

**UCHWAŁA NR NR XVIII/121 /2012
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU**

z dnia 18 września 2012 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) **Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje :**

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Moryń na zasadach i w trybie ustalonym w niniejszej uchwale.

I. Przepisy ogólne.

§ 2. 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Moryń.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców w poddanej konsultacjom sprawie.

3. Wyniki konsultacji społecznych nie są wiążące dla organów Gminy Moryń.

4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestników konsultacji.

5. Niniejszej uchwały nie stosuje się do konsultacji społecznych wynikających z przepisów prawa, jeżeli w przepisach tych określono procedurę przeprowadzenia konsultacji .

§ 3. Konsultacje przeprowadza się:

1) w sprawach, które w myśl przepisów prawa wymagają konsultacji społecznych (**konsultacje obligatoryjne**),

2) w innych ważnych dla gminy sprawach (**konsultacje fakultatywne**).

§ 4. Konsultacje mogą mieć zasięg:

1) **ogólnogminny** - gdy dotyczą całej społeczności gminnej,

2) **lokalny** - dotyczący mieszkańców określonej jednostki pomocniczej lub części jej obszaru.

II. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 5. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji społecznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale , podejmuje Burmistrz Morynia w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Burmistrza Morynia , o którym mowa w ust. 1 określa:

a) przedmiot konsultacji społecznych,

b) cel konsultacji społecznych,

c) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,

d) zasięg terytorialny konsultacji społecznych,

e) formę przeprowadzenia konsultacji społecznych,

f) zespół odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych.

III. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 6. 1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:

a) Komisja Rady Miejskiej właściwa rzeczowo do przedmiotu konsultacji,

b) grupa mieszkańców Gminy Moryń w liczbie, co najmniej 20 osób.

2. Burmistrz Morynia może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.

§ 7. 1. Wniosek o którym mowa w § 6 ust. 1 powinien określać:

a) przedmiot konsultacji społecznych,

- b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,
- c) zasięgu terytorialnego konsultacji społecznych,
- d) proponowaną formę przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- e) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty ,
- f) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez **mieszkańców** oprócz wymagań określonych w ust. 1 powinien ponadto zawierać:

- wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy ze wskazaniem dokładnych danych adresowych,
- listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów, nr PESEL oraz własnoręcznymi ich podpisami,

3. Wniosek spełniający wymogi jest rozpatrywany przez Burmistrza Morynia w terminie 7 dni od dnia złożenia.

4. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni.

5. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. **Uprawnionymi** do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Moryń .

IV. Formy przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 8. 1. Konsultacje mogą polegać na:

- a) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- b) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- c) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje mogą mieć formę:

- a) **ankiet** skierowanych do mieszkańców miasta, grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych,
- b) **bezpośrednich spotkań** z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych,
- c) **sondaży internetowych** ,
- d) **zaproszeń do składania opinii listownie na adres Urzędu lub na wskazany adres e-mail.**

3. Burmistrz Morynia dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 9. 1. Konsultacje w **formie ankiety** prowadzone są przez:

- a) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu www.moryn.pl
- b) opublikowanie treści ankiety w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c) udostępnienie formularza ankiety w Urzędzie.

2. Druk ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.

3. Burmistrz Morynia może zlecić przeprowadzenie konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej.

4. Ankiety oraz wnioski mieszkańców dotyczące udostępnionych do konsultacji informacji mogą być dostarczane:

- a) do skrzynek uwag i wniosków wystawionych na czas konsultacji w Urzędzie Miejskim w Moryniu oraz w wybranych siedzibach jednostek organizacyjnych lub pomocniczych Gminy,
- b) pocztą,
- c) pocztą elektroniczną,

d) poprzez ankietów lub organy wykonawcze jednostek pomocniczych gminy .

5. Analizy zebranych ankiet dokonuje Zespół odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych w terminie tygodnia po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie sporządzając **protokół** określający:

- a) obszar, zakres i formę przeprowadzenia konsultacji,
- b) ilość osób biorących udział w konsultacjach,
- c) syntezę wniosków i uwag osób biorących udział w konsultacjach,
- d) wyniki konsultacji.

§ 10. 1. Zawiadomienie o konsultacjach w **formie bezpośredniego spotkania** z mieszkańcami lub przedstawicielami organizacji pozarządowych umieszcza się:

- a) na stronie internetowej Urzędu www.moryn.pl ,
- b) na tablicach ogłoszeń na terenie gminy,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- d) w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed datą spotkania.

§ 11. 1. Bezpośrednie spotkania konsultacyjne zwołuje Burmistrz .

2. Jeżeli konsultowana sprawa dotyczy wszystkich mieszkańców Gminy, powinno być zwołane, co najmniej jedno bezpośrednie spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami w każdej jednostce pomocniczej Gminy.

3. Konsultacje z mieszkańcami prowadzone w formie bezpośrednich spotkań konsultacyjnych mogą być rejestrowane na nośnikach do zapisu dźwięku i obrazu.

4. Z bezpośredniego spotkania konsultacyjnego Zespół odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych sporządza **protokół** , w którym odnotowuje :

- a) obszar, zakres i formę przeprowadzenia konsultacji,
- b) ilość osób biorących udział w konsultacjach,
- c) syntezę wniosków i uwag osób biorących udział w konsultacjach,
- d) wyniki konsultacji. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

§ 12. 1. Konsultacje społeczne w formie **sondaży internetowych** prowadzone mogą być m. in. poprzez opublikowanie wyczerpujących informacji na temat sprawy objętej konsultacjami społecznymi, łącznie z projektem jej rozstrzygnięcia :

- a) na stronie internetowej Urzędu www.moryn.pl ,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej, i umożliwienie zgłoszenia uwag do sprawy w drodze pisemnej lub elektronicznej.

2. W sytuacjach umożliwiających wybór (np. konsultowanie rozwiązań wariantowych):

- a) wskazanie wybieranego wariantu ,
- b) wskazanie jednej spośród trzech odpowiedzi np.: pozytywna, negatywna, brak zdania.

3. Z konsultacji Zespół odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych sporządza protokół określający:

- a) obszar, zakres i formę przeprowadzenia konsultacji,
- b) ilość osób biorących udział w konsultacjach ,
- c) syntezę wniosków i uwag osób biorących udział w konsultacjach ,
- d) wyniki konsultacji.

V. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia:

a) Radzie Miejskiej na najbliższej sesji licząc od dnia zakończenia konsultacji,

b) mieszkańcom gminy :

- na stronie internetowej Urzędu www.moryn.pl ,
- na tablicach ogłoszeń na terenie gminy,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- w Biuletynie Informacji Publicznej .

2. Wyniki konsultacji mogą być również przekazane do prasy lokalnej.

3. Ewidencję prowadzonych konsultacji społecznych prowadzi Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Moryniu.

4. Koszty przeprowadzenia konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Moryń.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej


Jadwiga Fragstein-Niemsdorff

Uzasadnienie

Przepis art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym nakłada na Radę Gminy obowiązek określenia w drodze uchwały zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami. Uchwała ta w przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej konsultacji będzie podstawą do ich przeprowadzenia.

