STATUTEM

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

RAJD ROWEROWY NA SZLAKU PANA SAMOCHDZIKA NA STAŁE WPISAŁ SIĘ W KALENDARZ IMPREZ W GMINIE MORYŃ. CELEM RAJSU JEST UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA, PROPAGOWANIE AKTYWNEGO WYPOCZYNKU.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. PROPAGOWANIE AKTYWNEGO WYPOCZYNKU
2. PROMOCJA GMINY
3. ZNAJOMOŚĆ MIEJSC W GMINIE MORYŃ

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

DOROŚLI, MŁODZIEŻ, DZIECI, MIESZKAŃCY GMINY MOTYŃ
TURYSŤCI ODWIEDZAJĄCY GMINĘ

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

POPULARYZACJA RAJDÓW ROWEROWYCH I KRAJOZNAWSTWA
POZNANIE HISTORII ZWIĄZANEJ Z TWÓRCZOŚCIĄ NIENACKIEGO NA TERENIE GMINY MORYŃ-
PAN SAMOCHODZIK.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TRASA GĄDNO-MORYŃ-PRZYJEZIERZE-MIROWO-DOLSKO

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. OPRACOWANIE TRASY RAJDU ORAZ REGULAMINÓW, DOKUMENTACJA NIEZBĘDNA POZWOLENIAMI NA PRZEJAZD DROGAMI PUBLICZNYMI.
2. OPRACOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH
3. POZYSKANIE NAGRÓD, PRZYGOTOWANIE GRY TERENOWEJ
4. PRZEPROWADZENIE RAJDU
5. PODSUMOWANIE

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.08.2016. do 30.09.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. OPRACOWANIE TRASY RAJDU ORAZ REGULAMINÓW, DOKUMENTACJA NIEZBĘDNA POZWOLENIAMI NA PRZEJAZD DROGAMI PUBLICZNYMI	05.08.2016 10.08.2016	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI GĄDNO
2. OPRACOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH, PROMOCJA RAJDU	11.08.2016 27.08.2016	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI GĄDNO
3. POZYSKANIE NAGRÓD, PRZYGOTOWANIE GRY TERENOWEJ, PRZYGOTOWANIE LOGISTYCZNE RAJDU	13.08.2016 26.08.2016	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI GĄDNO

4. PODSUMOWANIE RAJDU, ROZLICZENIE FINANSOWE DOTACJI	27.08.2016 30.09.2016	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI GADNO
--	--------------------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

UPOWSZECHNIANIE KRAJOZNAWSTWA
UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI ROWEROWEJ
AKTYWIZACJA MIESZKAŃCÓW POPRZEZ UCZESTNICTWO W RAJDACH ROWEROWYCH
PROMOCJA GMINY MORYŃ

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI GĄDNO) ¹⁹⁾ ; ZAKUP WODY I ART. 1) ZYWNOSCIOWYCH 2) ZAKUP NAGRÓD				800	300 500		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI GĄDNO) ¹⁹⁾ OBŚLUGA W FORMIE 1) WOLONTARIATU 2)	67	14,92		1000			1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI GĄDNO) ¹⁹⁾ MATERIAŁY 1) PROMOCYJNE, PLAKATY 2)				200	200		
IV	Ogółem:	0	0,00		2000	1000	0,00	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, fundusze celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	50%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	2000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... BUDŻET SPORZĄDZONO W OPARCIU O ROZEZNANIE CEN W SKLEPACH

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

..... CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA MAJĄ DOŚWIADCZENIE W ORGANIZACJI
PRZEDSIĘWZIĘĆ SOŁECKICH SOŁECTWA GADNO

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2016 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Katarzyna Kupczyk
Kołodzinska Anna

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 25.07.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

Postanowienie

Dnia: 10.05.2016 r.

SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: REFERENDARZ SĄDOWY MARTA RYBIŃSKA

po rozpoznaniu w dniu: 10.05.2016 w SZCZECINIE

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI GADNO W GADNIE
o rejestrację w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

postanawia:

**I. Wpisać do Krajowego Rejestru Sądowego :
Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej**

pod numerem KRS: 0000617338

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON / NIP	REGON: -----, NIP: -----
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI GADNO
6. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat GRYFIŃSKI, gmina MORYŃ, miejsc. GADNO
2. Adres	UL. MORYŃSKA, numer 5A, lokal -----, kod poczt. 74-503, poczta MORYŃ
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1) 22 STYCZNIA 2016 R. 2) 25 KWIETNIA 2016 R. - USUNIĘCIE §31
--	--

Dział 1 Rubryka 5

1. Czas na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Dział 1 Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GRYFIŃSKIEGO
-----------------	-------------------------------

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KUPCZYK, -----
2. Imiona	KATARZYNA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	85070509923
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	DUDEK, ŚMIŚNIEWICZ
2. Imiona	KAROLINA, KATARZYNA
3. Numer PESEL lub numer REGON	78101301768
5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KUPCZYK, -----
2. Imiona	MARIUSZ, MARCIN
3. Numer PESEL lub numer REGON	84031618036
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KALDUNSKA, -----
2. Imiona	ANNA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	72121910045
5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

1.5 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	RATAŃCZUK, -----
2. Imiona	ELIZA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	89093010448
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1.

1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
-----------------	-------------------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ŚMIŚNIEWICZ, -----
2. Imiona	TOMASZ, SZYMON
3. Numer PESEL lub numer REGON	83091710515

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	RATAŃCZUK, -----
2. Imiona	GRZEGORZ, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	85070210391

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KALDUNSKI, -----
2. Imiona	JACEK, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	72040707397

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	<p>CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁALNOŚĆ PUBLICZNA NA RZECZ POPRAWY WARUNKÓW ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI WSI GĄDNO ORAZ ROZWOJU GĄDNA, W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZEC WYKONYWANIE ZADAŃ W ZAKRESIE:</p> <p>1) POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH OSÓB I RODZIN;</p> <p>2) DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ;</p> <p>3) PODTRZYMYWANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ;</p> <p>4) OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA;</p> <p>5) DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH;</p> <p>6) PROMOCJI ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY;</p> <p>7) DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI;</p> <p>8) DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH;</p> <p>9) NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA;</p> <p>10) KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI;</p> <p>11) UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI;</p> <p>12) EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA</p>
------------------	--

PRZYRODNICZEGO;
13) PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM;
14) UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI;
15) RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI;
16) UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW KONSUMENTÓW;
17) DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI;
18) PROMOCJI I ORGANIZACJI WOLONTARIATU;
19) UPOWSZECHNIANIA I ROZWIJANIA KULTURY REGIONALNEJ;
20) ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU INFRASTRUKTURY WSI.



Na oryginale właściwe podpisy
Zgodność z oryginałem stwierdzam
Stary Sekretarz Sądowy

Grażyna Olszewska

POUCZENIE

Na orzeczenie referendarza przysługuje skarga do Sądu Rejonowego. Skargę wnosi się do Sądu w terminie tygodniowym od dnia doręczenia orzeczenia. Skargę wniesioną po upływie terminu Sąd odrzuca.

POUCZENIE

Pisma od osób prawnych, organizacji, osób fizycznych podlegających wpisowi do rejestru albo ewidencji na podstawie odrębnych przepisów - w razie niemożności doręczenia w sposób przewidziany w artykułach poprzedzających z uwagi na nieujawnienie w rejestrze zmiany adresu - pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany (art. 139 § 3 kpc).

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI GĄDNO, GĄDNO
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000617338
Data i godzina dokonania wpisu	10.05.2016 13:17:39
Numer wpisu w pozycji rejestru	1



Starszy Sekretarz Sądowy

Grażyna Olszewska

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu informacji o NIP

SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI GĄDNO, GĄDNO
dokonano wpisu do KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO:

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000617338
Data i godzina dokonania wpisu	10.05.2016 13:18:33
Numer wpisu w pozycji rejestru	2
Informacja o NIP	NIP:8581855479 , STATUS: NADANY , DATA DECYZJI: -----



Starszy Sekretarz Sądowy

Grażyna Olszewska

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu informacji o REGON

SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI GĄDNO, GĄDNO
dokonano wpisu do KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO:

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000617338
Data i godzina dokonania wpisu	10.05.2016 13:35:49
Numer wpisu w pozycji rejestru	3
Informacja o REGON	REGON:36441399300000



Starszy Sekretarz Sądowy

Grażyna Olszewska