

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.  
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

**Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Podniesienie jakości obsługi użytkowników strzelnicy Koła LOK „Dzik”  
w Moryniu poprzez przeprowadzenie kursu dla prowadzących strzelanie, oraz  
wspieranie i promocja wspólnoty lokalnej zrzeszonej w LOK**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10-03-2015 r.** do **31-05-2015 r.**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ MORYŃ**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

*Podstawą są zasady reprezentacji określone w statucie.*

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

***Podniesienie jakości obsługi użytkowników strzelnicy Koła LOK „Dzik” w Moryniu, tj. przeszkolenie prowadzących strzelanie członków Koła. Wspieranie i promocja wspólnoty lokalnej zrzeszonej w LOK w postaci udziału w kosztach ufundowania sztandaru dla Zachodniopomorskiej Organizacji Wojewódzkiej Ligi Obrony Kraju w Szczecinie.***

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. *Potrzeba wykorzystania potencjału bazy sportowej – strzelnicy pneumatycznej i posiadanej broni poprzez zapewnienie możliwości dostępu do strzelnicy dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy Moryń, organizację współzawodnictwa w turniejach i zawodach strzeleckich – do tego potrzebne jest zapewnienie kadry, która będzie miała niezbędne przeszkolenie, wiedzę i legitymowała się będzie umiejętnością prowadzenia zajęć strzeleckich jak też fachową obsługą broni.*

2. *Potrzeba promocji Gminy Moryń aktywnej sportowo, poprzez działalność na rzecz aktywizacji społeczeństwa w zakresie propagowania strzelectwa sportowego i wszelkiej działalności zraszającej mieszkańców miasta i gminy Moryń w ramach struktur LOK.*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. *Członkowie Koła Lok „Dzik” w Moryniu w liczbie 10 osób, które aktywnie uczestniczą przy organizacji turniejów strzeleckich i promocji strzelectwa sportowego w ramach imprez i festynów,*

2. *W wyniku przeszkolenia dla osób prowadzących strzelania, podniesiona zostanie jakość obsługi i bezpieczeństwo dla użytkowników strzelnicy i uczestników turniejów strzeleckich, pośrednio więc oddziaływanie projektu obejmie wszystkich mieszkańców miasta i gminy Moryń oraz turystów i uczestników turniejów.*

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**NIE DOTYCZY**

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

**NIE DOTYCZY**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

*Celem realizacji zadania jest zorganizowanie kursu dla prowadzących strzelanie – wytypowano 10 członków Koła LOK, którzy w dniach 21-22.03 i 29.03.2015 r. będą uczestniczyć w kursie na zakończenie którego osoby te uzyskają legitymację i umiejętności do prowadzenia zajęć i strzelania na strzelnicy pneumatycznej.*

*Planuje się również promocję wspólnoty lokalnej mieszkańców gminy Moryń którzy sportów strzeleckich zarówno w gminie Moryń i w regionie.*

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

*Szkolenie teoretyczne - Szczecin, LO Nr VII przy ul. Jana Styki 13,  
Egzamin praktyczny – Szczecin Dąbie, Strzelnica STS przy ul. Miłej,  
Moryń, ul. Dworcowa 1a*

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

*W ramach realizacji zadania planowane zorganizowanie kursu dla 10 osób prowadzących strzelanie. Deficyt kadry, członków którzy posiadają stosowne uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia zajęć z bronią na strzelnicy, zdywersyfikuje konieczność podjęcia niezbędnych działań aby przeszkolić znaczną grupę osób. Pozwoli to na sprawne zarządzanie i organizowanie zajęć na strzelnicy, a także wyjście z prezentacją działalności Koła LOK "Dzik" w Moryniu do mieszkańców sołectw w ramach organizowanych przez nie festynów wiejskich.. Pozwoli to także podnieść jeszcze bardziej poziom strzelectwa członków koła LOK, oraz spowoduje wzrost zainteresowania dzieci i młodzież współzawodnictwem sportowym, strzelectwem.*

*Działalność promocyjna związana będzie z dofinansowaniem kosztów zakupu sztandaru dla Zachodniopomorskiej Organizacji Wojewódzkiej LOK w Szczecinie.*

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10-03-2015r do 31-05-2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Kurs dla osób prowadzących strzelanie – 10 osób, członków Koła LOK „Dzik” w Moryniu	21,23 i 29 marzec 2015 rok	LOK w Szczecinie Jacek Parzuchowski
2. Dofinansowanie wykonania sztandaru i udział w uroczystościach związanych z jego nadaniem.	kwiecień – maj 2015r.	Koło LOK „Dzik” w Moryniu Biuro Zachodniopomorskiego Zarządu LOK w Szczecinie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

