

**Uchwała Nr XIX/134/2012  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia 08 listopada 2012r.**

**w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu**

Na podstawie art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz.1591, ze zm.) Rada Miejska w Moryniu **uchwała, co następuje:**

§1 Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2 Traci moc uchwała Nr XXXVII/332/2006 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 25 października 2006r.; uchwała Nr IV/31/2007 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 21 lutego 2007r. i uchwała Nr XXII/199/2008r. Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu oraz jego zmian.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady**

*Jadwiga Frągsstein-Niemsdorff*  
**mgr Jadwiga Frągsstein-Niemsdorff**

# **Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

**§1** Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu, zwany dalej Ośrodkiem, powołany został na podstawie uchwały Nr XII/67/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Moryniu z dnia 27 kwietnia 1990r.

**§2** Ośrodek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139 poz. 992, ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r. Nr 1 poz. 7 ze zm.)
- 5) ustawy z dnia 22 kwietnia 2008r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86 poz. 732 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267 poz. 2259 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180 poz. 1493 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 ze zm.),
- 10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 ze zm.),
- 11) ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),

13) niniejszego statutu.

**§3** Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną gminy funkcjonującą na zasadzie jednostki budżetowej.

**§4** Siedzibą Ośrodka jest miasto Moryń, ul. Szeroka 12.

**§5** Obszar działania Ośrodka obejmuje obszar administracyjny gminy Moryń.

**§6** Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Morynia.

## **Rozdział II**

### **Misja, cele i zadania Ośrodka**

**§7** Misją Ośrodka jest udzielanie różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym trudną sytuacją materialną i życiową, przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych i środowiska lokalnego. Misja Ośrodka realizowana będzie poprzez określone cele i zadania.

**§8** Celem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Moryń oraz podjęcie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

**§9** Zadania Ośrodka, to między innymi:

1. Wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Realizacja rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów osłonowych.
3. Prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych a także wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych.
4. Prowadzenie postępowań wobec osób uprawnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego – w przypadku bezskuteczności egzekucji i ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych – w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
5. Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych
6. Realizacja programów systemowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
8. Zapewnienie obsługi organizacyjno - technicznej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie.
9. Organizowanie i udzielanie pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym w zakresie usług opiekuńczych.
10. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie właściwym jednostkom – w formie pisemnej i elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

11. Realizacja innych zadań, w tym zleconych wynikających z przepisów prawa.

**§10** Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zarządzanie**

**§11** Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik, a w razie jego nieobecności pracownik upoważniony przez Burmistrza.

**§12** Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

**§13** 1) Kierownik Ośrodka jest właściwy do nawiązywania stosunku pracy z pracownikami Ośrodka oraz do dokonywania wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

2) Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

**§14** Kierownik składa Radzie Gminy corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej w terminie do 30 marca.

**§15** W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik,
- 2) Główny księgowy,
- 3) Specjalista pracy socjalnej – 2 etaty,
- 4) Starszy pracownik socjalny ds. realizacji pomocy społecznej i dodatków mieszkaniowych,
- 5) Starszy pracownik socjalny ds. realizacji świadczeń rodzinnych,
- 6) Pracownik socjalny ds. realizacji świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 7) Opiekunki wykonujące usługi opiekuńcze – 2 osoby.
- 8) Pracownik socjalny ds. projektów unijnych.

**§16** „Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.Nr 149, poz. 887 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz.U.Nr 50, poz. 398 ze zm.)”.

**§17** Szczegółową strukturę organizacyjną, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej ustalony przez Kierownika Ośrodka.

**§18** Regulamin Organizacyjny Ośrodka podlega dla swej ważności, zatwierdzeniu przez Burmistrza Morynia.

**§19** Decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach w zakresie zadań określonych niniejszym statutem wydaje Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Burmistrza Morynia lub upoważniony przez Burmistrza pracownik Ośrodka.

#### **Rozdział IV** **Majątek i gospodarka finansowa**

**§20** Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem stanowiącym własność gminy, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

**§21** Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§22** 1) Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zgodny z uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Moryniu i zatwierdzany przez Burmistrza Morynia.  
2) Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

**§23** Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

#### **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

**§24** 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawne cytowane w §2 statutu.

2) Zmiana statutu następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

## **UZASADNIENIE**

W związku z rozszerzeniem zadań w Ośrodku Pomocy Społecznej w Moryniu oraz zmianą przepisów w oparciu o które działa Ośrodek, zachodzi konieczność dostosowania zapisów statutu jednostki do aktualnych uregulowań prawnych.

Wprowadzone zmiany mają na celu ujednoczenie i uporządkowanie zapisów statutu, które odzwierciedlają stan faktyczny Ośrodka.

Wobec powyższego wprowadzenie nowego statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu jest celowe i zasadne.