

Moryń, dnia 11.12.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 11.12.2014 r.

PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW DLA DZIECI Z TERENU GMINY MORYŃ W ROKU 2015.

1. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu
ul. Szeroka 12, 74-503 Moryń
tel. 0914146145

2. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 2.2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i wydawania gorących posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Moryniu oraz Zespołu Szkół w Moryniu Filii w Witnicy objętych dożywianiem w roku 2015.
- 2.2.2. Wykonawca przygotowuje będzie posiłki (tj. gotowanie, smażenie, pieczenie itp.) w kuchni szkolnej Zespołu Szkół w Moryniu. Przygotowane posiłki wydawane będą w stołówce Zespołu Szkół w Moryniu oraz dowożone do Zespołu Szkół w Moryniu Filii w Witnicy i tam wydawane.
- 2.2.3. Posiłki wydawane będą zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora szkoły 5-dniowym harmonogramem żywienia. Posiłki przygotowywane i wydawane będą w dni nauki szkolnej (1 raz zupa z tzw. wkładką + pieczywo, 2 razy danie mięsne + kompot, 2 razy danie jarzynie + kompot). Ustala się minimalną obowiązującą gramaturę posiłków, których podstawą powinna być potrawa z produktów białkowych pochodzenia zwierzęcego np. mięs, podrobów, jaj, ryb, na następującym poziomie:
- zupa z tzw. wkładką + pieczywo 400ml,
 - ziemniaki, kasza , ryż lub makaron – 200g,
 - mięso lub ryba – 100g,
 - surówka lub jarzyny – 100g,
 - pierogi min. 6 szt,
 - naleśniki 2 szt,
 - kopytka, krokiety z sosem, gołąbki, pulpety – 200g,
 - kompot 200ml,
- zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, Nr 182, poz. 1228.), z uwzględnieniem norm żywieniowych stosowanych w zbiorowym żywieniu dzieci i młodzieży oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
- 2.2.4. Posiłki z Zespołu Szkół w Moryniu do Zespołu Szkół w Moryniu Filii w Witnicy Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Godziny wydawania posiłków Wykonawca uzgodni z dyrektorem szkoły i poda do wiadomości poprzez wywieszenie na szkolnej tablicy ogłoszeń. Wykonawca ustala jadłospis na okresy dwutygodniowe. Jadłospisy będzie dostarczał do Ośrodka Pomocy Społecznej na trzy dni przed kolejnym okresem żywienia.

- 2.2.5. Przewidywana liczba posiłków wydawanych w ciągu jednego dnia wynosi około 115 w tym około 15 posiłków dowożonych do Zespołu Szkół w Moryniu Filia w Witnicy. Przewidywana liczba dni, w których realizowana będzie usługa wynosi 185.
- 2.2.6. Wykonawca będzie wydawał posiłki na podstawie wykazów dzieci przekazanych przez Zamawiającego. Wykazy będą na bieżąco aktualizowane przez Zamawiającego.
- 2.2.7. Z gorących posiłków w cenie określonej przez Wykonawcę, z którym zawarta zostanie umowa, korzystać będą mogli również uczniowie, za których zapłaty będą dokonywać rodzice.
- 2.2.8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.**
- 2.2.9. Wykonawca w związku z wykonywaniem usługi w oparciu o kuchnie szkolną wraz pomieszczeniami pomocniczymi i wyposażeniem ponosić będzie następujące opłaty:
- czynsz – 3,44 zł/m² (łącznie powierzchnia pomieszczeń 164,20 m²),
 - energia elektryczna – zgodnie ze wskazaniem podlicznika,
 - woda zimna i ścieki – zgodnie ze wskazaniami podlicznika,
 - ogrzewanie – 1,88 zł/m² (powierzchnia ogrzewana 153,3 m²)
 - podgrzewanie wody – 35,36 zł/m³
- Sposób uiszczania w/w opłat Wykonawca ustali z dyrektorem Zespołu Szkół w Moryniu.
- Wykonawca ponosi również inne koszty związane z realizacją zamówienia (opłaty, podatki, itp.)