*Zwiększenie liczby osób uprawnionych i przeszkolonych w zakresie obsługi strzelnicy i prowadzenia zajęć strzeleckich.*

*Promocja gminy Moryń,*

*Propagowanie strzelectwa sportowego wśród mieszkańców miasta i gminy Moryń.*

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
					(w zł)	(w zł)	(w zł)	(w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ZOW LOK w Szczecinie - Koła LOK DZIK w Moryniu <sup>19)</sup>				2 600,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	600,00 zł
	1) organizacja "Kursu na Prowadzących Strzelanie"	10	200,00	opak.	2 000,00 zł	2 000,00 zł		
	2) dojazdy na kurs	3	200,00	szt.	600,00 zł			600,00 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZOW LOK w Szczecinie - Koła LOK DZIK w Moryniu <sup>19)</sup>				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	NIE DOTYCZY							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZOW LOK w Szczecinie - Koła LOK DZIK w Moryniu <sup>19)</sup>				400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	1) dofinansowanie do zakupu sztandaru dla ZOW LOK w Szczecinie				400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>3 000,00 zł</b>	<b>2 400,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>600,00 zł</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji						
					2 400,00 zł	80,00%	
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>				0,00 zł	0,00%	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>				0,00 zł	0,00%	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>				0,00 zł	0,00%	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>				0,00 zł	0,00%	
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>				0,00 zł	0,00%	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)				600,00 zł	20,00%	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)				<b>3 000,00 zł</b>	<b>100%</b>	

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Proszę wpisać kto jeszcze może finansować stadion, jeżeli nie ma decyzji o przyznaniu to proszę wpisać <b>NIE DOTYCZY</b></i>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*Wszystkie wydatki w ramach oferty zostały szczegółowo zaplanowane w oparciu o zweryfikowane ceny, które będą w momencie zakupu negocjowane, co gwarantuje wydatkowanie uzyskanych kwot w sposób oszczędny i celowy.*

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Aktywni członkowie LOK Dzik nieodpłatnie prowadzą strzelnicę i zajęcia w zakresie strzelectwa sportowego, jednak należy poszerzyć ich liczbę aby zapewnić ciągłość funkcjonowania strzelnicy i sprawne zarządzanie strzelnicą.*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Strzelnica Pneumatyczna LOK „DZIK” (w dzierżawie od Gminy Moryń) – wraz z wyposażeniem w broń pneumatyczną.*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*Kolo LOK „Dzik” w Moryniu prowadzi działalność na terenie gminy Moryń od prawie 20 lat. Przez ten okres Członkowie Koła poprzez aktywne działanie rozwijali bazę sportową w zakresie strzelania sportowego, stworzyli siłownię, a także promowali współzawodnictwo sportowe, zarażając tą dziedziną sportu kolejne rzesze młodzieży i dorosłych, a także sympatyków. W ostatnich latach Kolo LOK „Dzik” występowało i uzyskiwało dotację z budżetu Gminy Moryń na realizację zadań publicznych, w tym m.in. na zakup broni pneumatycznej, doposażenie siłowni,*

remonty strzelnicy, zakup wyposażenia strzelnicy. Wsparcie w postaci dotacji z budżetu Gminy Moryń pozwoliło na wzmocnienie zaplecza Kola niezbędnego do prowadzenia jeszcze bardziej aktywnej działalności w zakresie współzawodnictwa sportowego w ramach turniejów strzeleckich. Baza Kola LOK „Dzik” w Moryniu pozwala także na podniesienie sprawności fizycznej młodzieży i dorosłych poprzez możliwości, jakie dawała siłownia. Ze względu na kradzież wyposażenia siłowni i brak wykrycia sprawców przez Policję, działalność siłowni jest tymczasowo zawieszona.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania w w/w trybie .**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31-05-2015 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**SEKRETARZ**  
Zarządu Zachodniopomorskiej Organizacji Wojewódzkiej  
Ligi Obrony Kraju w Szczecinie

mgr Antoni HOFAS

**PREZES**

Zachodniopomorskiej Organizacji Wojewódzkiej  
Ligi Obrony Kraju w Szczecinie

mgr Beata RADZISZEWSKA

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>4)</sup>)

Data: 26-02-2015r.

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.