3. TERMIN WYKONANIA USŁUGI

- 3.1. Zamówienie realizowane będzie w okresie od 07.01.2015r. do 23.12.2015r., od poniedziałku do piątku.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 4.1 posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej dwie usługi całorocznego żywienia zbiorowego dla minimum 100 osób;
- 4.2 Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.
- 4.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):

5.2 wykaz zrealizowanych usług, o których mowa w pkt. 4.1, który zawiera co najmniej: Nazwę i adres usługobiorcy i okres w którym realizowana była usługa. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane prawidłowo (np. referencje, oświadczenia usługobiorców, że usługi zostały zrealizowane zgodnie z umową, itp.).

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

6.1 Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Jadwiga Jastrzębska – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu, ul. Szeroka 12, 74-503 Moryń., fax 91 41 46 145, e-mail: ops.moryn@hot.pl.

6.2 Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna.

6.3 Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej).

6.4 Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu (nr 91 41 46 145).

7. Termin związania ofertą

7.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

8.1. Pod rygorem nieważności oferta musi zawierać:

8.1.1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz oferty (Załącznik Nr 1).

8.1.2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia Warunki ubiegania się o zamówienie (zgodnie z pkt 5).

8.2. Sposób złożenia oferty:

8.2.1. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.

8.2.2. Ofertę należy złożyć w podwójnym nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie **zewnątrzne** należy opisać następująco:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu
ul. Szeroka 12
74-503 Moryń**

Oferta w postępowaniu na:

Dożywianie dzieci szkolnych z terenu gminy Moryń w roku 2015

Nie otwierać przed dniem 18.12.2014 r. godz. 10:10

8.2.3. Na opakowaniu **wewnętrznym** oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 8.2.4. Zmiana lub wycofanie oferty.
- 8.2.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8.2.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 9.1. niniejszego zapytania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 8.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE”.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zapytaniem należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Moryniu, ul. Szeroka 12, 74-503 Moryń, w pok. nr 3, w nieprzekraczalnym terminie do **18.12.2013 r. godz. 10:00**,
- 9.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi **18.12.2013 r. o godz. 10:10** w Ośrodku Pomocy Społecznej, pok. Nr 3

10. Opis sposobu obliczania ceny

- 10.1. Obliczona przez Wykonawcę **cena** oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym zapytaniu.
- 10.2. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.
- 10.3. Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia, obejmującą całość kosztów związanych z niniejszą usługą.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 11.1.1. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
 - 11.1.2. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert.
 - 11.1.3. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
 - 11.1.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów: cena 100%
 - 11.1.5. Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowany będzie następujący wzór: $W_{ci} = (C_{min} / C_i) * W_{max}$ gdzie:

W_{ci} - ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty
C_{min} - cena minimalna
C_i - cena rozpatrywanej oferty
W_{max} - maksymalna ilość punktów za kryterium

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

12.1.O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie.

Załącznik Nr 1 - Oferta na wykonanie zamówienia

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu, ul. Szeroka 12, 74-503 Moryń

Nawiązując do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym na usługę: „Dożywianie dzieci szkolnych z terenu gminy Moryń w roku 2015”

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon:

Fax:

NIP:

REGON:

oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy wymagania określone w zapytaniu ofertowym
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w zapytaniu ofertowym oraz obowiązującymi przepisami wg niżej wymienionych stawek:
 - Cena jednego posiłku brutto: zł (słownie:).
 - Cena łączna brutto za całość zamówienia przy zakładanej ilości 21275 posiłków: zł (słownie:)
5. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami i na warunkach przedstawionych w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy.
7. Składamy niniejszą ofertę (w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia¹). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.
8. Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu w Moryniu, pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Moryniu

reprezentowanym przez Kierownika Jadwigę Jastrzębską

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na świadczeniu usługi przygotowania i wydawania gorących posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Moryniu oraz Zespołu Szkół w Moryniu Filii w Witnicy objętych dożywianiem w roku 2015.
2. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki (tj. gotowanie, smażenie, pieczenie itp.) w kuchni szkolnej Zespołu Szkół w Moryniu. Przygotowane posiłki wydawane będą w stołówce Zespołu Szkół w Moryniu oraz dowożone do Zespołu Szkół w Moryniu Filii w Witnicy i tam wydawane.
3. Posiłki wydawane będą zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora szkoły 5-cio dniowym harmonogramem żywienia. Posiłki przygotowywane i wydawane będą w dni nauki szkolnej (1 raz zupa z tzw. wkładką + pieczywo, 2 razy danie mięsne + kompot, 2 razy danie jarskie + kompot). Ustala się minimalną obowiązującą gramaturę posiłków, których podstawą powinna być potrawa z produktów białkowych pochodzenia zwierzęcego np. mięs, podrobów, jaj, ryb, na następującym poziomie:
 - zupa z tzw. wkładką + pieczywo 400ml,
 - ziemniaki, kasza , ryż lub makaron – 200g,
 - mięso lub ryba – 100g,
 - surówka lub jarzyny – 100g,
 - pierogi min. 6 szt,
 - naleśniki 2 szt,
 - kopytka, krokiety z sosem, gołąbki, pulpety – 200g,
 - kompot 200ml,zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, Nr 182, poz. 1228.), z uwzględnieniem norm żywieniowych stosowanych w zbiorowym żywieniu dzieci i młodzieży oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
4. Posiłki z Zespołu Szkół w Moryniu do Zespołu Szkół w Moryniu Filii w Witnicy Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Godziny wydawania posiłków Wykonawca uzgodni z dyrektorem szkoły i poda do wiadomości poprzez wywieszenie na szkolnej tablicy ogłoszeń. Wykonawca ustala jadłospis na okresy dwutygodniowe. Jadłospisy będzie dostarczał do Ośrodka Pomocy Społecznej na trzy dni przed kolejnym okresem żywienia.

5. Przewidywana liczba posiłków wydawanych w ciągu jednego dnia wynosi około 115 w tym około 15 posiłków dowożonych do Zespołu Szkół w Moryniu Filii w Witnicy. Przewidywana liczba dni, w których realizowane będzie usługa wynosi 185.
6. Wykonawca będzie wydawał posiłki na podstawie wykazów dzieci przekazanych przez Zamawiającego. Wykazy będą na bieżąco aktualizowane przez Zamawiającego.
7. Z gorących posiłków w cenie określonej w § 4. ust. 1 korzystać mogą również uczniowie, za których zapłaty będą dokonywać rodzice.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
9. Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawcę o uczniach, którzy utracili prawo do pomocy w postaci posiłku, a wykonawca poinformuje Zamawiającego o rezygnacji dziecka z posiłku.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie sanitarno-higienicznym pomieszczeń kuchni oraz stołówki.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez osoby wykonujące zamówienie obowiązujących przepisów BHP, HACCAP, P-poż i higieniczno-sanitarnych.
3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 1 oraz w zakresie wykonywanej usługi (tj. jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z odpowiednimi normami oraz wymagań higieniczno sanitarnych i porządkowych).

§ 3.

Za dostarczenie posiłków do Zespołu Szkół w Moryniu Filii w Witnicy Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu żadnych kosztów dodatkowych związanych z dowiezieniem posiłków.

§ 4.

1. Cena jednego posiłku brutto: zł (słownie.....).
2. Ustalone stawki cenowe nie mogą ulec zmianie w okresie na jaki została zawarta niniejsza umowa.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za świadczone usługi w 14 dni od dnia otrzymania faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Zamawiający rozliczać będzie się z Wykonawcą w systemie miesięcznym.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę oprócz spełnienia wymogów określonych przepisami winna zawierać także:
 - liczbę posiłków
 - cenę jednostkową posiłku
 - wartość należności brutto
6. Do faktury należy dołączyć imienny wykaz uczniów, którym nie udzielono pomocy materialnej w danym miesiącu.

§ 5.

Niniejsza umowa została zawarta na okres od dnia 07.01.2015 r. do 23.12.2015 r.

§ 6.

1. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. W przypadku nie dostarczenia posiłku w danym dniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).

§ 7.

Umowa może ulec rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia ze strony Zamawiającego w przypadku:

1. Negatywnej opinii Sekcji Nadzoru Nad Żywnością, Żywieniem i Przedmiotami Użytku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji żywności i transportu żywności.
2. Negatywnej opinii Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej norm żywieniowych.
3. Upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
4. Zajęcia majątku Wykonawcy.
5. Gdy bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
6. Gdy wykonawca przygotowywać będzie posiłki poza miejscem wskazanym w umowie tj. kuchnią Zespołu Szkół w Moryniu.
7. Gdy Wykonawca nienależycie wywiązuje się z innych postanowień umowy.

§ 8.

1. W razie Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA